

宿 泊 利 用 の 手 引 き

この冊子は
「宿泊利用決定通知」
を宿泊利用団体の
代表者等に郵送する
際、同封します。



加須げんきプラザの
ホームページに
掲載していますので、
代表者等においては、
利用者に対して
当プラザの宿泊に
関するルールを周知し
てください。

目 次

ようこそ！加須げんきプラザへ.....	1
1. げんきプラザとは	
2. 加須げんきプラザで利用できる施設・設備	
3. 加須げんきプラザが企画するアクティビティ（体験活動）など	
宿泊利用にあたって.....	3
1. 当プラザに宿泊したいと思ったら	
2. 7・8月の宿泊利用時間及び活動施設の追加申し込み	
3. 宿泊利用前に提出する書類	
4. 宿泊利用できる時間	
5. 宿泊利用の基本的ルール	
6. 宿泊利用当日の携行品	
宿泊利用に関する費用（宿泊料金・シーツ代・食事代・体験活動費）.....	6
宿泊利用のながれなど.....	8
1. 宿泊利用のながれ（1泊2日の例）	
2. 緊急事態の場合は	
3. 急患がでたときは	
加須げんきプラザの宿泊利用について（参加者事前周知用）.....	12

埼玉県立加須げんきプラザ



〒347-0032 埼玉県加須市花崎456

電話 0480-65-0660

Fax 0480-65-8894

H P www.genki.spec.ed.jp/kazo/

E-Mail g6506601@pref.saitama.lg.jp



1. げんきプラザとは

体験活動を通した心豊かな青少年の育成と県民の生涯学習の振興を図るため設置された社会教育施設です。「子供から大人まで県民が活動し交流することで、ともに元気になる広場」としての運営を目指しています。

利用計画を持つ（宿泊のみでは利用できません）原則として5人以上の団体・グループなら、子供から大人までどなたでも御利用いただけます（宗教的活動、政治的活動及び営利活動には利用できません）。

2. 加須げんきプラザで利用できる施設・設備

宿泊施設	宿泊室	定員100人 和室（8人）4室・洋室（4人）17室
	食堂	定員100人
	浴室	大浴場・中浴場（宿泊棟2階）・身障者用（宿泊棟1階）
	洗面室	宿泊棟2階（洗面台10）・宿泊棟1階（洗面台8）
研修室	第1研修室（100人） 音楽室（60人） 第2研修室（45人） 美術工芸室（32人） 第3研修室（27人） 和室研修室（20人） 第4研修室（27人）	
体育館	バレーボール・バスケットボール（各2面） バドミントン・インディアカ・卓球（各6面）	
野外施設	テニスコート（クレイコート4面） 野外炊事場・運動広場（60m×70m）	

【宿泊施設】

	和室（15畳）	洋室（ベッド4台）
宿泊室		

浴 室	大浴室（カラン数7）	中浴室（カラン数5）
		
その他	食堂（100席）	洗面室
		
	宿泊棟2階フロア	宿泊棟1階フロア
		

3. 加須げんきプラザが企画するアクティビティ（体験活動）など

当プラザが企画するアクティビティを活用してみませんか。

まずは、宿泊予約するときに希望する体験活動の日程や人数などを御相談ください。

【食べる】 手打ちうどんづくり体験、ピザづくり体験、野外炊事体験

【学 ぶ】 人間関係づくりプログラム、スマホ講座

【歩 く】 ウォークラリー、地域フォト巡り

宿泊利用にあたって



埼玉県マスコット
「コバトン & さいたまっち」

1. 当プラザに宿泊したいと思ったら（宿泊当日までの流れ）

当プラザの宿泊当日までの手続きについては、団体・グループの代表者又は責任者（以下「代表者等」という）が以下の手順に沿って進めてください。

手順1

○宿泊利用したい日を確認してください。

休所日は、毎週月曜日と年末年始（12月29日～1月3日）です。その他、施設の保守点検等のために、臨時に休所することがあります。休所日の前日は宿泊することができません。

月曜日が祝日法で定める休日、県民の日のときは開所します。

手順2

○当プラザが予約の受付をしているか確認してください。

宿泊利用日によって、受付期間や方法が異なりますので、当プラザのホームページで御確認ください。

また、学校（埼玉県内の学校（幼稚園・幼保連携型認定こども園を含む）に限ります。）が利用するときの予約の受付期間は、当プラザのホームページの「学校利用の予約受付期間」を御覧ください。

手順3

○空き状況を確認してください。

宿泊利用及び施設利用の状況は、電話（0480-65-0660）でお問い合わせいただくか、ホームページを御覧ください。

げんきプラザを宿泊利用できるのは、活動計画を持つ5人以上の団体・グループです。宿泊のみの利用はできませんので、当プラザの施設を活用した研修活動や体験活動を実施してください。したがって、宿泊室が空いていても、活動する施設（研修室や体育館など）が空いていないときは宿泊できません。

手順4

○利用料金を確認した上で、予約をしてください。

まずは、当プラザに電話（0480-65-0660）で予約を取ってください。

「宿泊利用申請書」を3週間前までに提出していただく必要がありますので、1か月程度前までに予約を取ってくださるようお願いします。

手順5

○「宿泊利用決定通知」を郵送しますので、内容を確認してください。

当プラザで予約内容を確認したら、代表者等に「宿泊利用決定通知」を郵送します。「宿泊利用申請書」とその他の必要書類の様式も同封します。

また、「宿泊利用の手引き（本書）」も同封しますので、代表者等においては、利用者に対して当プラザの宿泊に関するルールを周知してください。

手順6

○「宿泊利用申請書」とその他の必要書類を3週間前までに提出してください。

様式については、手順5で郵送したものか、当プラザのホームページからダウンロードしたものを使用してください。

「宿泊利用申請書」「活動計画表」「宿泊者名簿」「食事注文書」及び「宿泊室割振表」は必ず提出していただくものです。「飲酒許可申請書」や「指導依頼書」などは必要に応じて提出してください。

提出期限は宿泊利用日の3週間前までです。提出については、来所、郵送又はFAXで送信してください。FAXを送信した際は、念のため電話で確認してください。

手順 7	○下見の希望があれば、お電話ください。 代表者等による下見に応じますので、下見する日時を予約してください。できる限り平日の10時から16時までの間をお願いします。
手順 8	○当日、団体・グループでお越しください。 まずは代表者等が事務室にお声がけください。入所手続きとオリエンテーションを行います。
手順 9	○当日、宿泊料金をお支払いください。 宿泊利用料金については、現金のほか、二次元コードによる決済が利用できます。利用可能な決済会社は、「LINE Pay株式会社」と「Pay Pay株式会社」です。なお、クレジットカード及び交通系 IC カードは御利用できません。 食事代とシーツ代は、後日、代表者等あてに請求書が送付されます。当日、現金でのお支払いは対応しておりません。

2. 7・8月の宿泊利用時間及び活動施設の追加申し込み

7月・8月の宿泊については、入所日の午後から退所日の午前中までの利用となりますので、入所日の午前中及び退所日の午後の利用施設の追加を希望される場合につきましては、次のようにさせていただきます。

利用月の前月5日の9時30分以降に電話でお申し込みください。ただし、希望の施設が空いていない場合は予約することができません。

(例) 7月27日のご利用団体 → 6月5日9時30分以降に予約可

8月16日のご利用団体 → 7月5日9時30分以降に予約可

※ 5日が月曜日（休所日）の場合、6日（火曜日）9時30分以降になります。

3. 宿泊利用前に提出する書類（利用申請書等（○印は必須））

宿泊予約後、代表者等に「宿泊決定通知」を郵送しますので、以下の書類を「宿泊決定通知」に記載されている期日までに提出してください。

「宿泊利用申請書」などの以下の提出書類は当プラザのホームページからダウンロードすることができます。FAX、郵送又は電子メールで受け付けます。

提出後に、人数の変更が生じた場合は、速やかに御連絡ください。

必須	提出書類	番号	チェック
○	宿泊利用申請書	①	☐
○	活動計画書（必要に応じて団体作成の実施要項等の添付をお願いすることがあります。）	②	☐
○	宿泊者名簿（氏名、年齢、住所等を記載してください。）	③	☐
○	食事注文書	④	☐
○	宿泊室割振表（利用人数により調整があります。）	⑤	☐
	使用料・入館料減額（免除）申請書		
	飲酒許可申請書（食堂業者に酒類を注文した場合のみ飲酒できます。アルコール類の持込はできません。）	⑥	
	指導依頼書（例：ピザづくり体験などの指導を依頼する場合）	⑦	
	野外炊事等用具利用申請書（例：飯ごう炊さんなどをする場合）	⑧	

4. 宿泊利用できる時間

(1) 宿泊室

入所日（初 日）	13時00分以降に入室できます。
退所日（最終日）	8時45分までに退室していただきます。

(2) 施設・設備

研修室・体育館の利用は、日帰り利用と同様に3区分です。入所日の9時00分から、退所日の17時00分まで利用することができます。

利用区分	① 午 前	② 午 後	③ 夜 間
利用時間	9時00分～12時00分	13時00分～17時00分	18時00分～21時00分
	9時00分～12時00分	13時00分～17時00分	18時00分～21時00分

※ 施設・設備を続けて使用するときは、利用区分の間（12時～13時・17時～18時）も利用することができます。

※ 7月・8月の宿泊利用は、原則、入所日の13時から退所日の正午までとなります。

5. 宿泊利用の基本的ルール

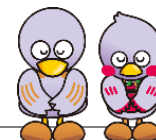
げんきプラザは青少年の育成と県民の生涯学習の振興を図るため設置された社会教育施設であることから、セルフサービス（自分のことは自分でやろう）が基本です。ルールと時間を守って自主的・自律的に行動しましょう。

- (1) 原状回復が原則です。使用したものは元に戻しましょう。施設・設備その他機器類の破損、紛失等があった場合は実費弁償となりますので、丁寧に使用してください。
- (2) 貴重品は各自で保管してください。荷物を管理して忘れものをしないようにしましょう。
- (3) 宿泊室にはテレビ、洗面台、トイレ及び浴室（シャワー）がありません（洗面室とトイレは共同、浴室は大浴場と中浴場、テレビはロビーにあります。）。
- (4) 食事や入浴の時間は決まっています。浴室には、いわゆる「アメニティグッズ」はありません。入浴する前に湯はりをして、最後は湯を抜いて片付けましょう。
- (5) シーツと枕カバーをお渡ししますので、ふとんは自分で敷いていただきます。また片付けもお願いしています。
- (6) 大きな声を出したり、ロビーを走ったりしてはいけません。
- (7) 飲酒は、原則禁止です。飲酒したいときは、事前に「飲酒許可申請書」の提出が必要です。「宿泊利用申請書」と一緒に提出してください。
- (8) 利用者の方への電話の取次ぎは、緊急時以外できません。
- (9) 最終日の朝、当プラザの職員が代表者等に同行していただき、各宿泊室の点検をしますので、決められたとおり整理整頓して、持ち込んだものからでたごみは持ち帰りましょう。

6. 宿泊利用当日の携行品

筆記用具、ねまき(パジャマなど)、洗面用具、着替え、その他研修などの活動に必要なものをお持ちください。浴室にはシャンプー、ボディソープ、浴用タオル、バスタオル、ドライヤーはありませんので、必要な場合はお持ちください。

宿泊利用に関する費用（宿泊料金・シーツ代・食事代・体験活動費）



埼玉県マスコット
「コバトン & さいたまっち」

1 宿泊料金（宿泊施設使用料）

宿泊料については、宿泊の当日ごとにお支払いいただきます。現金でのお支払いのほか、二次元コードによる決済が利用できます。利用可能な決済会社は「LINE Pay株式会社」と「PayPay株式会社」です。なお、クレジットカード及び交通系ICカードは御利用できません。

宿泊料（1人1泊）	小中学生	高校生等	一般・学生	未就学児
県内在住	300円	520円	830円	無料
県外在住	450円	780円	1,240円	無料

※ 宿泊するときは、施設・設備の使用料は無料です（使用施設は事前に調整）。
※ 県内の小・中学校、義務教育学校、中等教育学校、高等学校、特別支援学校及び幼稚園の児童生徒及び引率者が、教育課程に基づく活動で利用する場合は、無料となります。
※ 障害者手帳等を御提示の方（付き添い1人を含む）は半額になります。

2. シーツ代

シーツ代は、後日、業者から代表者等に請求書が送付されますので、郵便振込でのお支払いになります【業者：日本サービス株式会社 TEL 048-553-1881】。

当日、現金でのお支払いは、対応しておりませんので、御了承ください。

なお、振込手数料については、御負担くださいますようお願い申し上げます。

シーツ代	1人分（シーツ2枚、枕カバー1枚）	198円
------	-------------------	------

※ 宿泊期間中、シーツを取り替える場合は、同料金を追加していただきます。
※ ベッドや布団等の寝具類を汚損した場合、別途洗濯料を請求させていただきます。

3. 食事代

食事代は、後日、業者から代表者に請求書が送付されますので、郵便振込でのお支払いになります【業者：(株)馬淵商事 TEL 0480-65-1188】。振込手数料は無料です。

当日、現金でのお支払いは、対応しておりませんので、御了承ください。

食事料金（1食）	中学生以上	小学生	未就学児	食堂営業時間
朝 食	670円	620円	540円	7時30分～8時30分
昼 食	720円	670円	580円	12時～13時
夕 食	830円	770円	670円	17時30分～19時
※ 未就学児のうち3歳未満は無料です。				
※ 詳しくは「食事注文書」を御覧ください。				

4. 体験活動費（加須げんきプラザが企画するアクティビティなどに関する費用）

材料費・LPガスなどの実費を体験活動の終了後にお支払いいただきます。

費用は、活動内容により異なりますので、事前の打ち合わせなどで御確認ください。

5. 予約の変更・取消（キャンセル料）

(1) 予約の変更・取消

人数の変更や宿泊（食事）そのものを取り消す場合は、速やかに電話で御一報ください（加須げんきプラザ TEL 0480-65-0660）。

食事代については、材料費などの実費を伴うため、違約金（キャンセル料）を請求させていただきますことがありますので、人数の減少や予約の全部を取り消す場合は、休所日（月曜日、年末年始12/28～1/3）を除く3日前までに御連絡ください。

(2) 変更・取消手続き

お電話での一報後、宿泊の取り消しについては「宿泊予約キャンセル届」を提出してください【加須げんきプラザ FAX 0480-65-8894】。

また、食事については、食堂業者に「食事注文書」の『変更欄』に変更・取消の内容を記入してFAXで御提出ください【(株)馬淵商事 FAX 0480-65-1188】。

(3) キャンセル料

ア 宿泊料

埼玉県立げんきプラザ条例により、キャンセル料はかかりません。

イ シーツ代

キャンセル料はかかりません。

ウ 食事代

取消（変更）日に応じて、次の割合の食事料金を請求させていただきます。

なお、当日、人数が減少したときは、当該減少分の食事代を全額お支払いいただきます。

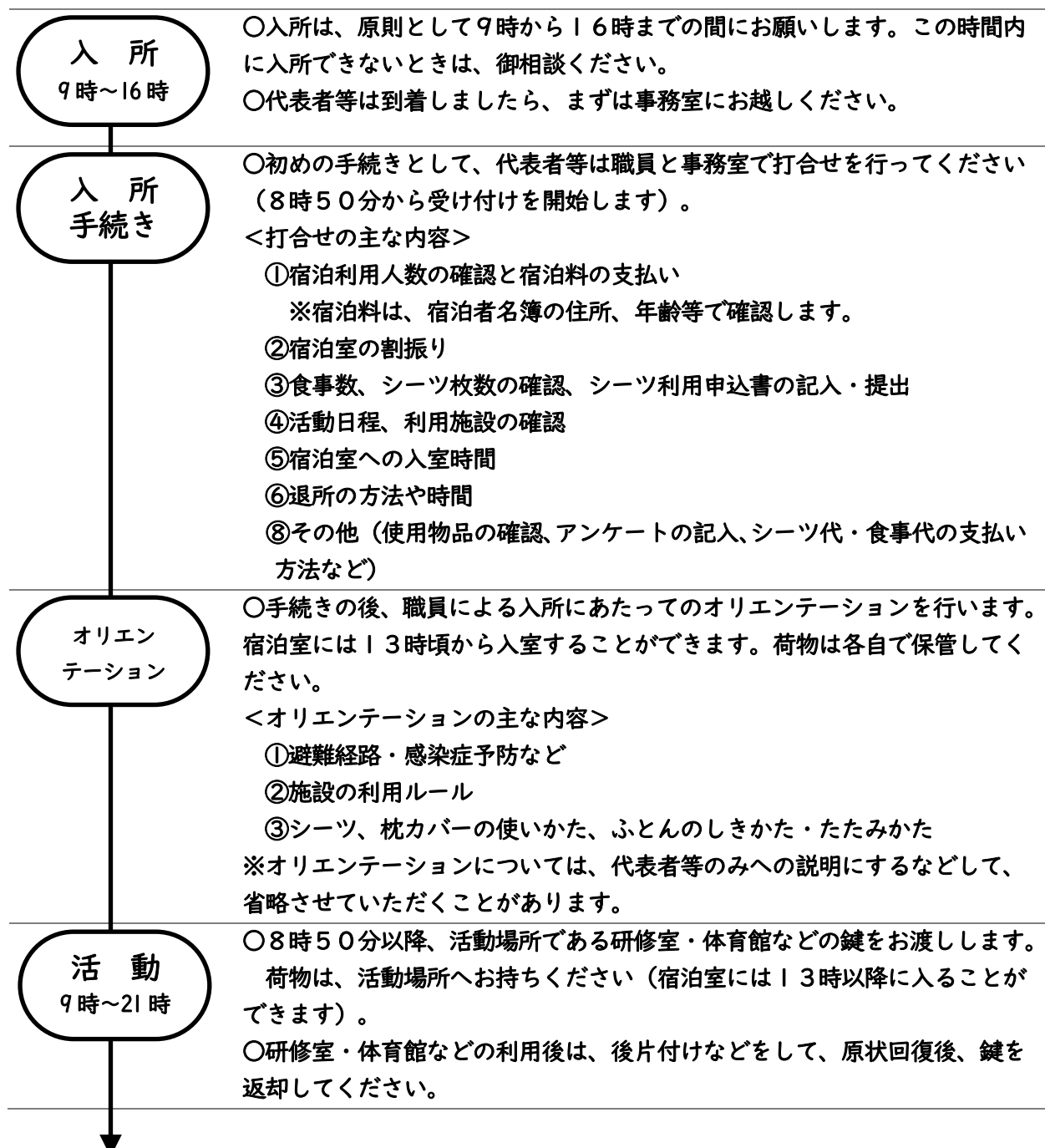
取消日	キャンセル料の率
休所日を除く2日前	50 パーセント
休所日を除く前日	
当日	100 パーセント

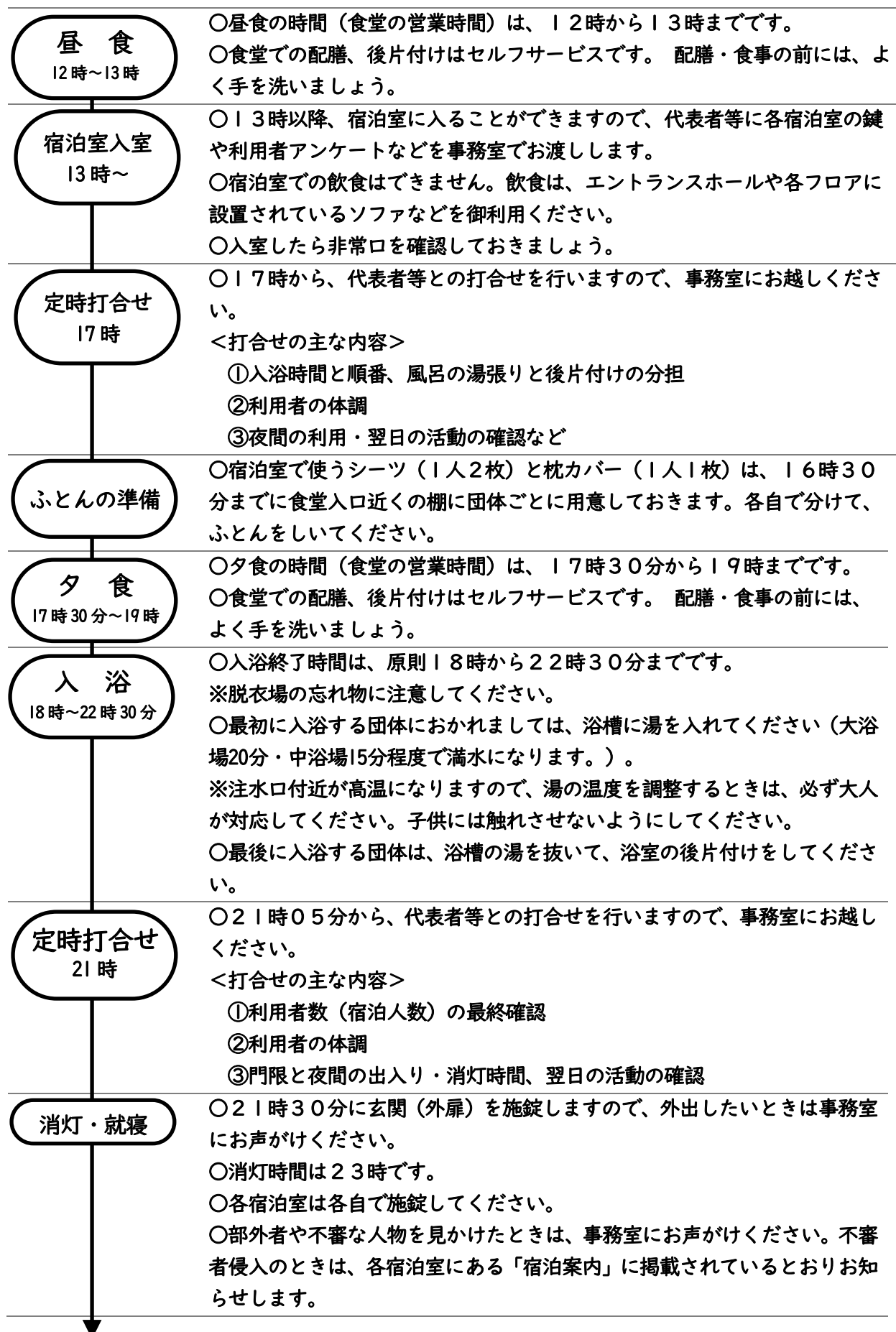
※ 自然災害、その他利用者の責めに帰することのできない事由によるものに対しては適用しません。



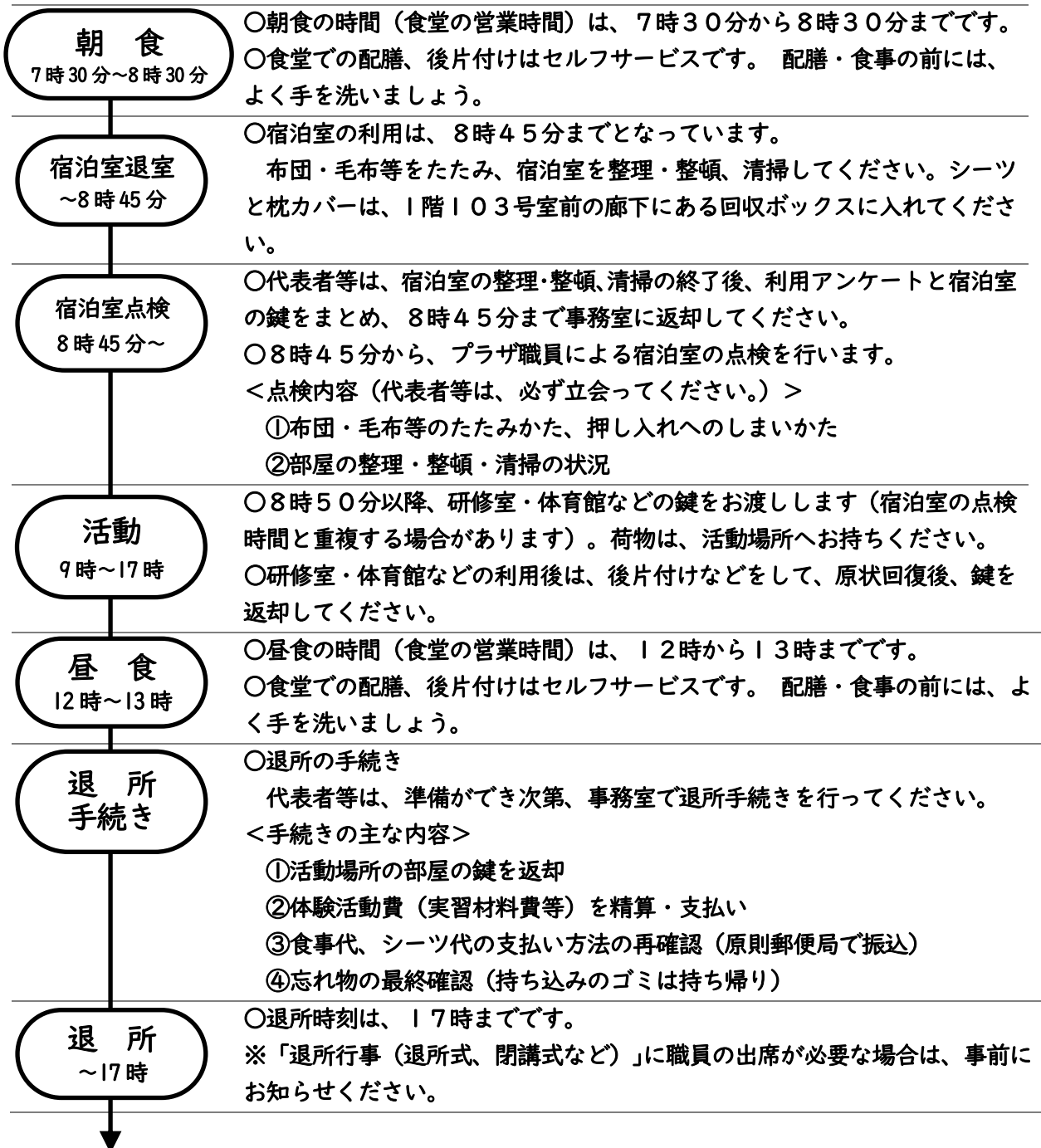
宿泊利用のながれなど

1. 宿泊利用のながれ（1泊2日の例）



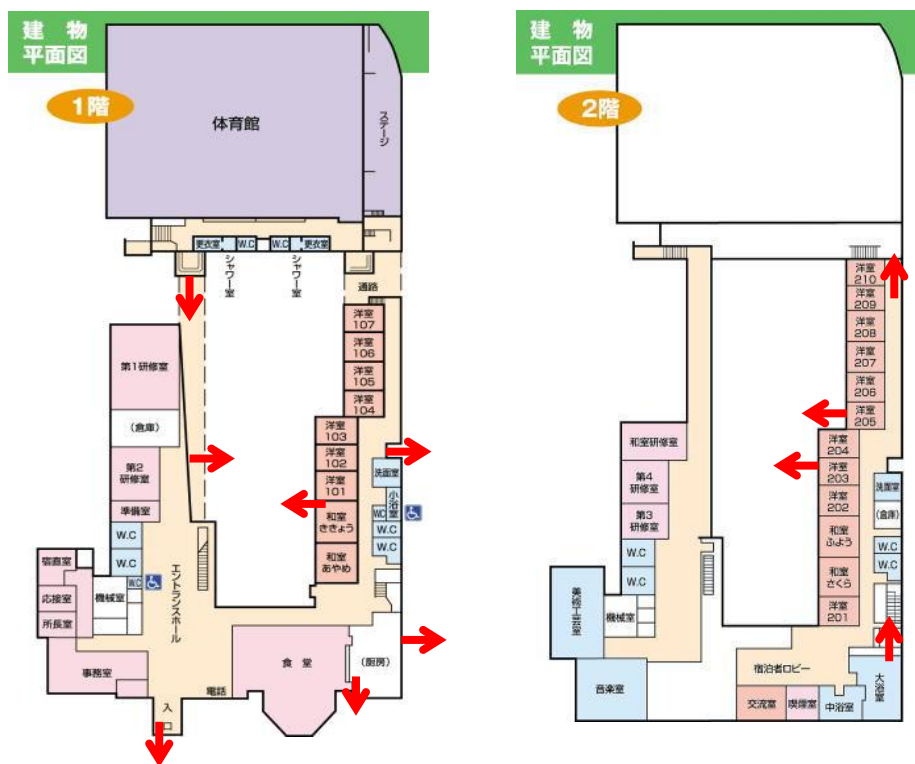


【2日目】



2. 緊急事態の場合は

非常口を確認しておきましょう。避難誘導の際は、職員の指示に従ってください。



3. 急患がでたときは

病人やけが人がでたときは、事務室と連絡を取り、利用者の方で必要な処置をしてください。また、病人やけが人の付き添いも、利用者の方でお願いします。

なお、AED（自動体外式除細動器）は、エントランスホール（研修棟1階）に設置しています。

◎ 消防署119番（0480-61-1012）

◎ 加須市救急指定病院 十善病院（内科、外科） 0480-61-2595

中田病院（内科・外科） 0480-61-3122



埼玉県マスコット
「コバトン」

※ここに書いてある事項について、例えば、主催者作成の「しおり」などに掲載するなどして、事前に参加者に周知してくださるようお願いします。

加須げんきプラザの宿泊利用について(参加者事前周知用)

げんきプラザは青少年の育成と県民の生涯学習の振興を図るため設置された社会教育施設であることから、セルフサービス(自分のことは自分でやろう)が基本です。ルールと時間を守って自主的・自律的に行動しましょう。

- 原状回復が原則です。使用したものは元に戻しましょう。施設・設備その他機器類の破損、紛失等があった場合は実費弁償となりますので、丁寧に使用してください。
- 貴重品は各自で保管してください。荷物を管理して忘れものをしないようにしましょう。
- 宿泊室の利用は、初日の13時(清掃終了後)から最終日の8時45分までです。宿泊室の利用にあたっては、宿泊室にある「宿泊室の利用案内」を御覧ください。また、非常時の避難場所、避難経路については必ず確認してください。
- 宿泊室では飲食・喫煙できません。また、寝具類は清潔に使ってください。
- 宿泊室にはテレビ、洗面台、トイレ及び浴室(シャワー)がありません(洗面室とトイレは共同、浴室は大浴場と中浴場、テレビはロビーにあります。)
- 浴場には、シャンプー、ボディソープ、タオル、ドライヤーなどのいわゆる「アメニティグッズ」はありませんので、必要な場合はお持ちください。
- 入浴は以下の時間内で済ませましょう。
 - ・大浴場(18時00分～22時30分)
 - ・中浴場(18時00分～22時30分)
- 食事は以下の時間(食堂の営業時間)内で済ませましょう。
 - ・朝食(7時30分～8時30分)
 - ・昼食(12時00分～13時00分)
 - ・夕食(17時30分～19時00分)
- シーツと枕カバーをお渡ししますので、ふとんは自分で敷いていただきます。また片付けもお願いしています。
- 宿泊室で大きな声を出したり、ロビーを走ったりしてはいけません。
- 飲酒は、原則禁止です。事前に「飲酒許可申請書」を提出していただいた場合に限り、条件付きで飲酒できます。
- 全館禁煙です。喫煙は、指定の場所で行います。
- 21時30分に玄関(外扉)を施錠しますので、外出したいときは事務室にお声がけください。
- 利用者の方への電話の取次ぎは、緊急時以外できません。
- 最終日には、宿泊室の清掃と、寝具類の整理整頓を決められたとおりにお願いします。また、持ち込んだものからでたごみは持ち帰りましょう。
- 最終日の朝、当プラザの職員が代表者等に同行していただき、各宿泊室が決められたとおりに整理整頓されているかなどの点検を行います。



埼玉県マスコット
「コバトン & さいたまっち」

