

# 活動計画書

②

埼玉県立加須げんきプラザ

団体名	利用経験： 有 ・ 無
	利用回数： 回目

[団体照会] (当プラザが利用団体を理解し、研修効果を十分上げていただくためにお願いするものです。)

- ※ オリエンテーションは、全ての団体に実施していただきます。(コロナ禍除く)
- ※ 到着時間及び活動終了時間は必ず記入してください。
- ※ 特に、入浴・食事の希望時間は、必ず記入してください。
- ※ 利用施設には「宿泊利用決定通知」の「3 利用できる施設」に記載された施設名を記入してください。
- ※ 欄が不足する場合は適宜増やしてください。
- ※ 活動計画を変更する場合は、必ず事前に加須げんきプラザに連絡してください。

時間を記入	月 日 活動内容(1日目)	利用施設
	プラザ集合・到着	
～	入所手続き・オリエンテーション・宿泊料金支払い	
～		
～		
～		
～		
17:00 ～ 17:10	17:00代表者打合せ	事務室
～	夕食	食堂
～		
～		
～		
研修室・体育館使用は21:00までです。		
21:05 ～ 21:20	21:05代表者打合せ	事務室
～	入浴希望時間	浴場
	就寝	各宿泊室
23:00	消灯	

時間を記入	月 日 活動内容(2日目)	利用施設
～	起床・身支度・清掃	各宿泊室
～	朝食	食堂
～		
～	退室準備	各宿泊室
8:45 ～	代表者と職員で退室点検(退所日のみ)	各宿泊室
9:00 ～ 9:10	2日目の宿泊料金の支払い	事務室

研修室・体育館使用は9:00からです。		
～		
～ 12:45	昼食	食堂
～		
	活動終了・プラザ出発	
17:00 ～ 17:10	17:00代表者打合せ	事務室
～	夕食	食堂
～		
～		
～		
研修室・体育館使用は21:00までです。		
21:05 ～ 21:20	21:05代表者打合せ	事務室
～	入浴希望時間	
	就寝	各宿泊室
23:00	消灯	

時間を記入	月 日 活動内容(3日目)	利用施設
～	起床・身支度・清掃	各宿泊室
～	朝食	食堂
～		
～	退室準備	各宿泊室
8:45 ～	代表者と職員で退室点検(退所日のみ)	各宿泊室
～		
研修室・体育館使用は9:00からです。		
～		
～ 12:45	昼食	食堂
～		
～		
	活動終了・プラザ出発	
17:00 ～ 17:10	17:00代表者打合せ	事務室
～	夕食	食堂
～		
～		
～		
研修室・体育館使用は21:00までです。		

21:05 ~ 21:20	21:05代表者打合せ	事務室
~	入浴希望時間	
	就寝	各宿泊室
23:00	消灯	

時間を記入	月 日 活動内容(4日目)	利用施設
~	起床・身支度・清掃	各宿泊室
~	朝食	食堂
~		
~	退室準備	各宿泊室
8:45 ~	代表者と職員で退室点検(退所日のみ)	各宿泊室
~		
研修室・体育館使用は9:00からです。		
~		
~ 12:45	昼食	食堂
~		
~		
	活動終了・プラザ出発	
17:00 ~ 17:10	17:00代表者打合せ	事務室
~	夕食	食堂
~		
~		
~		
研修室・体育館使用は21:00までです。		
21:05 ~ 21:20	21:05代表者打合せ	事務室
~	入浴希望時間	
	就寝	各宿泊室
23:00	消灯	

時間を記入	月 日 活動内容(5日目)	利用施設
~	起床・身支度・清掃	各宿泊室
~	朝食	食堂
~		
~	退室準備	各宿泊室
8:45 ~	代表者と職員で退室点検(退所日のみ)	各宿泊室
~		
研修室・体育館使用は9:00からです。		
~		
~ 12:45	昼食	食堂
	活動終了・プラザ出発	