

宿泊利用の 手引き

げんきプラザに宿泊する前に、御覧ください。
なお、宿泊の際には、記載事項をお守りいただきますよう
お願いします。



令和 **7** 年
3 月 **1** 日
現在

目 次

宿泊利用の費用	1
1. 宿泊料金（宿泊施設使用料）	
2. シーツなどの貸出料金	
3. 予約の変更・取消（キャンセル料）	
宿泊利用中の食事	3
1. 宿泊利用中の食事	
2. 食堂の利用	
3. 外出する場合	
4. 地域（加須げんきプラザ近辺）のお店紹介	
5. 加須げんきプラザが企画するアクティビティ（体験活動）	
ようこそ！加須げんきプラザへ	9
1. げんきプラザとは	
2. 加須げんきプラザで利用できる施設・設備	
3. 加須げんきプラザが企画するアクティビティ（体験活動）など	
宿泊利用までの手順	11
1. 加須げんきプラザに宿泊したいと思ったら（宿泊当日までの流れ）	
2. 一般団体の宿泊利用時間及び活動施設の追加申し込み	
3. 宿泊利用前に提出する書類	
4. 宿泊利用当日の携行品	
宿泊利用のルール	14
1. 宿泊できる時間	
2. 宿泊利用の基本的ルール	
3. 緊急事態の場合は	
4. 急患がでたときは	
5. 宿泊利用のながれ（1泊2日の例）	
加須げんきプラザの宿泊利用について（参加者事前周知用）	19



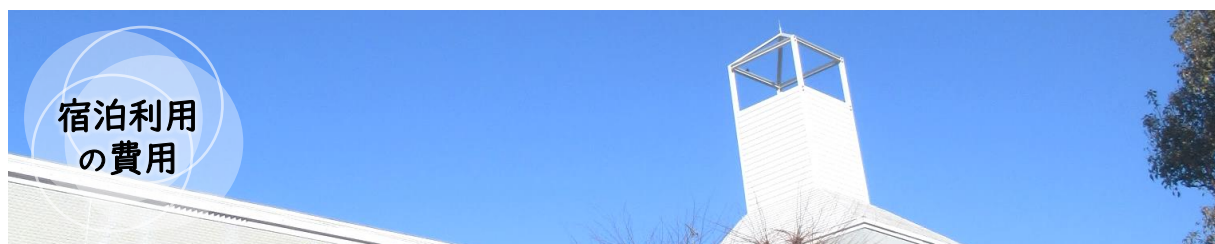
埼玉県立加須げんきプラザ

休所日：毎週月曜日（休日又は県民の日は開所）、年末年始（12月29日～1月3日）

〒347-0032 埼玉県加須市花崎456

TEL 0480-65-0660 FAX 0480-65-8894 E-mail g6506601@pref.saitama.lg.jp





1. 宿泊料金（宿泊施設使用料）

宿泊料については、宿泊の当日ごとにお支払いいただきます。現金でのお支払いのほか、**キャッシュレス決済（クレジットカード、交通系ICカード、二次元コード）が利用できます。決済対応ブランドは、当所ホームページをご確認ください。**

宿泊料（1人1泊）	小中学生	高校生等	一般・学生	未就学児
県内在住	300円	520円	830円	無料
県外在住	450円	780円	1,240円	無料

※ 宿泊するときは、施設・設備の使用料は無料です（使用施設は事前に調整）。

※ 県内の小・中学校、義務教育学校、中等教育学校、高等学校、特別支援学校及び幼稚園の児童生徒及び引率者が、教育課程に基づく活動で利用する場合は、無料となります。

※ 障害者手帳等を御提示の方（付き添い1人を含む）は半額になります。

宿泊料には食事代を含みません。食堂などの食事する場所がありますが、食事は団体・グループの代表者又は利用責任者（以下「代表者等」という）で手配して下さるようお願いいたします。当プラザでは食事の提供は行っておりません。

また、宿泊に必要なシーツなど（1人シーツ2枚と枕カバー1枚）の貸出料金を別途申し受けます。

2. シーツなどの貸出料金

シーツなどの貸出料金は、後日、業者から団体・グループの代表者等に請求書が送付されますので、郵便振込でのお支払いになります。

当日、現金でのお支払いは、対応しておりませんので、御了承ください。

シーツ代 (R3.10.1から)	1人分（シーツ2枚、枕カバー1枚） 業者：株式会社小山商会北関東営業所 048-775-7311	210円
---------------------	---	------

※ 宿泊期間中、シーツを取り替える場合は、同料金を追加していただきます。

※ ベッドや布団等の寝具類を汚損した場合、別途洗濯料を請求させていただきます。

3. 予約の変更・取消（キャンセル料）

(1) 予約の変更・取消手続き

人数の変更や宿泊そのものを取り消す場合は、速やかに電話で御一報ください（加須げんきプラザ TEL 0480-65-0660）。

お電話での一報後、宿泊の取り消しについては「宿泊予約キャンセル届」を提出してください【加須げんきプラザ FAX 0480-65-8894・E-mail g6506601@pref.saitama.lg.jp】。

「宿泊予約キャンセル届」につきましては、代表者等に「宿泊利用決定通知」を郵送させていただいた際、同封しています。また、各様式については、加須げんきプラザのホームページからダウンロードできます。

(2) キャンセル料

宿泊料については、埼玉県立げんきプラザ条例により、キャンセル料はかかりません。

シーツ代についてもキャンセル料はいただきませんが、キャンセルや変更はお早めに御連絡くださるよう御協力をお願いします。



1. 宿泊利用中の食事

加須げんきプラザには食堂がありますが、現在、食事の提供は行っておりません。食事は団体・グループの代表者等で手配して下さるようお願いいたします。

なお、加須げんきプラザで飲食するときは食堂を御利用ください。

宿泊室での飲食は御遠慮ください。また、げんきプラザは社会教育施設であることから、施設内での飲酒は禁止となっています。

食堂の利用時間	7時30分～10時00分	11時30分～14時30分	17時～21時30分
	(朝 食)	(昼 食)	(夕 食)
※ 食堂は最大100人まで御利用いただけます。			
※ 朝食、昼食及び夕食の各時間帯の間には清掃が入ります。			

2. 食堂の利用

- (1) 入所日の昼食を除き、食堂の利用時間内であれば、自由に食事をしていただいて結構ですが、「活動計画書」に時間を明記してください。デリバリーなどの食事の受け取り・支払いは代表者等が行ってください。なお、業者によっては出たごみを回収してくれます。
- (2) 食堂には、冷蔵庫と電子レンジ、電気ポットがありますが、容量に限りがありますので、使用を制限させていただくことがあります。また、食品衛生上の観点から生鮮食品を冷蔵庫に保管することは御遠慮くださるようお願いいたします。それ以外のものは団体・グループ名を記載するなどして各自で管理してください。
- (3) げんきプラザは社会教育施設であることから、飲酒は禁止となっています。

3. 外出する場合

21時30分から翌朝8時20分までは玄関（外扉）を施錠して、館外への出入りを原則禁止しています。消灯時間は23時です。

4. 地域（加須げんきプラザ近辺）のお店紹介（五十音順）

加須げんきプラザの近辺でデリバリーなどができるお店を紹介させていただきます。

ご注文の際、加須げんきプラザを宿泊利用することを伝えていただきますと、スムーズに手配できるかと存じます。

株式会社 いずみ寿司 TEL 0480-61-3116 FAX 0480-61-0967	
デリバリー可 テイクアウト可	
住所	加須市多門寺 170
営業時間	6 時 00 分～17 時 00 分
定休日	無休
受付・ 受け渡し時間	ご注文受付 8 時 00 分～17 時 00 分 受け渡し時間 6 時 30 分～18 時 00 分（朝食・昼食・夕食）
おすすめメニュー	・幕の内や助六寿司、おにぎりのお弁当はもちろん加須ブランド豚の香り豚や、地元の野菜を使用した地産のお弁当もございます。 ・会議、イベント、スポーツ等の用途、ご予算に合わせてオリジナルでお作りすることも可能です。お問合せください。
注意事項	・ご予約専門の仕出し店です。前日 12 時までにご注文をお願いします。 当日のご注文はお受けできない場合がございます。 ・3 食からデリバリー可。それ以下はお問合せください。 ・100 食を超えるご注文の場合は 3 日前までにご連絡をお願いします。
支払い方法	現金・請求書・クレジットカード（VISA、MASTER、JCB）、QUIQPAY など
変更・キャンセル	納品日前日午前中までをお願いします。それ以降の変更・キャンセルはお問合せください。

本家 かまどや 加須花崎店 TEL 0480-67-2135	
持ち帰り弁当 昼のみデリバリー可 テイクアウト可	
住所	加須市花崎北 1-34-3（加須げんきプラザから徒歩 10 分）
営業時間	10 時 00 分～14 時 00 分 17 時 00 分～20 時 00 分 （土曜日は 10 時 00 分～13 時 30 分）
定休日	無休
デリバリー時間	10 時 30 分～11 時 00 分（昼食）
おすすめメニュー	・ミックスグリル弁当 ・カラアゲ弁当 ・デミグラスハンバーグ弁当 ・牛焼肉弁当 ・ロースカツカレー ・ザ幕の内 ・他チラシメニュー
注意事項	・デリバリーは 5,000 円以上からとなります。配達先件数に限りがございますのでお早めにご注文ください。 ・テイクアウト含め大量のご注文の場合、1 週間前までにご注文ください。 ・容器の回収は行っておりません。
支払い方法	現金のみ
変更・キャンセル	キャンセル料は基本かかりませんが、早めにご連絡ください。

手造り弁当 島田

TEL 0480-65-1025

持ち帰り弁当

デリバリー可

テイクアウト可

住所	加須市久下 5-20-18
営業時間	9 時 00 分～19 時 30 分（13 時 30 分～16 時 00 分は準備中）
定休日	木曜日
デリバリー時間	原則 9 時 00 分～19 時 30 分（昼食・夕食） （9 時以前にデリバリーが必要な場合はご相談ください）
おすすめメニュー	50 種類以上のお弁当があります。
注意事項	・デリバリーは 5 個以上からになります。 ・テイクアウトもできます。 ・前日までにご注文ください（大量のご注文の場合は早めにご連絡ください）。
支払い方法	現金のみ
変更・キャンセル	キャンセルは前日までですが、早めにご連絡ください。

じゃぱん亭 加須上鳩山店

TEL 0480-66-3148 FAX 0480-66-3158

持ち帰り弁当

テイクアウト可

住所	加須市南大桑 1297-1（加須げんきプラザから車で 10 分）
営業時間	9 時 00 分～15 時 00 分 17 時 00 分～20 時 00 分
定休日	木曜日
おすすめメニュー	・スポーツ弁当 ・じゃぱん亭ランチ ・チキン南蛮弁当 ・のり弁当 ・幕の内弁当 ・他チラシメニュー
注意事項	・大量のご注文の場合、電話又は FAX で 1 週間前までにご注文ください（20 円引きとなります）。
支払い方法	現金のみ
変更・キャンセル	キャンセル料は基本かかりませんが、早めにご連絡ください。

株式会社 DCF (ディーシーエフ)

TEL 048-563-3344

宅配弁当

デリバリー可

住所	羽生市南 6-17-6
営業時間	9 時 00 分～18 時 00 分
定休日	無休
デリバリー時間	11 時 30 分～18 時 00 分 (昼食・夕食)
おすすめメニュー	加須げんきプラザ特価弁当
注意事項	・デリバリーは 1 万円以上 (税別) からになります。 ・ご注文受付は利用日から 1 週間前までとなります。
支払い方法	現金・請求書・PayPay など (クレジットカードは応相談)
変更・キャンセル	・当日キャンセル (数量変更の場合も) 100%
ホームページ	https://www.dcf-communication.com/

宅配弁当

デリバリー可

住所	加須市戸崎 274-3
営業時間	8時～17時
定休日	日曜日、GW
デリバリー時間	8時30分～17時（昼食・夕食）
おすすめメニュー	栄養バランスのよい日替わり弁当（健康ランチ弁当、レディース弁当など）がおすすめです。
注意事項	・注文（宅配）は日替わり弁当は3食以上、日替わり弁当以外（天重、オードブルなど）は1種類のみで1万円以上（税込）からになります。 ・容器は回収させていただきます。 ・注文の受付は利用日から3日前までとなります。
支払い方法	現金・請求書
変更・キャンセル	利用日から6日前以降（定休日除く）は100%のキャンセル料
ホームページ	https://www.fujikaikan.co.jp

○ 紹介させていただいたお店以外でも、自由に食事を手配していただいて構いません。

5. 加須げんきプラザが企画するアクティビティ（体験活動）

2日目以降の昼食には、加須げんきプラザが企画するアクティビティを活用することもできます。まずは、宿泊予約する際に、希望する体験活動の日程や人数などを御相談ください。

材料費などの実費を体験活動の終了後にお支払いいただきます。費用は、活動内容により異なりますので、事前の打ち合わせなどで御確認ください。

①手打ちうどん づくり体験 (美術工芸室)	原則、9時30分に開始します。 ボウル・うどん板・のばし棒・うどん粉等は加須げんきプラザで用意します。ただし、材料費がかかりますので事前にお問い合わせください。
②ピザづくり体験 (美術工芸室)	原則、9時30分に開始します。 ボウル・ピザ板・のばし棒・ピザカッターなどは加須げんきプラザで消毒したものを用意しますので、薪・食材・食器などを御用意ください。 ピザにトッピングする食材は、火を通さなくても食べられるものを準備ください（生肉、魚介類（ボイル済みも含む）は避けてください。）。
③野外炊事体験 (野外炊事場・雨天不可)	原則、9時30分に開始します。 飯ごう・かまどセットなどは加須げんきプラザで用意しますので、米などの食材や薪・洗剤などを御用意ください。カレーライスなど、おかずの用意はお任せします。職員は火おこし・飯ごうの指導を行います。



1. げんきプラザとは

体験活動を通した心豊かな青少年の育成と県民の生涯学習の振興を図るため設置された社会教育施設です。「子供から大人まで県民が活動し交流することで、ともに元気になる広場」としての運営を目指しています。

利用計画を持つ（宿泊のみでは利用できません）原則として5人以上の団体・グループなら、子供から大人までどなたでも御利用いただけます（宗教的活動、政治的活動及び営利活動には利用できません）。

2. 加須げんきプラザで利用できる施設・設備

宿 泊 施 設	宿泊室	定員100人 和室（8人）4室・洋室（4人）17室
	食 堂	定員100人
	浴 室	大浴場・中浴場（宿泊棟2階）・身障者用（宿泊棟1階）
	洗面室	宿泊棟2階（洗面台10）・宿泊棟1階（洗面台8）
研修室	第1研修室（100人） 音楽室（60人） 第2研修室（45人） 美術工芸室（32人） 第3研修室（27人） 和室研修室（20人） 第4研修室（27人）	
体育館	バレーボール・バスケットボール（各2面） バドミントン・インディアカ・卓球（各6面）	
野外施設	テニスコート（クレートコート4面） 野外炊事場・運動広場（60m×70m）	

【宿泊施設】

宿泊室	和室（15畳）	洋室（ベッド4台）
		
浴室	大浴室（カラン数7）	中浴室（カラン数5）
		
その他	食堂（100席）	洗面室
		
	宿泊棟2階フロア	宿泊棟1階フロア
		

3. 加須げんきプラザが企画するアクティビティ（体験活動）など

加須げんきプラザが企画するアクティビティを活用してみませんか。
まずは、宿泊予約するときに希望する体験活動の日程や人数などを御相談ください。

【食べる】 手打ちうどんづくり体験、ピザづくり体験、野外炊事体験

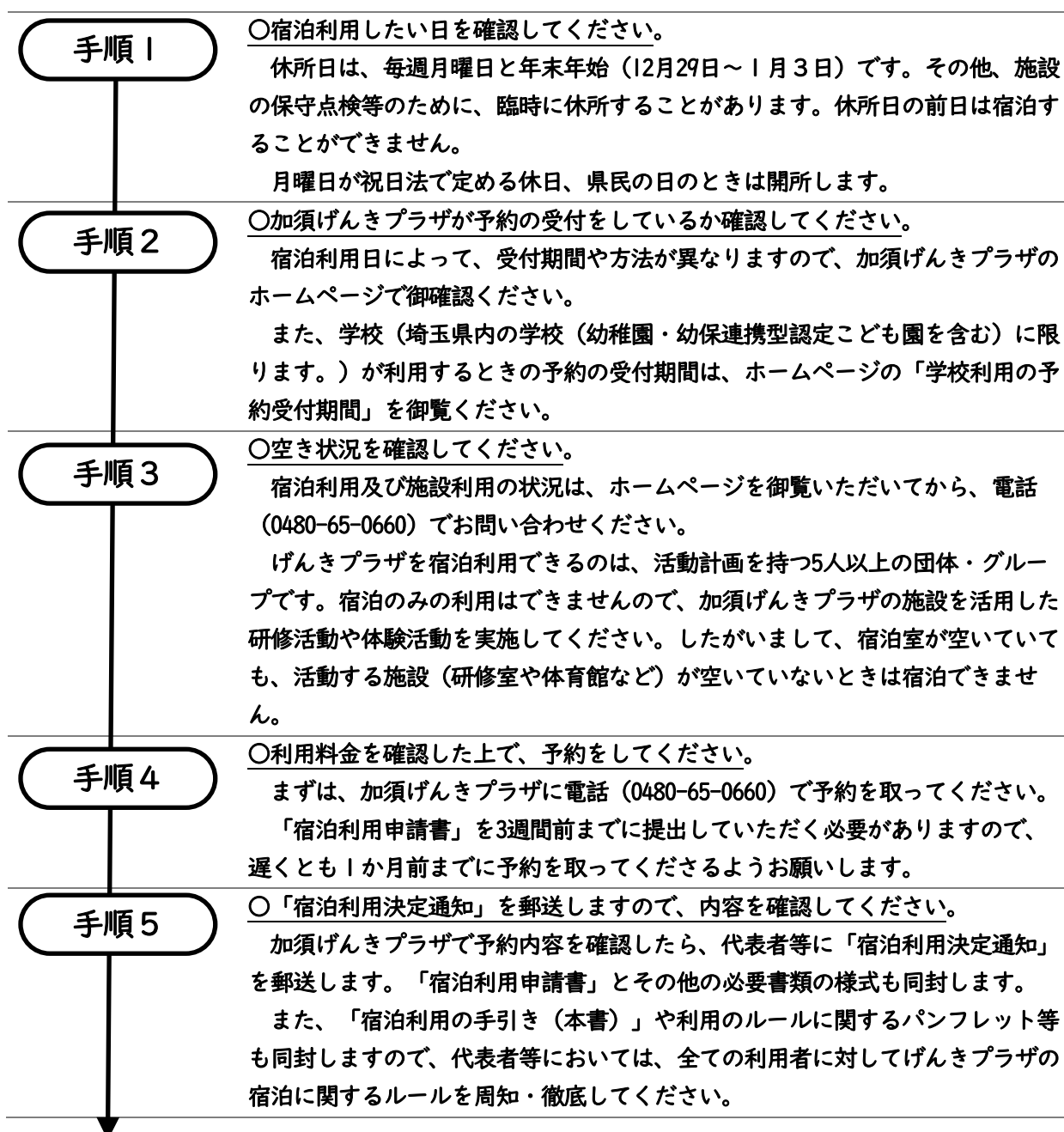
【学 ぶ】 人間関係づくりプログラム

【歩 く】 ウォークラリー、地域フォト巡り



1. 加須げんきプラザに宿泊したいと思ったら（宿泊当日までの流れ）

加須げんきプラザの宿泊当日までの手続きについては、代表者等が以下の手順に沿って進めてください。



手順6	○「宿泊利用申請書」とその他の必要書類を3週間前までに提出してください。 様式については、手順5で郵送したものか、加須げんきプラザのホームページからダウンロードしたものを使用してください。 「宿泊利用申請書」「活動計画表」「宿泊者名簿」及び「宿泊室割振表」は必ず提出していただくものです。「指導依頼書」などは必要に応じて提出してください。 提出期限は宿泊利用日の3週間前までです。提出については、来所、郵送又はFAXで送信してください。FAXを送信した際は、必ず電話で確認してください。
手順7	○食事の手配をしてください。 現在、食事の提供は行っておりませんので、食事は代表者等で手配して下さるようお願いします。本書 P. 4～7で加須げんきプラザの近辺でデリバリーなどができるお店を紹介しています。
手順8	○下見の希望があれば、お電話ください。 代表者等による下見に応じますので、下見する日時を予約してください。できる限り平日の10時から16時までの間をお願いします。
手順9	○当日、団体・グループでお越しください。 まずは代表者等が事務室にお声がけください。入所手続きとオリエンテーションを行います。
手順10	○当日、宿泊料金をお支払いください。 宿泊利用料金については、現金のほか、キャッシュレス決済（クレジットカード、交通系ICカード、二次元コード）が利用できます。決済対応ブランドは、当所ホームページをご確認ください。キャッシュレスによる決済を選択された場合は、領収書を発行することができ兼ねますので、御了承ください。 シーツ代は、後日、代表者等あてに請求書が送付されます。当日、現金でのお支払いは対応しておりません。

2. 一般団体の宿泊利用時間及び活動施設の追加申し込み

一般団体の宿泊室利用時間は、入所日の13時から退所日の8時45分までとなりますが、体育館等の活動施設については、入所日の午後から退所日の午前中までの利用となりますので、入所日の午前中及び退所日の午後の利用施設の追加を希望される場合は、次のようにさせていただきます（なお、入所手続きは13時以降になります）。

利用月の2か月前の5日午前9時30分以降に電話でお申し込みください。希望の施設が空いている場合は、日帰り利用と同様に有料にて予約することができます。

（例）6月27日のご利用団体 → 4月5日9時30分以降に予約可

8月16日のご利用団体 → 6月5日9時30分以降に予約可

※ 5日が休所日の場合、翌開所日の9時30分以降になります。

3. 宿泊利用前に提出する書類（利用申請書等（○印は必須））

宿泊予約後、代表者等に「宿泊利用決定通知」と申請に必要な書類を郵送しますので、以下の書類を「宿泊利用決定通知」に記載されている期日までに提出してください。

「宿泊利用申請書」などの以下の提出書類は加須げんきプラザのホームページからダウンロードすることができます。FAX、郵送又は電子メールで受け付けます。

提出後に、参加人数が減ってしまった場合は、速やかに御連絡ください（予約時よりも参加人数を増やすことはできません。）。

必須	提出書類	番号	チェック
○	宿泊利用申請書	①	☐
○	活動計画書（必要に応じて団体作成の実施要項等の添付をお願いすることがあります。）	②	☐
○	宿泊者名簿（氏名、年齢、住所等を記載してください。）	③	☐
○	宿泊室割振表（利用人数により調整があります。）	④	☐
	使用料・入館料減額（免除）申請書		
	指導依頼書（例：ピザづくり体験などの指導を依頼する場合）		
	野外炊事等用具利用申請書（例：野外炊事体験などをする場合）		

4. 宿泊利用当日の携行品

筆記用具、ねまき(パジャマなど)、洗面用具、着替え、その他研修などの活動に必要なものをお持ちください。浴室にはシャンプー、ボディソープ、浴用タオル、バスタオル、ドライヤーはありませんので、必要な場合はお持ちください。



1. 宿泊利用できる時間

(1) 宿泊室

入所日（初 日）	13時00分以降に入室できます。
退所日（最終日）	8時45分までに退室していただきます。

(2) 施設・設備

研修室・体育館の利用は、日帰り利用と同様に3区分です。

利用区分	① 午 前	② 午 後	③ 夜 間
利用時間 (入所日)	9時00分～12時00分	13時00分～17時00分	18時00分～21時00分
利用時間 (退所日)	9時00分～12時00分	13時00分～17時00分	18時00分～21時00分

※ 施設・設備を続けて使用するときは、利用区分の間（12時～13時・17時～18時）も利用することができます。

※ 一般団体の宿泊利用は、原則、入所日の13時から退所日の正午までとなります。

2. 宿泊利用の基本的ルール

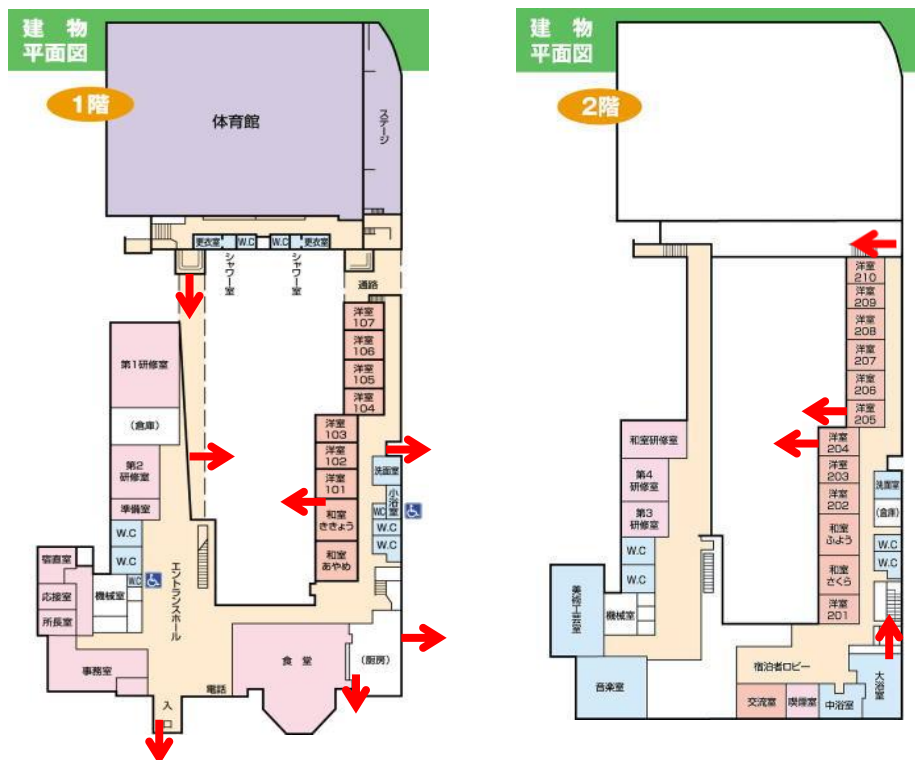
げんきプラザは青少年の育成と県民の生涯学習の振興を図るため設置された社会教育施設であることから、セルフサービス（自分のことは自分でやろう）が基本です。ルールと時間を守って自主的・自律的に行動してください。

- (1) 原状回復が原則です。使用したものは元に戻してください。施設・設備その他機器類の破損、紛失等があった場合は実費弁償となりますので、丁寧に使用してください。
- (2) 貴重品は各自で保管してください。荷物を管理して忘れものがないようにしてください。
- (3) 宿泊室にはテレビ、洗面台、トイレ及び浴室（シャワー）がありません（洗面室とトイレは共同、浴室は大浴場と中浴場、テレビはロビーにあります。）。
- (4) 入浴の時間は決まっています。浴室には、シャンプー、ボディソープ、浴用タオル、バスタオル、ドライヤーなどの、いわゆる「アメニティグッズ」はありません。入浴する前に湯はりをして、最後は湯を抜いて片付けてください。
- (5) シーツと枕カバーをお渡ししますので、ふとんは御自身で各自、敷いていただきます。また片付けも同様をお願いします。
- (6) 大きな声を出したり、ロビーを走ったりしないでください。
- (7) 飲酒は禁止です。アルコール類の持ち込みはできません。
- (8) 利用者の方への電話の取次ぎは、緊急時以外できません。

(9) 最終日の朝、加須げんきプラザの職員が代表者等に同行し、各宿泊室の点検をします。決められたとおり整理整頓して、持ち込んだものから出たごみは持ち帰ってください。

3. 緊急事態の場合は

非常口を確認してください。避難誘導の際は、職員の指示に従ってください。



4. 急患がでたときは

病人やけが人がでたときは、事務室と連絡を取り、利用者の方で必要な処置をしてください。また、病人やけが人の付き添いも、利用者の方でお願いします。

なお、AED（自動体外式除細動器）は、エントランスホール（研修棟1階）に設置しています（AEDの場所と使い方を必ず確認しておいてください。）。

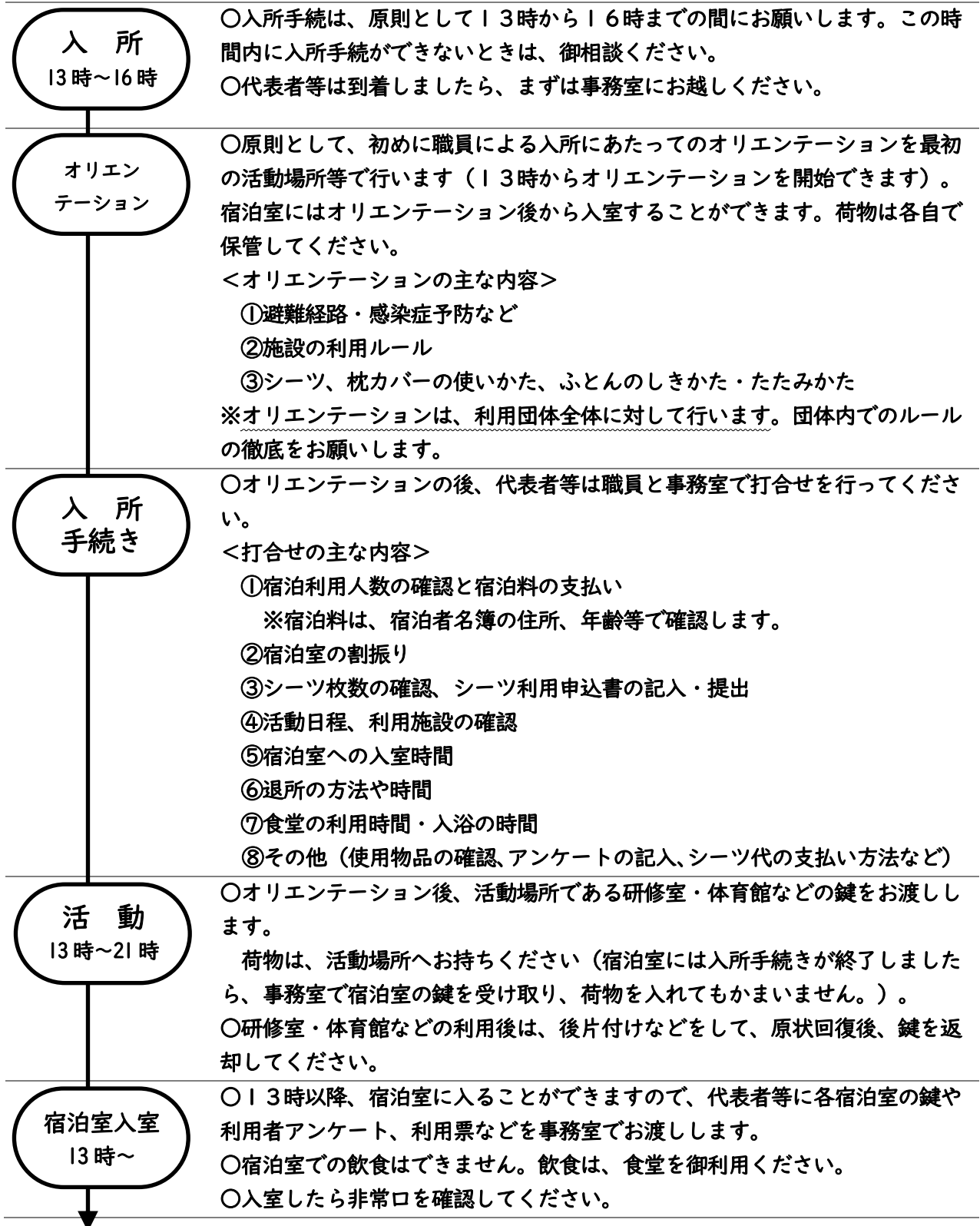
◎ 消防署119番（0480-61-1012）

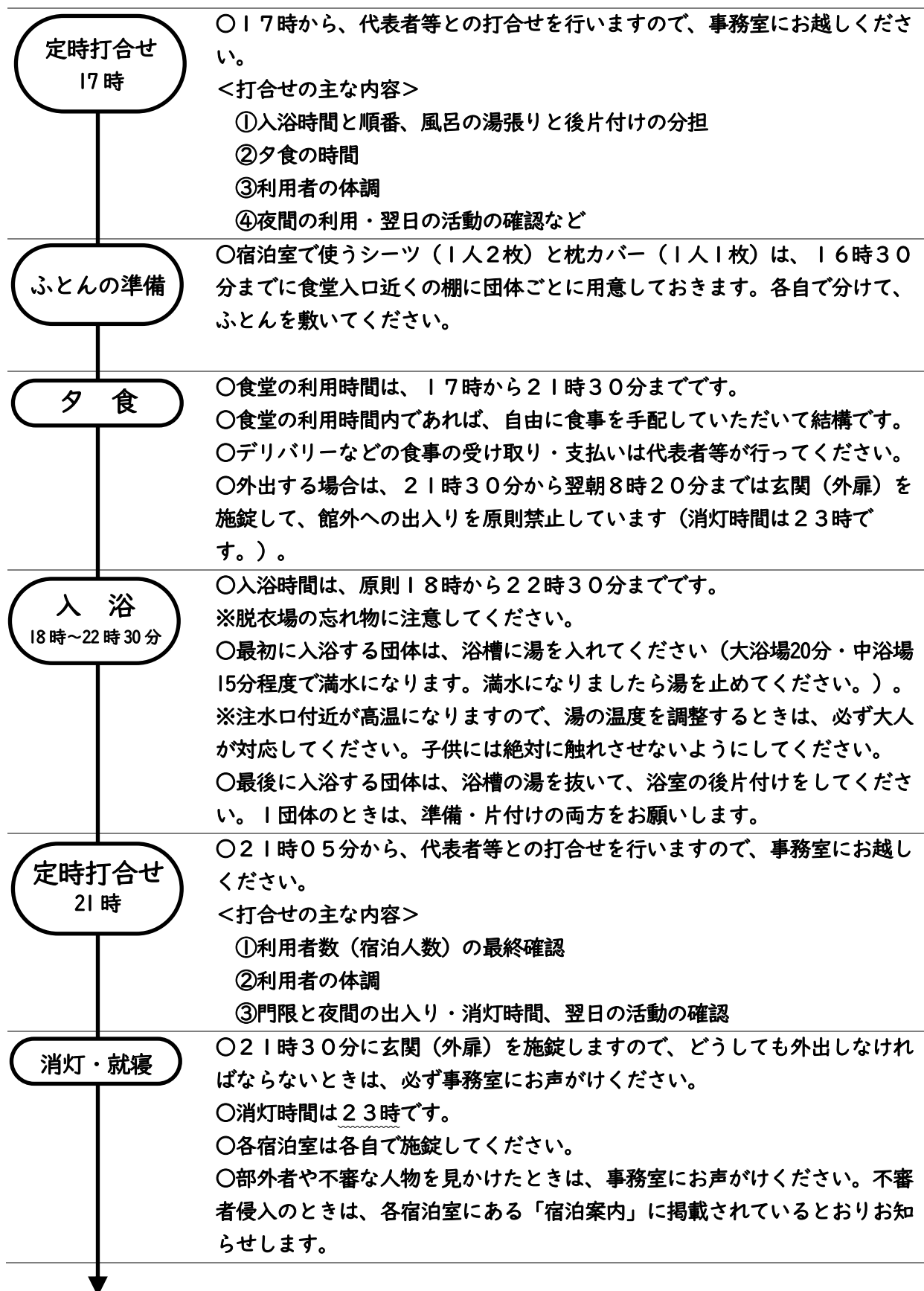
◎ 加須市救急指定病院 十善病院（内科、外科） 0480-61-2595

中田病院（内科・外科） 0480-61-3122

5. 宿泊利用のながれ（1泊2日の例）

【1日目】





【2日目】

朝食	○食堂の利用時間は、7時30分から10時00分までです。 ○食堂の利用時間内であれば、自由に食事を手配していただいて結構です。 ○デリバリーなどの食事の受け取り・支払いは代表者等が行ってください。 ○8時20分に玄関（外扉）を開錠しますので、それ以前に食事の受け取りをするときは、配達時間まで事務室で待機してください。また、開錠前にどうしても外出しなければならないときは、必ず事務室にお声がけください。
宿泊室退室 ～8時45分	○宿泊室の利用は、8時45分までとなっています。 布団・毛布等を元どおりにたたみ、宿泊室を整理・整頓、清掃してください。シーツと枕カバーは、1階103号室前の廊下にある回収ボックスに入れてください。
退室点検 8時45分～	○代表者等は、宿泊室の整理・整頓、清掃の終了後、全部屋分の利用者アンケート、利用票などと宿泊室の鍵をまとめ、8時45分までに事務室に返却してください。 ○8時45分から、プラザ職員による宿泊室の点検を行います。 ＜点検内容（代表者等は、必ず立会ってください。）＞ ①布団・毛布等のたたみかた、押し入れへのしまいかた ②部屋の整理・整頓・清掃の状況
活動 9時～12時	○8時50分以降、研修室・体育館などの鍵をお渡しします（宿泊室の点検時間と重複する場合があります）。荷物は、活動場所へお持ちください。 ○研修室・体育館などの利用後は、後片付けなどをして、原状回復後、時間内に鍵を返却してください。（施設利用は12時00分までです。）昼食を召し上げらずに退所する場合は、活動終了後速やかに退所をお願いします。
昼食	○食堂を利用してから退所する場合は片付けを含めて12時00分から12時45分までです。 ○上記の利用時間内であれば、自由に食事を手配していただいて結構です。 ○デリバリーなどの食事の受け取り・支払いは代表者等が行ってください。 ○食堂の利用後は、後片付けなどをして、原状回復後、時間内に受付窓口にお声がけください。

※ここに書いてある事項について、例えば、主催者作成の「しおり」などに掲載するなどして、事前に参加者に周知してくださるようお願いします。

加須げんきプラザの宿泊利用について(参加者事前周知用)

げんきプラザは青少年の育成と県民の生涯学習の振興を図るため設置された社会教育施設であることから、セルフサービス（自分のことは自分でやろう）が基本です。ルールと時間を守って自主的・自律的に行動しましょう。

- 原状回復が原則です。使用したものは元に戻しましょう。施設・設備その他機器類の破損、紛失等があった場合は実費弁償となりますので、丁寧に使用してください。
- 貴重品は各自で保管してください。荷物を管理して忘れものをしないようにしましょう。
- 宿泊室の利用は、初日の13時（清掃終了後）から最終日の8時45分までです。宿泊室の利用にあたっては、宿泊室にある「宿泊室の利用案内」を御覧ください。また、非常時の避難場所、避難経路については必ず確認してください。
- 加須げんきプラザでは食事の提供は行っておりませんので、食事は団体・グループの代表者等で手配してくださるようお願いします。加須げんきプラザで飲食するときは食堂を御利用ください。
- 宿泊室では飲食・喫煙できません。また、寝具類は清潔に使ってください。
- 宿泊室にはテレビ、洗面台、トイレ及び浴室（シャワー）がありません（洗面室とトイレは共同、浴室は大浴場と中浴場、テレビはロビーにあります。）。
- 浴場には、シャンプー、ボディソープ、タオル、ドライヤーなどのいわゆる「アメニティグッズ」はありませんので、必要な場合はお持ちください。
- 入浴は以下の時間内で御利用ください。
 - ・大浴場（18時00分～22時30分）
 - ・中浴場（18時00分～22時30分）
- シーツと枕カバーをお渡ししますので、ふとんは御自身で各自、敷いていただきます。また片付けをお願いします。
- 宿泊室で大きな声を出したり、ロビーを走ったりしないでください。
- げんきプラザは社会教育施設であることから、施設内での飲酒は禁止です。
- 全館禁煙です。喫煙は、指定の場所で行います。
- 21時30分から翌朝8時20分まで玄関（外扉）を施錠しますので、どうしても外出しなければならぬときは必ず事務室にお声がけください。
- 利用者の方への電話の取次ぎは、緊急時以外できません。
- 最終日には、宿泊室の清掃と、寝具類の整理整頓を決められたとおりにお願いします。また、持ち込んだものから出たごみは持ち帰ってください。
- 最終日の朝8時45分から、加須げんきプラザの職員が各宿泊室が決められたとおりに整理整頓されているかなどの点検を行います。その際、代表者等には必ず同行していただきます。

[illegible]



埼玉県マスコット
「コバトン & さいたまっち」

