埼玉県立大滝げんきプラザ　施設利用取消届

令和　　年　　月　　日

埼玉県立大滝げんきプラザ所長　様

利用許可をいただきましたが、施設利用申込みについて、次のとおり取消の届出をします。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用申請者団体名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 代表者電話番号 |  | ― |  | ― |  |
| 取消連絡者氏名 |  |
| 連絡者電話番号 |  | ― |  | ― |  |
|  | 本書の提出をもって下記の施設利用を辞退いたします。 |
| 取消対象日 |  | 年 |  | 月 |  | 日～ |  | 年 | 月 |  | 日 |  | 泊 |  | 日 |
| 予約取消施設（下記の該当する施設全てに☑を入れてください） |
| □宿泊棟　　□研修室　　□多目的広場　　□体育館　　□屋外炊事場　□木工室　　□陶芸室　　□キャンプファイヤー場 |
| 取消理由**※必ず記入のこと** |  |

・本書類を提出する前に、**必ず電話連絡にて御一報ください。**

・**本手続きが行われない限り、申込みは取消となりません。**皆さまに施設を有効に御活用いただけるよ

　う、取消の御意思が決定次第、必ず内容を確認のうえ、速やかに手続きください。

・悪質な取消が続く場合には今後の御利用についてお断りをすることがありますので、御注意ください。

・本書提出に際して、**eメール**(t5500141@pref.saitama.lg.jp)・**FAX**(0494-55-0063**)**での場合には、提出

　後必ず営業時間内（休館日を除く9：00～17：00）に施設への確認電話(0494-55-0014)をお願いします。

以下、管理者記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 所　長 | 総務担当 | 担　当 |
|  |  |  |  |