

食堂

定員	機能 ・ 使い方 等																
<p>224人 8人×28卓</p>	<p>①利用時間</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="border: 2px solid black;">原則</th> <th colspan="2">人数が多い場合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝</td> <td style="border: 2px solid black;">7:00~7:40</td> <td>① 7:00~7:40</td> <td>② 7:50~8:30</td> </tr> <tr> <td>昼</td> <td style="border: 2px solid black;">12:00~12:40</td> <td>① 11:50~12:30</td> <td>② 12:40~13:20</td> </tr> <tr> <td>夕</td> <td style="border: 2px solid black;">17:30~18:10</td> <td>① 17:20~18:00</td> <td>② 18:10~18:50</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ・使用するテーブルや食事時間は「日程割り振り表」に従ってください。 ②注文品（弁当、補食、飲料等） <ul style="list-style-type: none"> ・指定時間にセンター棟1階にある会議室で受け取ってください。 ・会議室は施錠してありますので、事務室に声を掛け、受け取ってください。 ・食堂でのペットボトルなどの配布はしないでください。 ③アレルギー対応について <ul style="list-style-type: none"> ・原材料表が必要な場合は「食事申込書」の原材料表送付希望にチェックを入力してください。（利用申請ファイル作成時） ・代替食を持参する場合は事前に届け出を行ってください。また、その際に食器や電子レンジの使用を希望する場合は事前に食堂業者に連絡をしてください。 ・代替食を希望される場合は利用日初日の15日前までに食堂業者に依頼書を提出してください。 ④注文の変更について <ul style="list-style-type: none"> ・「食事申込確定書」は、「食事申込書」と異なる内容の注文はお受けできません。 ・食数を大幅に変更される場合も、対応できない場合があります。 ⑤利用上の注意点 <ul style="list-style-type: none"> ・1度に224人まで利用できます。 ・団体によるセルフサービスで配膳や片付けをお願いします。 ・食堂に入るときは靴の泥を落としてください。 ・食堂の手洗い場は数が少ないので、食堂に入る前に手洗いを済ませてきてください。 ・2団体が同時に食堂を利用する場合は、指定された入口から食堂に入ってください。（テーブル1～風呂側入り口 テーブル28～階段側入り口） ・食事時間以外の食堂の利用はできません。 		原則	人数が多い場合		朝	7:00~7:40	① 7:00~7:40	② 7:50~8:30	昼	12:00~12:40	① 11:50~12:30	② 12:40~13:20	夕	17:30~18:10	① 17:20~18:00	② 18:10~18:50
	原則	人数が多い場合															
朝	7:00~7:40	① 7:00~7:40	② 7:50~8:30														
昼	12:00~12:40	① 11:50~12:30	② 12:40~13:20														
夕	17:30~18:10	① 17:20~18:00	② 18:10~18:50														

