

大滝げんきプラザご利用に関するQ&A

令和5年4月10日

令和7年4月4日 学校利用説明会 Q&A

1 下見は事前に連絡が必要ですか？

- ・受け入れ状況によって所員が対応できないこともありますので、事前に連絡をいただき、調整をお願いしています。

2 資料には前泊団体がある場合は、14時以降に到着と書かれているのですが、前泊団体がない場合は、14時前に到着して活動ができるのでしょうか？

- ・前泊団体の確定については利用日の前月1日となっております。活動計画を立てる段階で前泊団体がなくても、その後予約が入ってしまい、活動計画を大幅に変更しなければならなくなってしまうので、基本的には14時以降到着の計画をお願いします。
事情により、どうしても14時前の活動計画をしなければならない場合、事前に連絡をしてください。

3 1人分の利用料金を計算したいのですが、「施設使用料」「シーツ代」「食事代」「体験活動費」「キャンプファイア代」「オリエンテーリングマップ代」を合計すればよいのでしょうか？

- ・ホームページに利用料金等掲載しております。項目によっては班ごとの料金表示となっておりますので、必要に応じて各団体で一人分の料金を計算してください。

【参考】 [令和7年度利用料金一覧表.pdf](#) [体験活動料金一覧表.pdf](#)

4 当日欠席した参加者の返金として可能なものは何でしょうか？

- ・「シーツ代」と「木工の体験活動代」は当日変更が可能なので、返金できると考えられます。
- ・その他の活動費等は単価が班ごとになっていますので、団体ごとにご検討ください。
- ・当日早退した参加者の対応も同じになっています。シーツ等はリネン室から出した場合は料金が発生してしまいますが、その前であれば大丈夫です。

5 利用申請ファイルは、前月1日〆切となっておりますが、前月1日までに申請をすればよいということで間違いはないでしょうか？

- ・6月の利用であれば5月1日までに申請をお願いします。
- ・今年度（令和7年度）の4月、5月の利用に関しては4月10日までをお願いします。

6 アレルギーがある参加者への食事対応の確認などは、電話対応は可能でしょうか？

- ・食物アレルギーの対応が必要な場合は、食事申込書にある[問い合わせフォーム](#)から食堂業者「ニチエイ」に相談してください。

7 車いすの参加者が在籍していますが、保護者が一緒に宿泊することは可能でしょうか？

- ・可能です。別途書類を出していただくこともありますので、事前にご連絡ください。

- 8 カメラマンやバス運転手は別会計で支払うことは可能でしょうか？
- ・可能です。申請の際にはカメラマンやバス会社に連絡しておいてください。
 - ・他にも、特別支援学級や引率者など、それぞれ個別に対応できます。
- 9 下見の際に、質疑応答の時間を確保していただけるのでしょうか。
- ・下見の際には所員が対応できるようにしておきますので、気になることがその都度質問してください。
- 10 オリエンテーリングの実施を考えています。中学生にとって内容が簡単すぎないかどうか教えていただきたいです。また、オリエンテーリングの内容をこちらで検討をし、変更することは可能ですか？
- ・オリエンテーリングは1時間から2時間の所要時間でほとんどのポストを回ってこられると思います。団体ごとにルールを追加していただいてもかまいません。ルールの追加等をした場合には所員にも伝えておいていただけると助かります。
- 11 土日で宿泊予定なのですが、病院の紹介等はしていただけますでしょうか？
- ・紹介しております。
- 12 毎年、自然体験学習で利用しているのですが、それでも下見は必ず行ったほうがいいですか。
- ・毎年、来ている方が同じであれば大丈夫かと思いますが、経験のない引率者がいらっしゃる場合は下見を行っていただければと思います。

★よくいただく質問★

- ① 入所について
- ② 食事について
- ③ 屋外炊事について
- ④ 施設について
- ⑤ その他

① 入所について

1 現地に到着したら、どうしたらよいでしょうか？

- ・最初にセンター棟の事務室に来てください。入所説明をさせていただきます。利用人数や食数、支払い方法等の確認を行います。

2 宿泊棟には何時から入室できますか？

- ・原則として入所時間は14時～16時となります。退所時間は9時～13時でお願いします。退出の際は、部屋の鍵をかけずに退出してください。

3 宿泊棟にテレビや冷蔵庫はありますか？

- ・宿泊棟の談話室にテレビ、冷蔵庫がございます。なお、電波の関係でBSのみ視聴可能となっております。

4 入退所時の打合せは、旅行会社をお願いして引率者は立ち会わなくてもよいですか？

- ・必ず1名は引率者の方に来ていただきますようお願いいたします。

5 バスの運転手さんも宿泊します。バスは駐車場に停めたままで大丈夫ですか？

- ・大丈夫です。運転手さんの宿泊する部屋の確保、食事の確認をお願いいたします。

6 バスの降車位置はセンター棟の近くまで行けますか？

- ・天候や利用団体の安全面を考慮して対応させていただきます。その場合は、必ず当日に電話をいただきますようお願いいたします。

★入所から退所までの流れについて、詳しくは以下のリンクをご参照ください。

【参考】[入所から退所まで](#)

② 食事について

1 宿泊者以外の運転手さんも食堂を利用できますか？

- ・本所利用団体の関係者であれば、食堂での食事は可能です。その場合、必ず運転手さんを含めた食数で申し込みください。

2 食事のアレルギー対応はどうなっていますか？

- ・アレルギーの対応について、えび、かに、卵等アレルゲンに対応した代替食を提供可能です。食堂業者さんから、原材料表を発行し確認していただきます。詳しくは食堂業者「ニチエイ」へ依頼いただきますようお願いいたします。
- *過度なアレルギーのため、代替食も摂取することができない場合、レトルト食品を持参する等対応をお願いいたします。詳しくはご相談ください。
(電子レンジで温める、または、湯煎の対応をさせていただきますのでご相談ください)
- ・【参考】[代替メニュー注文のながれ](#)

3 飲み物や食べ物の持ち込みはできますか？

- ・衛生管理上、食中毒防止のため食べ物、食材の持ち込みはご遠慮いただいております。熱中症防止対策のための飲み物の持ち込みは可能です。

4 食べ物の持ち込みは禁止とありますが、初日のお昼にお弁当を持参できますか？

- ・初日の昼食用お弁当の持ち込みは構いません。なお、持ち込みのお弁当のゴミは、基本持ち帰りをお願いします。食堂業者「ニチエイ」でゴミ袋を購入していただければ、捨てることもできます。

③ 屋外炊事について

1 屋外炊事をする際、どんなものを用意するのですか？

- ・屋外炊事に必要な用具類（スポンジ、たわし、洗剤、台ふきん等）は全て本所にございます。持参していただくものは、すべり止めのない軍手のみで結構です。

※飯盒や鍋を持つ際、熱ですべり止めの部分が溶けてしまうため。

- ・うどんづくりをする場合は1班につき1枚のブルーシート（1畳サイズ）が必要になります。
- ・ブルーシートを置ける場所にも限りがありますので、大きさの相談は直接お問い合わせください。

2 屋外炊事用の薪代について知りたいのですが？

- ・屋外炊事の薪代は、1束につき350円です。

【参考】[体験活動料金一覧表](#)

3 屋外炊事のカレーづくりの際、カレーは自分たちで作り、ご飯を食堂に依頼することはできますか？

- ・食堂で用意できます。その場合は、「食事申込書」の方に「炊飯希望」と記入し、食数を記入して申込みください。料金は1班につき800円になります。
- ・その他、うどんづくりの際にかきあげを依頼するなどの対応もできます。詳しくは食堂業者「ニチエイ」にお問い合わせください。

【参考】[令和7年度 食堂（ニチエイ）取扱い商品料金表.pdf](#)

4 メニュー以外の食材を持ってきて屋外炊事をしてもいいですか？

- ・衛生管理上、食中毒防止のため、食材の持ち込みはご遠慮いただいております。食堂で提供するメニューからお選びください。

5 屋外炊事をする場合、準備と後片付けを含めてどのくらい時間が必要ですか？

- ・参加者の学年や規模・経験等によって異なりますが、およそ3時間かかります。

【参考】[体験活動一覧表.pdf](#)

④ 施設について

1 浴室にシャンプーなどはありますか？

- ・浴室にはボディソープとリンスインシャンプーを用意してあります。

2 ドライヤーは、各自持ってきて使用しても大丈夫でしょうか？

- ・ドライヤーは施設に用意してありません。施設内の漏電ブレーカーの容量が限られているため、ドライヤーは各部屋で同時に1個のみ使用可能です。

3 宿泊施設や屋外炊事場等、利用した際は清掃をする必要がありますか？

- ・ご使用いただいた宿泊施設や研修室、屋外炊事場は、使用后、皆様で使用する前の状態に戻すようお願いしております。

4 施設使用料を振り込む場合、振込手数料はかかりますか？

- ・納入通知書をお渡しします。納入通知書に記載されている金融機関であれば、振込手数料はかかりません。

⑤ その他

1 主催事業との重なりについて調整はできますか？

- ・原則として主催事業が優先されます。

2 一般団体との調整はどのようなすべよいでしょうか？

- ・提出していただいた計画書及びプログラムをもとに、げんきプラザが調整を行います。
- ・同宿の団体がすべて学校である場合は、学校間で調整が可能な場合は互いに連絡を取っていただくスムーズです。学校間で調整が難しい場合は、げんきプラザにお問い合わせください。

3 気象条件等による日程変更等の対応について教えてください。

- ・土砂崩れ等で遮断された場合は、使用を控える連絡をします。
基本は利用団体の長の判断でお願いします。判断に必要な情報提供はいたします。

4 荷物運搬のため、宿泊棟に車両を乗り入れることはできますか？

- ・所内安全確保のため原則として、宿泊棟方面への利用者の車両乗り入れは、禁止としています。入り口駐車場並びに体育館脇駐車場に駐車をお願いいたします。
- ・宿泊棟に大きな荷物等の運搬が特に必要な場合は、事務室へお声かけください。
所内通行許可書を貸出しますので、運搬が終わり次第、所定の駐車場に駐車していただきます。

5 同宿の学校間で調整する場合、施設使用の優先順位はどのように決めたらよいでしょうか？

- ・原則、げんきプラザで調整します。利用団体間で調整できる場合は調整をお願いします。

6 オリエンテーリングやハイキングの際に熊鈴やトランシーバーを借りることができますか？

- ・お貸しできます。数に限りがありますので、必要な場合は事前に連絡してください。

7 近隣に医療機関はありますか？

- ・最も近い医療機関は、大滝国民健康保険診療所です。自動車での所要時間は15分程度です。
秩父市内や小鹿野町内の病院へは、60分程度かかります。

8 緊急対応用の自動車を用意する必要がありますか？

- ・利用者が体調を崩された際の医療機関への搬送等、必要となる場合があります。ご用意いただけない場合は、タクシー等を利用していただくことになります。緊急の場合は救急車を要請することになります。なお、本所に公用車がございますが、利用者の緊急対応用として使用することはできません。

9 タクシーの手配はできますか？

- ・タクシー営業所の連絡先は事務室までお問い合わせください。手配は利用者の皆さままでお願いいたします。

10 門限はありますか？

- ・入り口正門は、22時に施錠致しますので、ご了承ください。緊急時等は、事務室へご連絡ください。朝は6時に開門いたします。

11 貴重品を預ける場所はありますか？

- ・各自の管理でお願いいたします。事務室ではお預かりしておりません。
- ・金庫は、各棟引率者室にあります。カギは事務室でお貸ししています。

12 公衆電話はありますか？

- ・テレホンカード式公衆電話がセンター棟ロビーにあります。テレホンカードのみ使用可能です。なお、携帯電話は、電話会社・使用機種によって繋がり難い場所があります。

13 自動販売機はありますか？

- ・センター棟風呂階段下と体育館前の2か所にあります。

14 研修室に備え付けの視聴覚機材はありますか？

- ・モニター用テレビがございます。DVDプレーヤー、プロジェクター、スクリーンは貸出し可能です。

【参考】[貸し出し物品一覧表.pdf](#)

15 ミニバスの団体ですが、体育館のバスケットゴールの高さに対応していますか？

- ・センターコートの吊り下げ型バスケットゴールのみ高さ調整が可能です。但し、コートの大きさは一般用です。
- ・体育館壁面設置のバスケットゴールは、一般用の3.05mで固定式です。ミニバス用の2.6mの高さには対応しておりません。