



彩の国 埼玉県

利用団体用

# 令和8年度 ガイドブック



— 「笑顔」「げんき」「思いやり」を育む —  
埼玉県立大滝げんきプラザ

〒369-1901 秩父市大滝5944-2

TEL 0494-55-0014

FAX 0494-55-0063

URL <https://genki.spec.ed.jp/ootaki/>

E-mail [t5500141@pref.saitama.lg.jp](mailto:t5500141@pref.saitama.lg.jp)



大滝げんきプラザ HP



Facebook



@OOTAKI\_OGENKI  
Instagram



## もくじ

大滝げんきプラザの利用について .....	- 2 -
令和8年度 利用料金一覧（消費税込） .....	- 3 -
申請について .....	- 4 -
プログラム一覧 .....	- 6 -
活動プログラム料金一覧 .....	- 7 -
入所から退所まで（宿泊利用の場合） .....	- 8 -
入所から退所まで（日帰り利用の場合） .....	- 9 -
日程割振表の参考例 .....	- 10 -
げんきプラザでの生活 .....	- 11 -
テントの利用について .....	- 13 -
主な貸出物品一覧 .....	- 14 -
団体が急遽利用を取りやめにする場合について .....	- 15 -
関係機関電話一覧表 .....	- 16 -
施設について .....	- 17 -
センター棟 .....	- 17 -
食堂 .....	- 18 -
宿泊棟 .....	- 19 -
研修棟 .....	- 20 -
屋外炊事場（利用期間4月～11月） .....	- 21 -
体育館 .....	- 22 -
その他の施設 .....	- 23 -



# 大滝げんきプラザの利用について

## 【利用の前に・・・】

当施設は、宿泊型の社会教育施設です。

ホテル・旅館とは異なり、いくつかの決まりをご理解いただいたうえで利用してください。

- ① 活動の日程及び活動内容、活動場所については本所職員と相談して決定します。
- ② 標準生活時間が定まっています。

## 1 利用できる団体

活動計画を有する5名以上の団体が利用できます。

※宿泊のみを目的とする利用はできません。

※宗教的活動、政治的活動及び営利活動を目的とする利用はできません。

※本所の活動は様々な決まりをふまえて作成する活動計画に基づいてください。

## 2 利用形態・目的

(1) 宿泊利用・・・集団宿泊研修、林間学校、勉強合宿、部活動合宿（複数合同も可）  
ゼミ合宿、教員研修、職員研修等

(2) 日帰り利用・・・各種体験活動、屋外炊事、ハイキング、遠足、研修、部活動練習等

## 3 利用時間（厳守していただきます）

(1) 宿泊利用 正門は22:00に施錠し、翌朝6:00に開錠します。

※入所時間 14:00～16:00 退所時間 9:00～13:00

(2) 日帰り利用 9:00～21:00

## 4 予約申込

本所の利用は全て事前予約が必要です。

### (1) 宿泊利用

○年度内の予約は、利用希望日の2月前の最終日まで受け付けます。

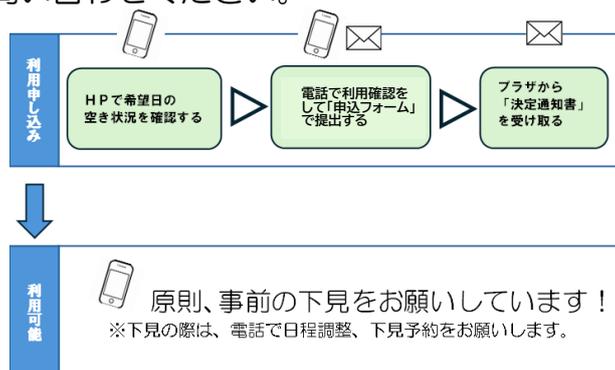
（例：9月利用の場合 予約受付は7月31日まで）

### (2) 日帰り利用

○一月前の1日から利用日の3日前まで受け付けています。

※施設等の使用状況により利用できない場合もございます。HPのカレンダーを確認のうえ、お問い合わせください。

### (3) 手続き



利用が可能となりました団体は、【申請について】をご確認ください。

# 令和8年度 利用料金一覧（消費税込）

## (1) 宿泊施設使用料（現金払い、キャッシュレス決済か後日振り込み）

※キャッシュレス決済はレシートが発行されますが、領収書の発行はできません。

※電波状況が悪いためスマートフォンでの電子決済は使用できない可能性があります。

[申請手続のキャッシュレス決済について - 埼玉県](#)

<https://www.pref.saitama.lg.jp/a1201/shoushi/kyassyuresu.html>

1人1泊	未就学児	小・中学生	高校生又は準ずる学生(18才未満)	一般又は学生(18歳以上)
宿泊棟(通年)	無料	300円(450円)	520円(780円)	830円(1,240円)
テント(5・6・9月)	無料	100円(150円)	200円(300円)	300円(450円)

※（ ）内は県外在住の方

- ・宿泊して活動する場合、体育館や研修棟等の施設使用料は無料となります。
- ・「障害者手帳」をお持ちの方及び障害者に現に付き添って介護している方1名は、半額となります。減額を受ける場合には、受付で職員が確認いたしますので、利用初日に障害者手帳を持参してください。（MIRAIRO IDでも構いません。）
- ・教育課程に基づき県内の学校が利用する場合、施設の使用料は無料となります（事前の減免申請が必要です）。学校利用に帯同するカメラマンや添乗員、バスの運転士等は有料となります。

## (2) 日帰り施設使用料（現金払い、キャッシュレス決済か後日振り込み）

	午前(9~12時)	午後(13~17時)	夜間(18~21時)	1日(9~21時)
体育館(全面)	780円(1,170円)	1,030円(1,540円)	780円(1,170円)	2,350円(3,520円)
小研修室	1,030円(1,540円)	1,350円(2,020円)	1,030円(1,540円)	3,130円(4,690円)
大研修室	1,560円(2,340円)	2,080円(3,120円)	1,560円(2,340円)	4,700円(7,050円)

※（ ）内は県外の団体

## (3) シーツ代（後日振り込み）

・業者より振込用紙が送付されます。

宿泊室	一式 470円 (シーツ2枚・枕カバー1枚)	宿泊期間中、同じシーツを使用します。 アクシデント等でシーツや枕カバーを取り替える場合には、一式の追加料金が別途かかります。 (シーツ180円/枚 枕カバー110円/枚)
寝袋	シーツ1枚 180円	

(株) 小山商会北関東営業所 TEL 048-775-7311 FAX 048-773-0956

## (4) 食事代（後日振り込み）

※令和8年4月1日改正

	内容	金額	合計
食堂食	朝食	1,120円	3,560円
	昼食	1,120円	
	夕食	1,320円	

その他注文品は

大滝げんきプラザ HP

でご確認下さい



[注文品・食堂 - 埼玉県立大滝げんきプラザ \(spec.ed.jp\)](#)

(株) ニチエイ TEL 0494-55-0539

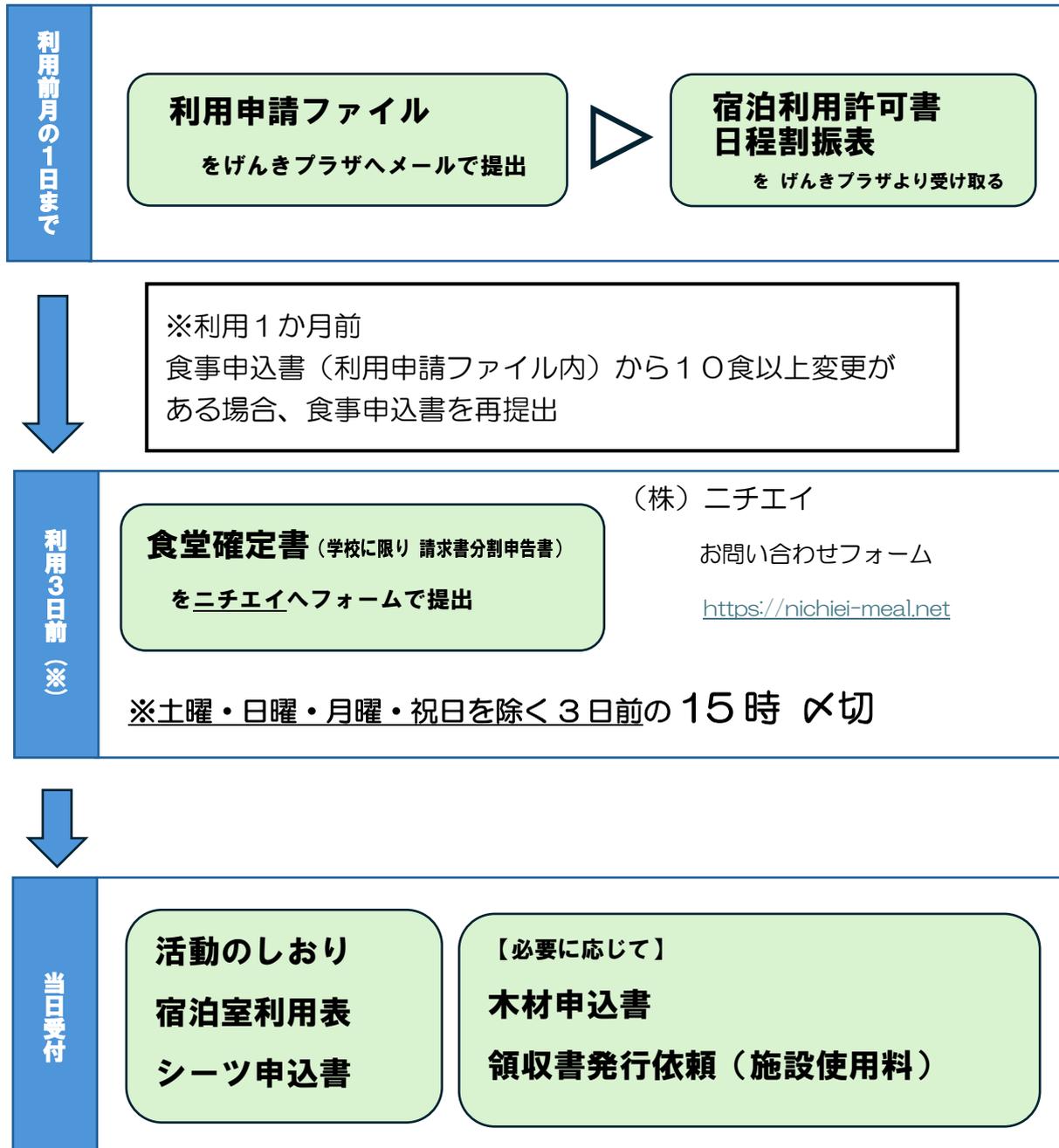
お問合せフォーム [大滝げんきプラザ食堂 \(nichiei-meal.net\)](#)



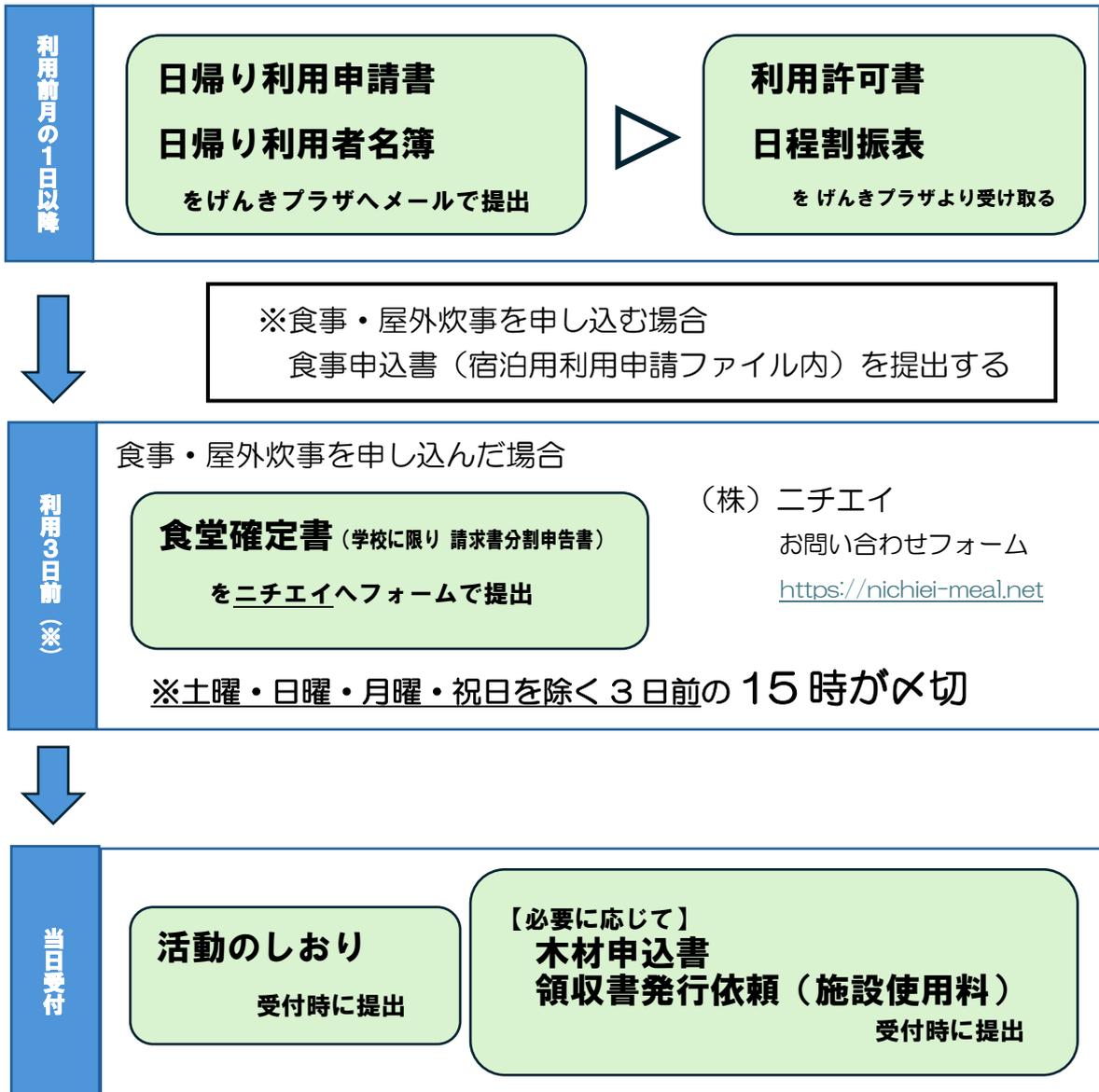
# 申請について

利用が可能となりました団体は、以下の手順で申請が必要です。  
申請書類は当プラザのホームページからダウンロードできます。  
エクセルファイルのまま送ってください。  
電子メールで提出後は、確認の電話連絡をお願いします。

## 1 宿泊利用



## 2 日帰り利用



## 3 その他

- 県内の中学・高等学校による部活動合宿や勉強合宿等で利用する団体は、「使用料・入館料減額(免除)申請書」をご提出ください。  
(職印が押印されたものを画像データで送ってください)
- 食数変更が対応可能となる期限は、「食事申込確定書」提出〆切までです。その後は、キャンセル料が発生します。(P15「団体が利用を取りやめにする場合について」参照)
  - ・日帰り利用の昼食は、利用日の25日前まで注文を受け付けています。
  - ・利用初日の前日（土曜日、日曜日、月曜日、祝日を除く）15:00まで（料金の60%）
  - ・利用初日以降 → キャンセル不可（料金の100% 注文食数通りの提供）
  - ・請求書の再発行2回目以降は、**手数料2,000円**を負担していただきます。食堂確定書（学校に限り 請求書分割申告書）提出の際は間違いのないよう、確認をしてからご提出ください。

# プログラム一覧

## 活動プログラム

プログラム名	活動内容	標準時間	最大数	主な活動場所	
炊事	カレーづくり	カレーライスをつくる	3時間	36セット	屋外炊事場
	ドラム缶ピザ	ピザをつくる	3時間	16セット	屋外炊事場 (1カ所)
	★うどんづくり	手打ちうどんをつくる	3時間	20セット	屋外炊事場
伝統食体験	まんじゅうづくり	炭酸まんじゅうをつくる	2時間	20セット	屋外炊事場
室内での 伝統食体験	★うどんづくり	手打ちうどんをつくる	2時間	20セット (最大人数48人)	宿泊棟 談話室
	まんじゅうづくり	炭酸まんじゅうをつくる	2時間	20セット (最大人数48人)	宿泊棟 談話室
工 作	焼き板	杉材を焼き、たわしで擦り、つやを出す	2時間	36セット	屋外炊事場
	しゃもじ	板を切って形をつくり、仕上げを行う	2時間	40人	木工室
	ペンダント	板を切って形をつくり、色をつける	2時間	40人	木工室
	★表札	ノミや彫刻刀を使い、製作する	2時間	40人	小研修室
	竹とんぼ	竹の性質を利用し、加工して製作する	2時間	40人	木工室
	★孫の手	〃	2時間	40人	木工室
林業体験	薪づくり	丸太を切り、斧で割って薪をつくる	2時間	70人	風呂場下
その他	天体観察	天体望遠鏡で星の観察	2時間	15人	天文台
	ハイキング		2時間		所外
	オリエンテーリング		2時間		所内全域
	ハンターゲーム		2時間		所内全域
	キャンプファイア		2時間		多目的広場
	キャンドルファイア		2時間		体育館・研修室

★は中学生以上が対象です。

### 《留意事項》

○焼き板を除く工作は、同時に実施することはできません。

○林業体験は、長袖シャツ、長ズボンで実施してください。

○天文台の操作は、体験活動講師又は当施設の「天体望遠鏡操作研修会」修了者に限ります。

# 活動プログラム料金一覧

## 1 体験活動料金について

(消費税を含む)

体験活動内容	材料等	料金
カレーづくり (1セット 8人分程度)	米7合、カレー材料	6,600円
合計金額 7,650円	薪3束	1,050円
ドラム缶ピザづくり (1セット 8人分程度)	生地粉材800g、ピザ材料	6,560円
(25cmのピザ約8枚) 合計金額 7,610円	薪3束	1,050円
炊事場うどんづくり (1セット 8人分程度)	粉材1200g、つゆ、やくみ(切ネギ)	3,280円
合計金額 3,980円	薪2束	700円
炊事場まんじゅうづくり (1セット 8人分程度)	粉材270g、あんこ	2,960円
合計金額 3,660円	薪2束	700円
屋内うどんづくり (1セット 8~16人分程度)	粉材1200g、つゆ、やくみ(切ネギ)	3,280円
屋内まんじゅうづくり (1セット 8人分程度)	粉材270g、あんこ	2,960円
焼き板・薪1束セット (1セット 5人分程度)		650円
しゃもじ		★1人 210円
ペンダント		★1人 210円
表札		★1人 210円
竹とんぼ		★1人 210円
孫の手		★1人 210円
オリエンテーリングマップ		120円
<b>【キャンプファイア】</b> ○18本セット：8,700円(杉材18本) [焚きつけ材2束、灯油1.8Lを含む一式] ※杉材の追加は、1段(2本)1,060円 ※灯油の追加は、1つ(1.8L) 260円  <b>【キャンドルファイア用のろうそく】</b> ○大(1箱20本)・・・500円 ○小(1箱80本)・・・320円 ※キャンプファイアからの変更の際も注文いただけます		

## 2 講師料について

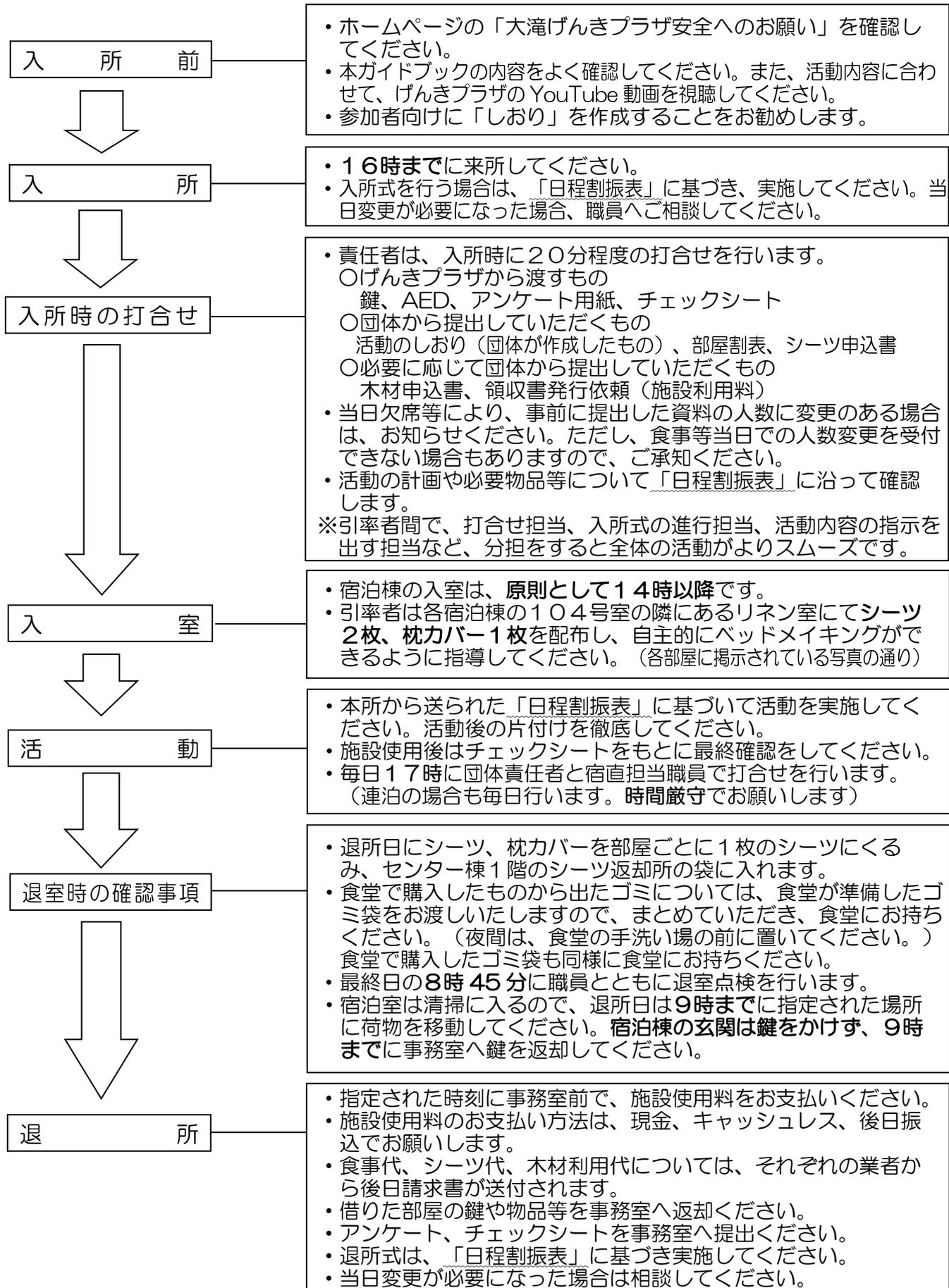
講座名	1講座当たりの講師料	備考
天体観測	7,000円	講師1名

《留意事項》

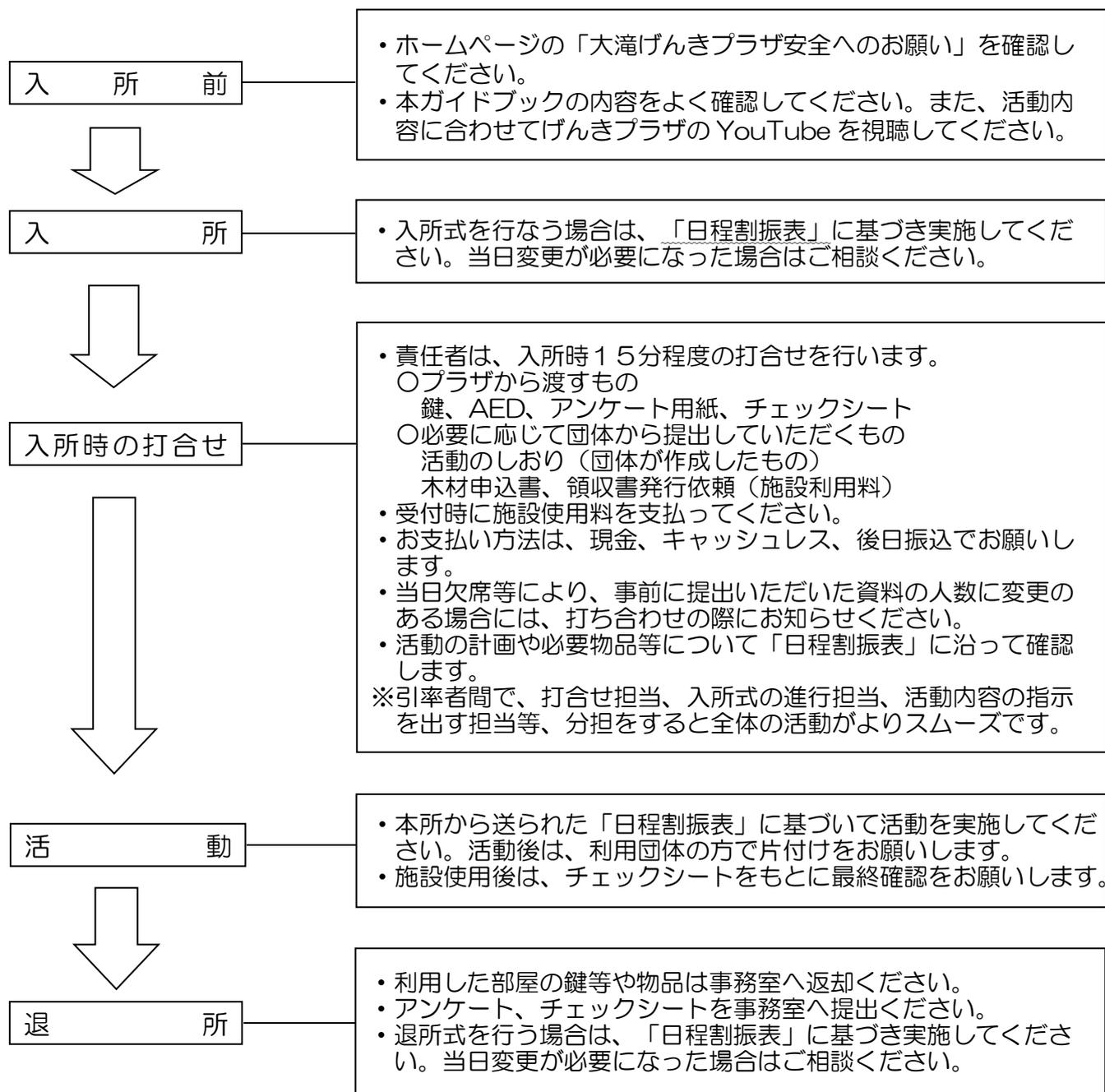
※料金の支払いは、業者より送付される請求書にてお支払いください。

※★の料金については、活動終了後に講師へ現金でお支払いいただき、領収書を受け取ってください。

## 入所から退所まで（宿泊利用の場合）



## 入所から退所まで（日帰り利用の場合）



# 日程割振表の参考例

●月●日 (●)

●/● 作成

団体様	団体名	人数	団体様	団体名	人数
A	●●市立●●小中学校	80	ABC	▲▲青少年団体	48
時刻	活動内容	雨天時	時刻	活動内容	雨天時
6:00	起床		6:00	起床	
6:30	朝の集い 多目的広場1	体育館	6:30		
7:00	7:00 朝食(食堂) 1~14テーブル		7:00	ラジオ体操 多目的広場1	体育館
7:30			7:30		
8:00			7:50	7:50 朝食(食堂) 21~28テーブル	
8:30			8:00		
8:30	返室点検 荷物置き場:体育館		8:30	日程確認 宿泊棟談話室	
9:00			9:00		
9:30	新づくり 6班 風呂場下		9:30	オリエンテーリング 12班 所内	レク 研修棟
10:00			10:00		
10:30			10:30		
11:00			11:00		
11:30	振り返り・帰りの準備		11:30		
12:00			11:50~	11:50~ 昼食(食堂) 21~28テーブル	
12:30	12:40~ 昼食(食堂) 1~14テーブル		12:00		
13:00	退所式 センター棟前	体育館	12:30		
13:30	退所		13:00	ペンダントづくり 木工室	
14:00			13:30		
14:30			14:00		
15:00			14:30		
15:30			15:00	カレーづくり 3セット 炊事場A B C3	
16:00			15:30		
16:30			16:00		
17:00			16:30		
17:30			17:00		
18:00			17:30		
18:30			18:00	キャンプファイア 多目的広場1	夜中 体育館
19:00			18:30		
19:30			19:00		
20:00			19:30		
20:30			20:00	入浴	
21:00			20:30		
21:30			21:00		
23:00			21:30		
			23:00	消灯	
かたくり	団体名	終了時間	あじさい	団体名	終了時間
女	▲▲青少年団体	22:00	女	▲▲青少年団体	22:00
			男	▲▲青少年団体	22:00

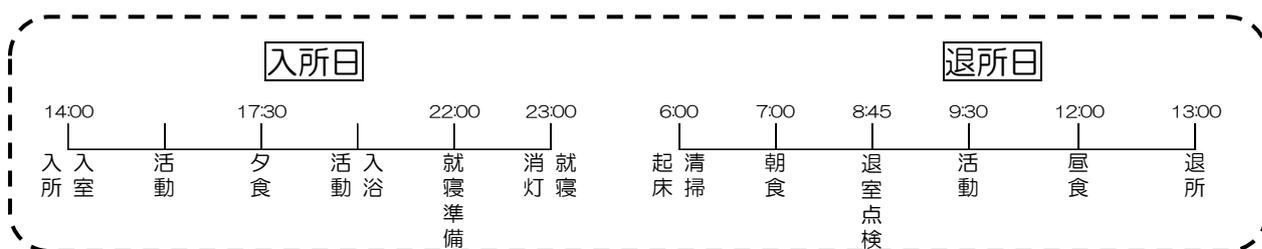
# げんきプラザでの生活

「時を守り、場を清め、礼を正す」

げんきプラザでは、施設を利用する全ての方が、お互いに思いやりと譲り合いの心を持ち、より多くの方が気持ちよく生活できるように活動することが大切です。

## 1 標準生活時間

当施設では、標準生活時間を定めています。引率者の打合せも消灯時刻に間に合うように計画してください。



## 2 宿泊室

- 上履きやスリッパ等を活用していただくことを推奨します。
- 寝具は指定の通り、使用してください。
- 部屋での食事はできません。ベッド上での水分補給は禁止です。
- ベッドに複数の方が一度に乘ったり、飛び跳ねたりしないでください。
- ドライヤーは、各部屋1台までの使用をお願いします。（ブレーカーが落ちる可能性があります）
- 部屋または廊下では、2台以上の掃除機を使用しないでください。
- 退所日にシーツ、枕カバーを部屋ごとにまとめ、シーツ返却所の袋に入れてください。
- 退所日にチェックシートをもとに宿泊室の清掃と寝具類を整理整頓してください。
- 8：45から職員立会いのもと退室点検を実施します。

## 3 食事

- 指定した時間内での利用をお願いします。（P18「食堂」参照）
- 食事開始15分前に盛り付け担当5名と引率者は食堂に集合してください。（80名以上の場合、盛り付け当番は10名）
- 食事開始時間に食堂に集合し、職員から食事のとり方について説明を受けてください。
- 事前に動画等で配膳方法等を確認し、スムーズに利用できるようにしてください。

## 4 入浴

- 入浴は、指定された時間内にお済ませください。
- 脱衣所の入口からカゴを1つずつ持って棚へ行き、使用後は指定の場所へ返却してください。
- タオル・バスタオル等は持参してください。
- ボディソープとリンスイシャンプーは、浴室に備え付けがあります。
- 脱衣場等浴室でのドライヤー使用は禁止します。
- 必要に応じて宿泊棟のユニットバスも活用してください。

## 5 飲食

- 飲食物の持ち込みは、原則禁止です。（初日の昼食は可）
- 初日の昼食と食堂で購入した商品に限り、宿泊棟の談話室、屋外炊事場、多目的広場で飲食が可能です。
- 夜食、飲み物等が必要な場合には別途注文してください。

## 6 携行品

- 活動や天候によって、雨具、水筒・防寒着・着替え等を準備してください。

## 7 貴重品の管理

- 引率者の責任で管理・保管してください。
- 引率者用宿泊室には金庫が設置してありますので、ご活用ください。
- 宿泊棟を離れる際は、必ず玄関の施錠をお願いします。

## 8 健康管理

- 標高900m付近に立地しているため、平地に比べ気温が約5℃低くなります。朝夕は冷え込みますので、上着または防寒着をご準備ください。
- センター棟1階に保健室があります。利用の際は、引率者の付き添いが必要です。なお、保健室を利用する際は、使用の前後に必ず事務室へお声掛けください。
- 病人やけが人が出たときは、事務室と連絡を取り、利用団体で必要な処置をしてください。
- 休日当番医等の情報は事務室前に掲示してあります。
- 救急車は到着までに約40分かかります。また市内の病院まで乗用車で約1時間かかります。

## 9 火災、地震、雷等の対応

- 事前に宿泊棟、各活動場所の非常口を確認しておいてください。非常口の開け方や避難経路は、下見の際に必ず確認してください。
- 非常時には、「全館緊急放送」の指示内容に必ず従ってください。
- 基本となる避難場所は多目的広場1です。

## 10 体育館利用について

- 利用にあたっては体育館用シューズを着用してください。体育館入口下足箱に掲示してある、体育館利用の約束を厳守してください。また床面の保護にご協力ください。支柱等の運搬時、設置時は落下に気をつけてください。

## 11 駐車場について

- 原則、正門付近の駐車場をご利用ください。
- 荷物の運搬等で、大型車両のロビー前までの乗り入れを希望される場合はご相談ください。
- センター棟の裏に、障害者向けの駐車場が設けられています。

## 12 その他

- 喫煙場所は体育館脇のみです。
- 飲酒は禁止です。
- 緊急時を除く利用者の方への電話取次ぎは、いたしかねます。
- 携帯電話の電波状況がよくありません。緊急を要する連絡が必要な場合には、センター棟に設置してあるテレホンカード式の公衆電話をご利用ください。（テレホンカードを持参してください）
- 施設、設備その他機器類の破損、紛失等があった場合は実費弁償となります。丁寧にご使用ください。
- 忘れ物がないよう十分な確認をお願いします。忘れ物は一定期間当プラザで保管した後、廃棄させていただきます。
- ゴミは全て持ち帰りください。（食堂で注文したものは除く）

# テントの利用について

## 1 開設期間

5月・6月・9月

## 2 貸出について

・貸出時間 12:00～15:00まで

・返却時間 9:00まで

・貸出物品

ブルーシート、シーツ……………事務室

テント一式、寝袋、マット、毛布……………体育館玄関

※多目的広場3の平らな場所を選び、ブルーシートを敷いた上に、テントを設置してください。

## 3 宿泊定員

・組立テント（スクリーンドームテント）3張

（1張あたり最大6名程度まで可）

※テントの持ち込みは、お断りしています。



スクリーン  
ドームテント

340×420×H180

## 4 食事

・屋外炊事（夕食・朝食・昼食）が原則となりますが、食堂を利用することも可能です。その場合、宿泊と同じ手続きで申込をしていただきます。

・炊事は屋外炊事場のみとなります。

・食材を持ち込む場合は、食堂を利用できません。また、調理器具や食器等は、利用団体に準備していただきます。

## 5 その他

・決められた場所にテントを設置してください。

・テントの設置・片付けはセルフサービスとなります。説明書に従って設置・片付けてください。

・トイレは隣接する多目的トイレを使用してください。

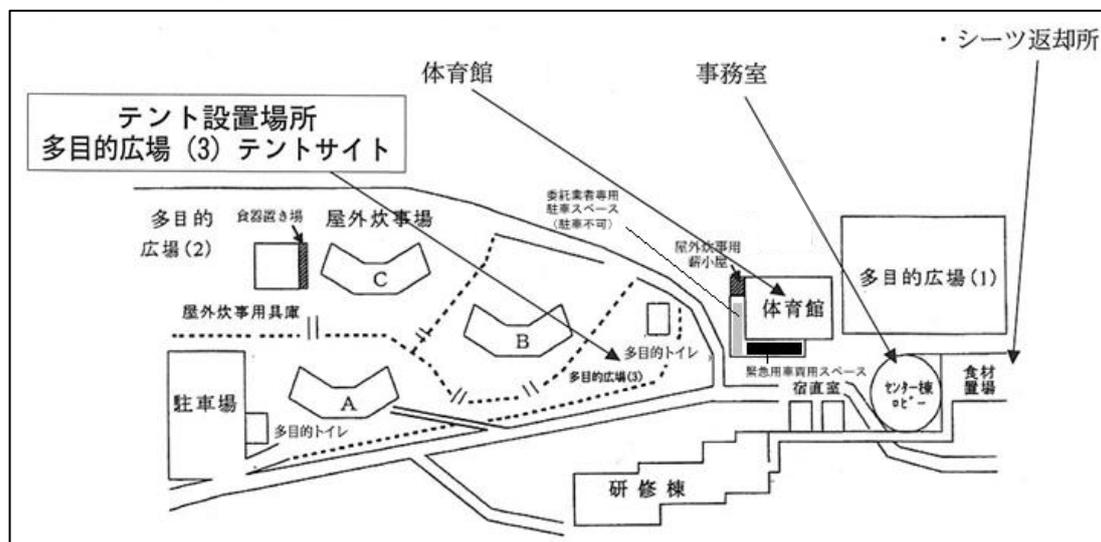
・シーツはシーツ返却所へ、ブルーシートは汚れを拭きとり、返却してください。

・退所時に多目的広場3の清掃をしてください。ゴミは全て持ち帰りください。

・焚き火は絶対に行わないでください。

・貴重品は、利用団体の責任のもと、管理を行ってください。

## 6 テント設置場所



## 主な貸出物品一覧

場 所	物 品	個数等
事務室	ワイヤレスアンプ	2台
	コードリール	4台
	CDラジカセ	4台
	拡声器	1台
	懐中電灯	4個
	氷のう	4個
	DVDプレイヤー	1台
	蚊取り線香	多数
	筆談用ブギーボード	1台
	プロジェクター	2台
	探検・観察ボード	50個
	熊よけの鈴	51個
	トランシーバー	8台
	ホワイトボード用のペン	赤・黒・緑・青
バドミントンのシャトル	多数	
体育館	審判台	4台（2セット）
	得点ボード	2台
	デジタイマー	2台
	ドッジボール	9個
	バスケットボール	28個
	バレーボール	17個
	バレーボールのネット・ポール	2セット
	ソフトバレーボール	6個
	卓球台	10台
	卓球のラケット	25個
	バドミントンのラケット	10個
	バドミントンのネット・ポール	6セット
	綱引き用の綱	1本
	ホワイトボード	2台
ビッグファン	3台（大2、小1）	
研修棟	プロジェクタスクリーン	2台
	扇風機	4台
保健室	車いす	2台
	携帯用救急バック	4セット

# 団体が利用を取りやめにする場合について

## 1 施設使用料について（宿泊棟、体育館、研修棟、作業棟等）

- 使用した時点で料金が発生するため、キャンセル料は発生しません。

## 2 シーツ料について

- 使用した時点で料金が発生するため、キャンセル料は発生しません。

## 3 食堂利用料について

- 事前に食材等を発注するため、キャンセル料が発生します。
- 食堂利用料のキャンセル料が発生する場合

利用7日前以降に、団体の利用予約を、急遽取り止めにする場合

※利用者の責に帰さない事由（例：災害による通行止め等）の場合は、キャンセル料はかかりません。ただし、来所が可能な状況で団体の判断により自粛する場合は、キャンセル料が発生します。

### • キャンセルポリシー

利用日 7日前の取りやめ	.....	30%
利用日 3日前までの取りやめ	.....	40%
利用日 2日前までの取りやめ	.....	50%
利用1日前の取りやめ	.....	60%
利用当日の取りやめ	.....	100%

※キャンセル料が発生する日数のカウント  
土曜・日曜・月曜・休日を除いて行います  
のでご注意ください。  
※受付時間は9時～15時です。

### 【日数カウントの例】※24日（木）が利用初日の団体の場合

日付	10日(木)	11日(金)	12日(土)	13日(日)	14日(月)	15日(火)	16日(水)	17日(木)
カウント数	8日前	7日前	土曜日 (受付不可)	日曜日 (受付不可)	休所日 (受付不可)	6日前	5日前	4日前
キャンセル料	0%	20%						
日付	18日(金)	19日(土)	20日(日)	21日(月)	22日(火)	23日(水)	24日(木)	
カウント数	3日前	土曜日 (受付不可)	日曜日 (受付不可)	休所日 (受付不可)	2日前	1日前	利用当日	
キャンセル料	30%				40%	50%	100%	

## 4 その他

- 利用を取りやめにする場合は、すみやかに当施設までご連絡ください。  
その後、必要書類をご提出いただきます。

# 関係機関電話一覧表

(市外局番0494)

## 1 警察・消防・役場関係

秩父市役所 大滝総合支所	55-0101
秩父警察署 大滝駐在所	55-0020
秩父消防署 南分署	54-0119

## 2 医療・保健関係

秩父市大滝国民健康保険診療所（内科・外科等）	55-0341
秩父市立病院（内科・外科・循環器科・整形外科）	23-0611
国民健康保険町立小鹿野中央病院（内科、外科、耳鼻科、眼科等）	75-2332
本強矢整形外科病院（整形外科）	24-7615
医療法人花仁会 秩父病院（内科・外科・胃腸科・整形外科）	22-3022
松本クリニック（内科・外科）	22-3000
特定医療法人 俊仁会 秩父第一病院（内科・外科・循環器科・皮膚科）	25-0311
秩父保健所	22-3824
埼玉医療生活協同組合 皆野病院（内科・外科・眼科・整形外科・小児科）	62-6300

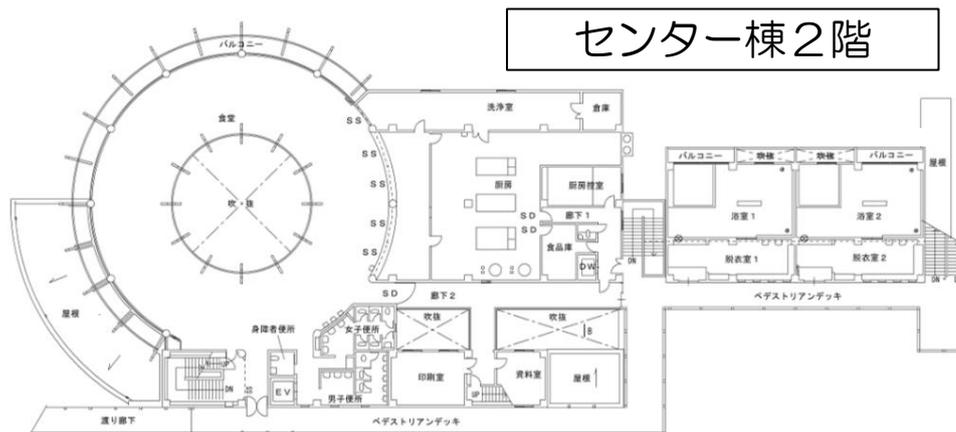
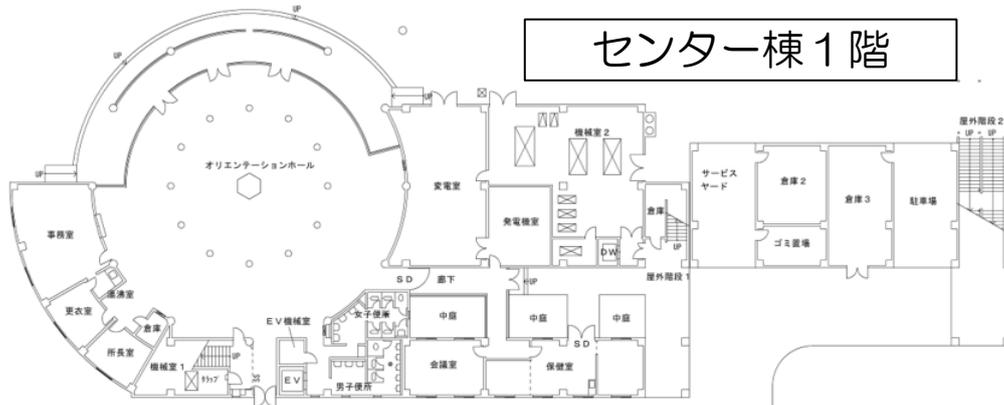
## 3 交通関係

秩父鉄道三峰口駅	54-0020
西武観光バス（株）秩父営業所	22-1635
秩父丸通タクシー	0120-02-3633

# 施設について

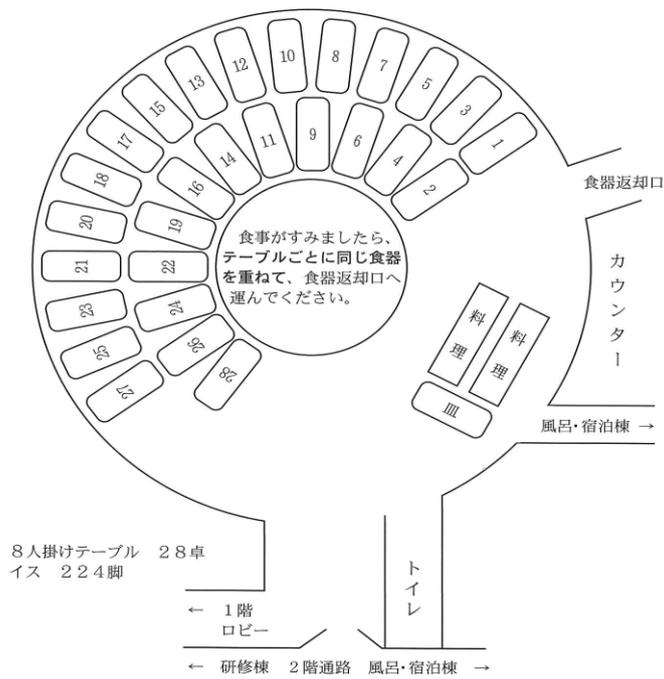
## センター棟

名称	定員	機能・使い方等								
事務室	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>総合案内</li> <li>22時以降の緊急連絡は内線38番（宿直室）</li> </ul>								
ロビー	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>所内全域に一斉放送可能</li> <li>展示資料閲覧場所</li> <li>一時的な集合場所として活用可能</li> <li>カード式公衆電話</li> </ul>								
保健室	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>体調不良者の一時的な休憩場所</li> <li>終日利用可能ですが、利用の際は、必ず事務室にお声掛けください。</li> <li>ベッド2台</li> </ul>								
浴室	1か所 30人程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>名称</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>浴室1</td> <td>浴室2</td> <td>浴室3</td> <td>浴室4</td> </tr> <tr> <td>かたくり</td> <td>あじさい</td> <td>やまゆり</td> <td>はぎ</td> </tr> </table>	浴室1	浴室2	浴室3	浴室4	かたくり	あじさい	やまゆり	はぎ
		浴室1	浴室2	浴室3	浴室4					
かたくり	あじさい	やまゆり	はぎ							
<ul style="list-style-type: none"> <li>入浴時間は、原則19:00～22:00までの時間です。（日程割振表に記載の時間で入浴してください。）</li> <li>浴室4「はぎ」はバリアフリー対応可能</li> <li>原則、浴室1・2が女性用で、浴室3・4が男性用ですが、変更することもあります。</li> </ul>										
天文台	10名程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>400mm天体望遠鏡</li> <li>操作は体験活動講師、又は「天体望遠鏡操作研修」修了者に限ります。</li> </ul>								



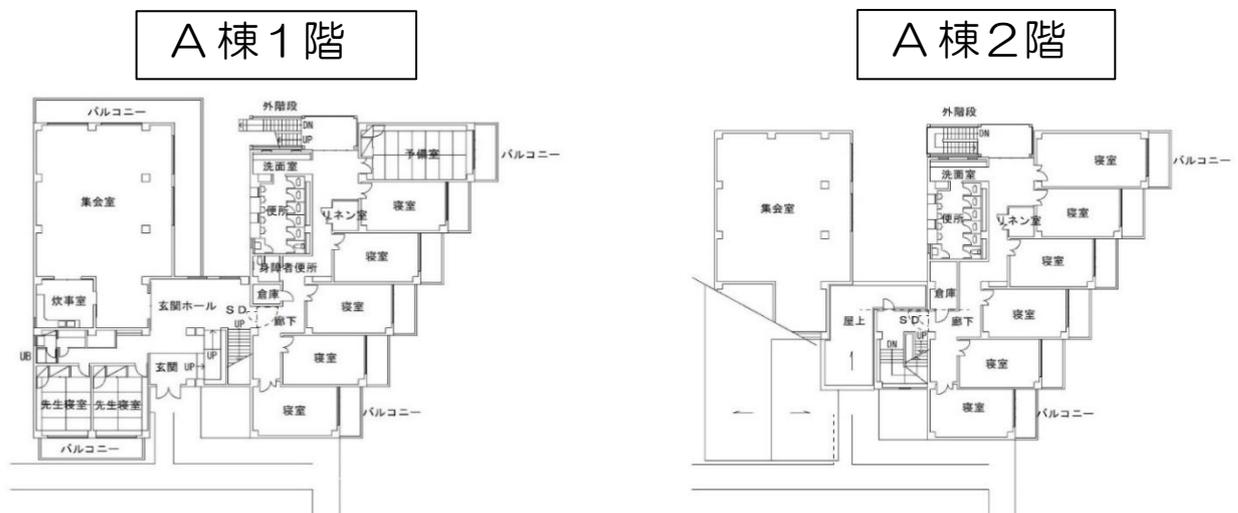
# 食堂

定員	機能・使い方 等																
224人 8人×28卓	<p>① 利用時間</p> <table border="1" data-bbox="459 353 1460 562"> <thead> <tr> <th></th> <th>原則</th> <th colspan="2">人数が多い場合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝</td> <td>7:00 ~ 7:40</td> <td>① 7:00~ 7:40</td> <td>② 7:50~ 8:30</td> </tr> <tr> <td>昼</td> <td>12:00 ~ 12:40</td> <td>① 11:50~12:30</td> <td>② 12:40~13:20</td> </tr> <tr> <td>夕</td> <td>17:30 ~ 18:10</td> <td>① 17:20~18:00</td> <td>② 18:10~18:50</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>・使用するテーブルや食事時間は「日程割振表」に従ってください。</li> <li>② 注文品（弁当、補食、飲料等）       <ul style="list-style-type: none"> <li>・指定時間にセンター棟1階にある会議室で受け取ってください。</li> <li>・会議室は施錠してありますので、事務室に声を掛け、受け取ってください。</li> <li>・食堂でペットボトル等の配布はしないでください。</li> </ul> </li> <li>③ アレルギー対応について       <ul style="list-style-type: none"> <li>・原材料表が必要な場合は「食事申込書」の原材料表送付希望にチェックを入力してください。（利用申請ファイル作成時）</li> <li>・代替食を持参する場合は事前に届け出を行ってください。また、その際に食器や電子レンジの使用を希望する場合は事前に食堂業者に連絡をしてください。</li> <li>・代替食を希望される場合は利用日初日の15日前までに食堂業者に依頼書を提出してください。</li> </ul> </li> <li>④ 注文の変更について       <ul style="list-style-type: none"> <li>・「食事申込確定書」は、「食事申込書」と異なる内容の注文はお受けできません。</li> <li>・食数を大幅に変更される場合も、対応できない場合があります。</li> </ul> </li> <li>⑤ 利用上の注意点       <ul style="list-style-type: none"> <li>・1度に224人まで利用できます。</li> <li>・団体によるセルフサービスで配膳や片付けをお願いします。</li> <li>・食堂に入るときは靴の泥を落としてください。</li> <li>・食堂の手洗い場は数が少ないので、食堂に入る前に手洗いを済ませてきてください。</li> <li>・2団体が同時に食堂を利用する場合は、指定された入口から食堂に入ってください。（テーブル1～風呂側入り口 テーブル28～階段側入り口）</li> <li>・食事時間以外の食堂の利用はできません。</li> </ul> </li> </ul>		原則	人数が多い場合		朝	7:00 ~ 7:40	① 7:00~ 7:40	② 7:50~ 8:30	昼	12:00 ~ 12:40	① 11:50~12:30	② 12:40~13:20	夕	17:30 ~ 18:10	① 17:20~18:00	② 18:10~18:50
	原則	人数が多い場合															
朝	7:00 ~ 7:40	① 7:00~ 7:40	② 7:50~ 8:30														
昼	12:00 ~ 12:40	① 11:50~12:30	② 12:40~13:20														
夕	17:30 ~ 18:10	① 17:20~18:00	② 18:10~18:50														



# 宿泊棟

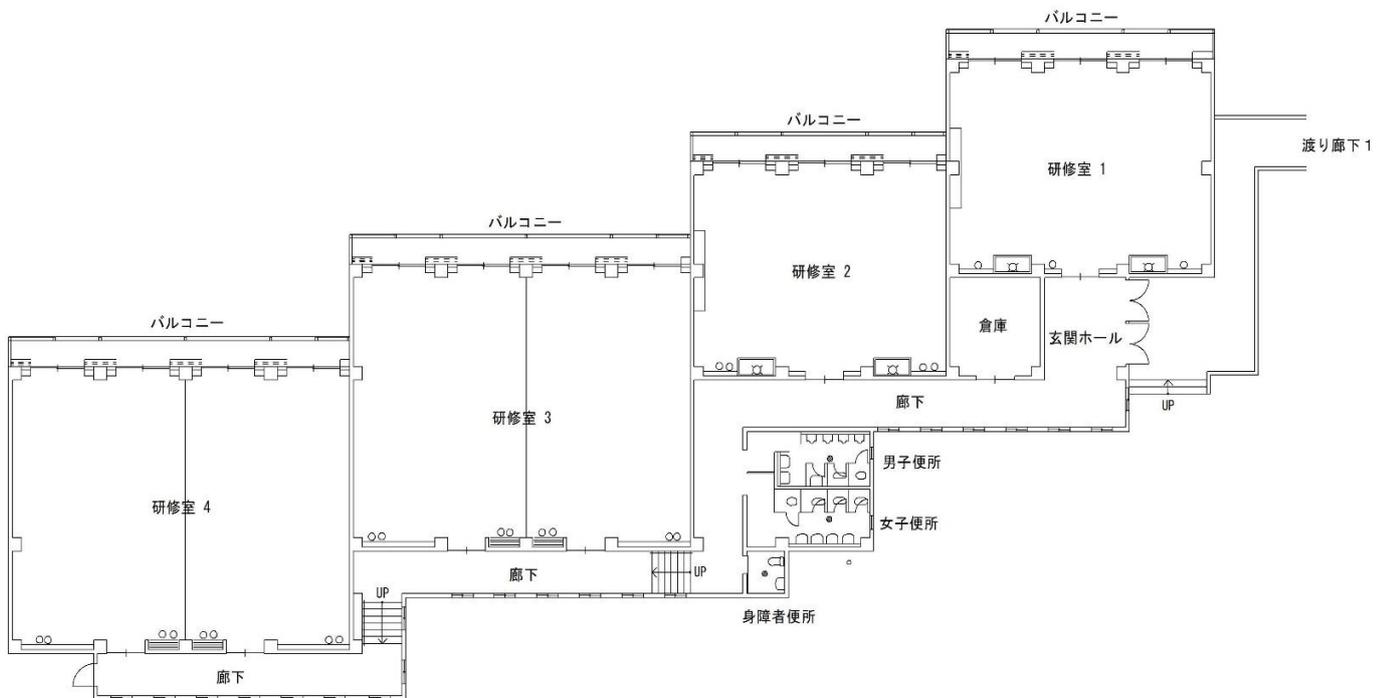
名称	定員	機能 ・ 設備 (備品等)	
①定員			
A棟 (108人)	B棟 (108人)	C棟 (108人)	D棟 (108人)
※A棟1階はバリアフリー対応となっています。 ※ドライヤーの備え付けはございません。持ち込み使用は可能ですが、1部屋1台までの使用でお願いします。 ※サーキュレーターとガスストーブそれぞれ1台ずつ、各部屋に設置されています。適宜部屋の換気や体温調節にご利用ください。			
②宿泊室*各棟共通			
1階	101~105	18人部屋 (2段ベッド×4)	計50人
	106	10人部屋 (畳の大部屋和室)	
2階	201~205	18人部屋 (2段ベッド×4)	計50人
	206	10人部屋 (2段ベッド×5)	
③引率者等専用宿泊室			
A棟	B棟	C棟	D棟
A1 洋室4名 (冷蔵庫設置)	B1 和室4名 (冷蔵庫・放送設置)	C1 和室4名 (冷蔵庫・放送設置)	D1 和室4名 (冷蔵庫・放送設置)
A2 和室4名 (スポットクーラー・放送設置)	B2 和室4名 (スポットクーラー設置)	C2 和室4名 (スポットクーラー設置)	D2 和室4名 (スポットクーラー設置)
※A棟は2の部屋、BCD棟は1の部屋には棟内放送機器があり、棟内の参加者にだけ連絡することができます。 ※引率者等専用宿泊室には金庫があります。部屋の鍵に付いている専用の鍵を使って管理してください。 ※A2、B2、C2、D2の引率室には、スポットクーラーが設置されています。			
談話室	60人程度	1 朝の集いや1日の振り返り、夜食等で利用できます。	
炊事室		1 冷凍冷蔵庫が利用できます。(アレルギー対応食等の保管専用) 2 お湯を利用するため、給湯器のスイッチを入れた場合は、使用後に必ずスイッチを切ってください。 3 施設の性格上、必要最低限の使用でお願いします。	



B~D棟についてもほぼ同様の設計となります

# 研修棟

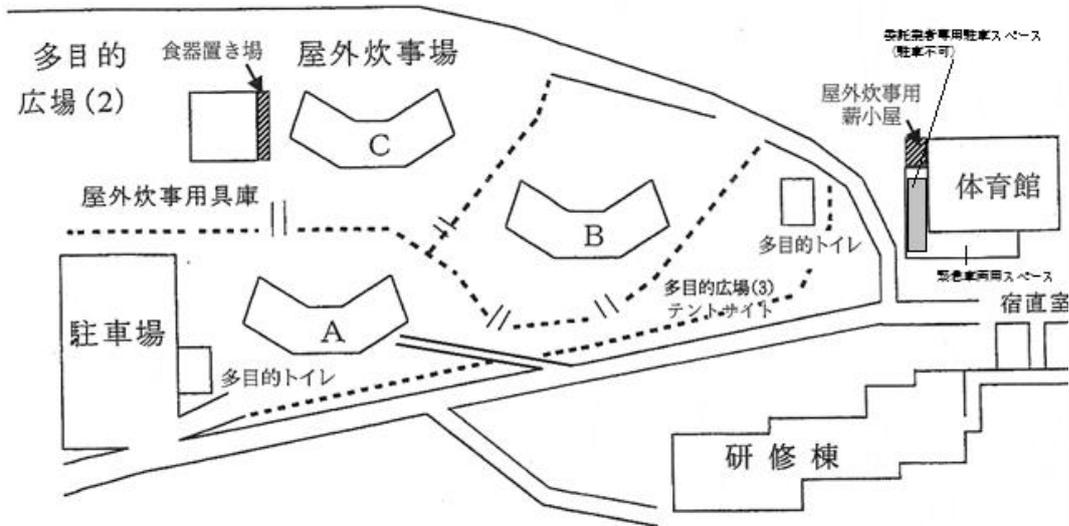
名称	定員	機能 ・ 設備（備品等）																				
小研修室 1 小研修室 2	小研修室 各 50 名	①使用時間（片づけを含む）は、原則 9 時～ 21 時です。※時間厳守 ②学習活動、体験活動、DVD 鑑賞、簡易な運動、キャンドルファイア、研修や集会等に利用できます。 ③原則、食事はできません。 ④名称・定員 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>定員</th> <th>備品（机）</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>小研修室 1</td> <td>50 人</td> <td>3 人用机</td> <td>11m×9m</td> </tr> <tr> <td>小研修室 2</td> <td>50 人</td> <td>個人用机</td> <td>11m×9m</td> </tr> <tr> <td>大研修室 1</td> <td>100 人</td> <td>3 人用机</td> <td>15m×11m 2 部屋に間仕切り可能</td> </tr> <tr> <td>大研修室 2</td> <td>100 人</td> <td>3 人用机</td> <td>15m×11m 2 部屋に間仕切り可能</td> </tr> </tbody> </table>	名称	定員	備品（机）	備考	小研修室 1	50 人	3 人用机	11m×9m	小研修室 2	50 人	個人用机	11m×9m	大研修室 1	100 人	3 人用机	15m×11m 2 部屋に間仕切り可能	大研修室 2	100 人	3 人用机	15m×11m 2 部屋に間仕切り可能
名称	定員		備品（机）	備考																		
小研修室 1	50 人		3 人用机	11m×9m																		
小研修室 2	50 人		個人用机	11m×9m																		
大研修室 1	100 人	3 人用机	15m×11m 2 部屋に間仕切り可能																			
大研修室 2	100 人	3 人用机	15m×11m 2 部屋に間仕切り可能																			
大研修室 1 大研修室 2	大研修室 各 100 名																					
		※複数同時利用も可能ですが、他団体との希望で調整します。																				
		⑤DVD デッキ、プロジェクター、アンプを貸出できます。 ※パソコンは貸出がありませんので、団体で御用意ください。 ※インターネット環境はないので、デスクトップにダウンロードする等団体で準備してください。																				



# 屋外炊事場（利用期間4月～11月）

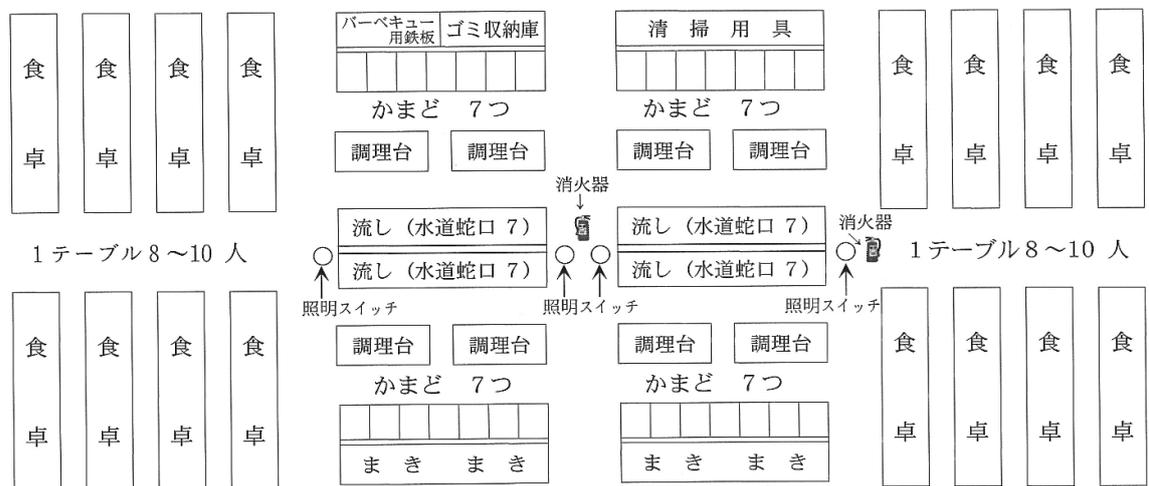
名称	定員	機能・設備（備品等）
A・B・C	各棟 100人程度	① 昼食で屋外炊事を行う場合、開始時刻は9:30～11:00です。 ② 夕食で屋外炊事を行う場合、開始時刻は15:30までです。 ③ 食材は、食材置き場で必ず引率者立会いのもと受け取ってください。 ④ 炊事用の薪は薪置き場で必ず引率者立会いのもと配布してください。（カレー3束、まんじゅう・うどん2束） ⑤ 活動開始の最初15分程度で、利用上の注意点を説明しますので、開始時刻を厳守してください。 ⑥ 雨天時の昼食等でも利用します。希望が重複することもありますので、日程割振表で割り振られた棟や時間以外の利用はできません。

## 1 屋外炊事場の位置



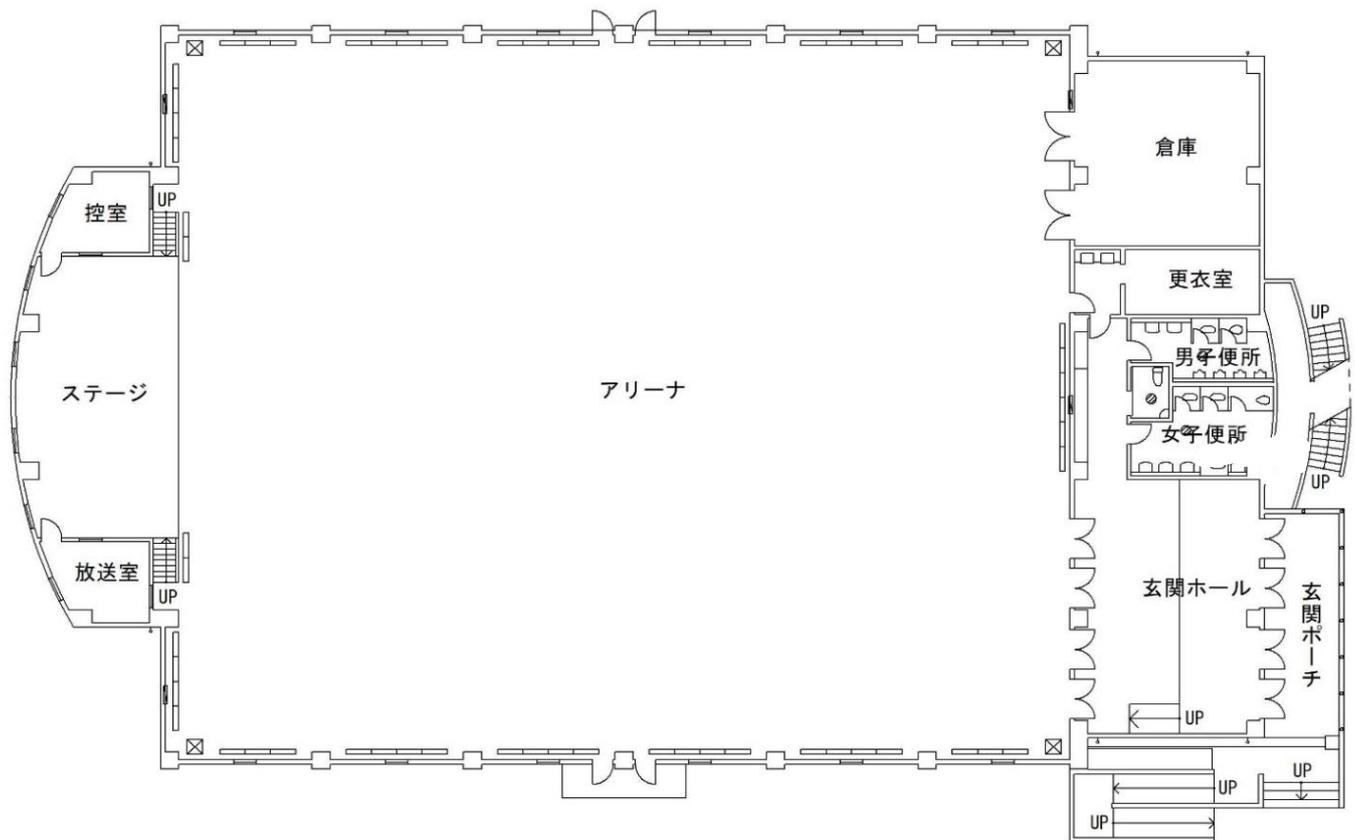
## 2 炊事場の構造図

(A, B, C棟とも同じ構造です)



# 体育館

名称	定員	機能 ・ 設備（備品等）
<p>体育館</p> <p>35m×29m (有効 34m×28m)</p>	—	<p>① 使用時間は（片づけを含む）、原則 6:00～21:00 です。※時間厳守（日帰り利用は 9:00 から）</p> <p>② 球技、レクリエーション、キャンドルファイア、入退所式等に利用できます。</p> <p>③ ステージは映写会、音楽会、講演会等に利用できます。</p> <p>④ けが防止のため、運動をする際は必ず体育館シューズを使用してください。</p> <p>⑤ 椅子や机を並べる場合は、シートを敷いてください。</p> <p>⑥ 原則、食事は禁止です。</p> <p>⑦ バasketボールのメインコートのゴール 1 対は高さ調整が可能です。壁付ゴール 2 対は 3.05mの高さで固定式です。 (コートの広さは一般用でミニバスケ規格のコートではありません。)</p> <p>⑧ バasketボール・バレーボールコート2面、バドミントンコート6面 ※放送設備、送風換気設備、ピアノ、和太鼓、各種運動器具等があります。</p>



# その他の施設

名称	定員	機能 ・ 設備（備品等）
多目的広場① 多目的広場② 多目的広場③	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 多目的広場には、夜間照明があります。</li> <li>② 集会、入退所式、キャンプファイア、ミニサッカー、グラウンドゴルフ、ハンドボールの練習等に利用できます。</li> <li>③ キャンプファイアは、4月～10月末まで実施可能です。</li> <li>④ 昼食等でも利用します。日程割振表で割り振られた場所や時間以外の利用はできません。</li> <li>⑤ 手持ち花火のみ利用可能。 周囲が森林のため、打ち上げ花火や吹き出し花火は禁止です。 ※事前に申請し、活動計画に反映させる必要があります。</li> <li>⑥ 多目的広場1 約 40m×80m 多目的広場2 約 16m×30m 多目的広場3 約 15m×15m</li> </ul>
作業棟	40人	① 木工室（木工、竹細工等）・・・40名程度
駐車場	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 第1駐車場（正門ゲート脇） 普通車40台、又は大型バス10台</li> <li>② 第2駐車場（体育館脇） 緊急車両用等の駐車場として使用します。 使用する場合は事前にご相談ください。 ※落雪の恐れがあり、駐車できない場合があります。</li> <li>③ 荷物の積み降ろしは、センター棟前をご利用ください。安全を確保するため、バスの乗り入れはできる限り1台ずつとしてください。</li> <li>④ センター棟玄関より先（宿泊棟や作業棟等）への自動車の乗り入れには、安全を確保するため、許可がなければ行えません。事務室に申し出て「所内通行許可書」を受け取り、荷物の積み降ろし後は速やかに「許可書」返却し、駐車場に車を移動してください。</li> </ul>
屋外トイレ	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 屋外炊事場Aの脇、体育館2F、多目的広場③の合計3か所です。</li> <li>② 11月下旬から3月上旬は、配管の凍結防止のため利用できません。</li> </ul>
屋外活動施設	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>① オリエンテーリングコース1つ（マップは1部 120円で有料です。）</li> <li>② ハンターゲームコース1つ（①の簡略版。マップは無料です。）</li> <li>③ フォトラリーコース1つ（カメラの貸し出しはございません。）</li> </ul>
周辺施設	—	① ハイキングコース 栃本コース・秩父湖コース
その他	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 飲料の自動販売機が、A棟通路脇と体育館入口にあります。アルコール飲料は扱いがありません。</li> <li>② 正門は、22時に施錠します。それ以降に出入りがある場合は、御相談ください。</li> </ul>