

申請書等の提出について

	利用内容	提出書類	提出期日
県内の幼稚園、小・中・高等学校、特別支援学校	A 屋外炊事を行う	①「宿泊利用申請書」 ②「活動計画書」	利用初日 前月の1日 までに提出
		③「食事申込書」 ④「屋外炊事班編成表」 ⑤⑥「宿泊者名簿」	利用初日の 一か月前 までに提出
	B 屋外炊事を行わない	①「宿泊利用申請書」 ②「活動計画書」	利用初日 前月の1日 までに提出
		③「食事申込書」 ⑤⑥「宿泊者名簿」	利用初日の 一か月前 までに提出
	C 県内の中・高等学校部活動・勉強合宿	①「宿泊利用申請書」 ②「活動計画書」 ⑦「使用料・入館料減額（免除）申請書」	利用初日 前月の1日 までに提出
		③「食事申込書」 ※屋外炊事を実施する場合は、④「屋外炊事班編成表」も提出 ⑤⑥「宿泊者名簿」	利用初日の 一か月前 までに提出
（一般団体・社会教育団体等） 上記の学校を除いた団体	D 屋外炊事を行う	①「宿泊利用申請書」 ②「活動計画書」	利用初日 前月の1日 までに提出
		③「食事申込書」 ④「屋外炊事班編成表」 ⑥「宿泊者名簿」	利用初日の 一か月前 までに提出
	E 屋外炊事を行わない	①「宿泊利用申請書」 ②「活動計画書」	利用初日 前月の1日 までに提出
		③「食事申込書」 ⑥「宿泊者名簿」	利用初日の 一か月前 までに提出

※本所ホームページから、全ての様式をダウンロードできます。当プラザでは、「飲酒禁止」が原則です。活動上、飲酒が必要な場合は、「飲酒許可申請書」を利用一か月前までに提出してください。**酒類、食べ物の持込みも禁止です。**注文については、直接食堂（0494-55-0539）にお問い合わせください。申請書類の御提出は、郵送、FAX、メールでも受け付けています。

埼玉県立大滝げんきプラザ宿泊利用許可申請書

令和 年 月 日

(宛先)
埼玉県立大滝げんきプラザ所長

〒

所在地又は住所

団体名又は氏名

代表者氏名(学校は校長名)

電話

FAX

E-mail

下記のとおり埼玉県立大滝げんきプラザを利用したいので、「活動計画書」を添えて申請します。

記

利用目的							
利用期間	年 月 日 ()		時 分 から		年 月 日 () 時 分 まで		
利用人数	男 人 ・ 女 人 ・ 計 人						
利用責任者 (担当者)	ふりがな氏名		電話 ()				
宿泊施設名 該当に○印	宿泊月日	宿泊者数	宿泊者の内訳 (人)				使用料 (利用料金)
			小中学生	高校生等	一般・学生	就学前	
○ 宿泊室 テント	月 日	男 人 女 人 計 人					
宿泊室 テント	月 日	男 人 女 人 計 人					
宿泊室 テント	月 日	男 人 女 人 計 人					
宿泊室 テント	月 日	男 人 女 人 計 人					
宿泊室 テント	月 日	男 人 女 人 計 人					
上記以外の希望 利用施設名							使用料計 (利用料金計)
利用の条件 又は制限							

※ 太線内だけ記入してください。

※ 合同合宿は学校ごとに提出してください。

活動計画書 (利用初日前月の1日までに提出)

学年	学級数

*「学年」「学級数」は学校利用のみ

②

団体名		交通手段	台
-----	--	------	---

月	日	()	昼食まで			昼食後		
				時刻	活動内容	希望活動場所	時刻	活動内容	希望活動場所
雨天時(屋外で計画をしている活動は、雨天時に備え内容と場所の希望を下に記録してください。)									

※記入例を参考に、時刻・活動内容・活動場所の希望をできるだけ詳細に記入してください。
 ※「雨天時」の欄が未記入の場合、活動場所の割振りができません。必要な場合は雨天時に備え、ご記入ください。
 ※食堂での食事開始時刻は、原則朝食7:00、昼食12:00、夕食17:30で、時間は40分間です。
 ※合同合宿は、**団体名を「学校名+バスケットボール3校合同合宿」**などとして、代表校が作成した活動計画書をもとに、学校ごとに提出してください。**参加学校数は、主催校のみでも構いません。**

【体験活動講師依頼】

No.	活動日 (曜日)	時 間	活 動 内 容	受講人数	備 考
1	月 日 ()	: ~ :			
2	月 日 ()	: ~ :			
3	月 日 ()	: ~ :			
4	月 日 ()	: ~ :			
5	月 日 ()	: ~ :			
6	月 日 ()	: ~ :			

※同時に開設できる講座数や最大受講可能人数等に留意して、御計画ください。(利用の手引き37・38ページ参照)

受付No.

様式第1号(第3条関係)

埼玉県立大滝げんきプラザ宿泊利用許可申請書

令和〇〇年〇月〇日

(宛先)
埼玉県立大滝げんきプラザ所長

〒 〇〇〇-〇〇〇〇
所在地又は住所
さいたま市〇〇〇-〇〇
団体名又は氏名
〇〇スポーツ少年団
代表者氏名(学校は校長名)
〇〇〇〇
電話
000-000-0000
FAX
000-000-0000
E-mail
〇〇〇〇〇〇@pref.saitama.lg.jp

下記のとおり埼玉県立大滝げんきプラザを利用したいので、活動計画書を添えて申請します。

記

利用目的	スポーツ少年団の親睦と練習											
利用期間	〇〇年〇月〇日	〇〇年〇月〇日	〇〇年〇月〇日	〇〇年〇月〇日	〇〇年〇月〇日	〇〇年〇月〇日	〇〇年〇月〇日	〇〇年〇月〇日	〇〇年〇月〇日	〇〇年〇月〇日	〇〇年〇月〇日	
利用人数	男 15	女 15	計 30	男 15	女 15	計 30	男 15	女 15	計 30	男 15	女 15	計 30
利用責任者(担当者)	ふりがな 大滝 太郎 電話 000(000)0000											
宿泊施設名 該当に○印	宿泊月日	宿泊者数	宿泊者 小中学生	宿泊者 高校生等	宿泊者 一般・学生	宿泊者 教職員	使用料 (利用料金)					
〇 宿泊室 テント	10月2日	15人	20人		10人							
〇 宿泊室 テント	月 日	人	人	人	人	人						
〇 宿泊室 テント	月 日	人	人	人	人	人						
〇 宿泊室 テント	月 日	人	人	人	人	人						
〇 宿泊室 テント	月 日	人	人	人	人	人						
上記以外の希望 利用施設名 又は制限	多目的広場1、屋外炊事場、体育館											

※ 太線内だけ記入してください。

※ 合同合宿は学校ごとに提出してください。

(社会教育団体等記入例)

活動計画書(利用初日前月の1日までに提出)

交通手段 マイクロバス1台、自家用車2台

学年 学級数

*「学年」「学級数」は学校利用のみ

団体名	〇〇スポーツ少年団		時刻	活動内容	希望活動場所	時刻	活動内容	希望活動場所
10月2日(土)	9:00	大宮出発	13:00	げんきプラザ到着	多目的広場1	13:15	入所式	体育館
	11:00	休憩(車の駅はまでの)	14:00	球技大会	食堂	18:30	夕食	多目的広場2
			19:30	キャンプファイア	会講室	20:30	夜食受け取り	
			22:00	就寝				
雨天時 屋外で計画をしている活動は、雨天時に備え内容を下に記載してください。								
			13:15	入所式	センター棟ロビー	19:30	キャンドルファイア	大研修室2
10月3日(日)	6:00	起床、清掃	13:00	退所式	多目的広場1	13:30	げんきプラザ出発	
	6:30	朝の集い						
	7:00	朝食						
	9:30	体験活動						
	12:00	昼食						
雨天時 屋外で計画をしている活動は、雨天時に備え内容を下に記載してください。								
			6:30	朝の集い	談話室	13:00	退所式	センター棟ロビー
雨天時 屋外で計画をしている活動は、雨天時に備え内容を下に記載してください。								

※記入例を参考に、時刻・活動内容・活動場所の希望をできるだけ詳細に記入してください。
 ※「雨天時」の欄が未記入の場合、活動場所の動振りができません。必要な場合は雨天時に備え、ご記入ください。
 ※食事での食事開始時刻は、原則朝食7:00、昼食12:00、夕食17:30で、時間は40分間です。
 ※合同合宿は、「学校名+バスケットボール3校合同合宿」などとして、代表校が作成した活動計画書をもとに、学校ごとに提出してください。参加学校数は、主催校のみでも構いません。

【体験活動講師依頼】

No.	活動日(曜日)	時間	活動内容	受講人数	備考
1	10月3日(日)	9:30~11:30	うどん作り①	25	
2	10月3日(日)	9:30~11:30	うどん作り②	25	
3	月()	~	~	~	
4	月()	~	~	~	
5	月()	~	~	~	
6	月()	~	~	~	

※同時に開設できる講座数や最大受講可能人数等に留意して、御計画ください。(利用の手引き37・38ページ参照)

受付No.
様式第1号 (第3条関係)

①

埼玉県立大滝げんきプラザ宿泊利用許可申請書

(宛先)
埼玉県立大滝げんきプラザ所長

〒 000-0000

所在地又は住所 ○○市○○町○○-○○

団体名又は氏名 ○○市立○○小学校

代表者氏名(学校は校長名) ○ ○ ○ ○ ○

電話 000-000-0000

FAX 000-000-0000

E-mail ○○○○○○@j

校長名の後に必ず職印
を押し、訂正がある場
合は、校長の印で行う
こと。

下記のとおり埼玉県立大滝げんきプラザを利用したいので、活動計画書を添
記

利用目的	集团宿泊学習		宿泊者数		内訳									
利用期間	〇〇年	〇〇月	〇〇日	〇〇時	〇〇分	〇〇分								
利用人数	男	69	人	女	63	人	計	133	人	計	133	人	計	133
利用責任者(担当者)	ふりかま	おお	た	た	ろう	た	た	た	た	た	た	た	た	た
氏名	大	滝	太	郎	太	郎	太	郎	太	郎	太	郎	太	郎
電話番号	000	000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	
宿泊施設名(利用施設)	多目的広場1、屋外炊事場、体育館(雨天時)													
上記以外の希望利用施設名														
利用の条件	入所する団体との調整を行った上でご利用下さい。													
又														

※ 太線内だけ記入してください。
※ 合同合宿は学校ごとに提出してください。

活動計画書 (利用初日前月の18日まで提出)

②
5 学年 学級数 4
※「学年」「学級数」は学校利用のみ

団体名	〇〇市立〇〇小学校		交通手段		
	屋食まで	屋食後	屋食まで	屋食後	
時刻	活動内容	希望活動場所	時刻	活動内容	希望活動場所
7月24日(水)	8:00 学校出発 10:30 休憩(道の駅ちぢ5) 11:30 げんきプラザ到着 11:45 入所式 12:00 昼食(持参弁当)	多目的広場1 多目的広場1	13:15 オリエンテーリングゲーム 15:00 屋外炊事場BC 18:30 入浴(振の返り、班会議) 19:45 〇〇小チャレンジレク 21:30 班長会議 22:00 就寝	大形バス4台	屋内全棟 屋外炊事場BC 男女各2か所 体育館 各種談話室
雨天時(屋外で計画をしている活動は、雨天時に購入の希望を下記に記録してください。)	12:15 昼食(持参弁当)	屋外炊事場BC	13:15 仲間づくりPA		大研修室1
7月25日(木)	6:00 起床、清掃 6:30 朝の集い 7:00 朝食 9:00 弁当受け取り 9:15 ハイキング出発 (栃木広場往復) 11:15 昼食(弁当)	多目的広場1 食堂 会議室 栃木広場	14:00 ハイキング終了、プラザ帰着 14:30 振の返り、休憩 15:30 長縄大会 17:00 キャンプファイア準備 17:30 夕食 19:00 キャンプファイア 20:30 入浴(振の返り、班会議) 21:30 班長会議 22:00 就寝		各部屋 多目的広場1 多目的広場1 食堂 多目的広場1 男女各2か所 各種談話室
雨天時(屋外で計画をしている活動は、雨天時に購入の希望を下記に記録してください。)	6:30 朝の集い 9:00 球技大会 12:00 昼食(弁当)	体育館 体育館 屋外炊事場BC	13:00 長縄大会 15:00 休憩 16:00 キャンドールファイアの練習		体育館 各部屋 体育館 大研修室1 多目的広場1
7月26日(金)	6:00 起床、清掃 6:30 朝の集い 7:00 朝食 9:00 体験活動4講座 12:00 昼食	多目的広場1 食堂 各活動場所 食堂	13:00 振の返り、お礼の手紙作成 14:00 退所式 14:30 げんきプラザ出発		大研修室1 多目的広場1
雨天時(屋外で計画をしている活動は、雨天時に購入の希望を下記に記録してください。)	6:30 朝の集い	体育館	14:00 退所式		体育館

※記入例を参考に、時刻・活動内容・活動場所の希望をできるだけ詳細に記入してください。
※「雨天時」の欄が未記入の場合、活動場所の割振りができません。必要な場合は雨天時に備え、ご記入ください。
※食堂での食事開始時刻は、原則朝食7:00、昼食12:00、夕食17:30で、時間は40分間です。
※合同合宿は、団体名を「学校名+バスケットボール3校合同合宿」などとして、代表校が作成した活動計画書をもとに、学校ごとに提出してください。参加学校数は、主催校のみでも構いません。

【体験活動講師依頼】

No.	活動日(曜日)	時	間	活動内容	受講人数	備考
1	7月26日(金)	9:00	~ 11:30	まんじゅう	34	教員4人含む
2	7月26日(金)	9:00	~ 11:30	うどん	33	教員3人含む
3	7月26日(金)	9:00	~ 11:30	キーホルダー	33	教員3人含む
4	7月26日(金)	9:00	~ 11:30	わらの花差し	33	教員3人含む
5	月 日()	:	:	:	:	:
6	月 日()	:	:	:	:	:

※同時に開設できる講座数や最大受講可能人数等に留意して、御計画ください。(利用の手引き37・38ページ参照)

食事申込書 (ご利用の1か月前までに提出)

合同合宿は、精算を分けるようでしたら、団体ごとにご作成ください。

原材料表・メニュー送付希望	<input type="checkbox"/>
アレルギー対応食持込希望	<input type="checkbox"/>

③

※アレルギー対応食の持ち込みは、原則宿泊中の全ての食事となります。

団体名	児童・生徒等	人	合計	担当者氏名
	引率者	人		
	その他	人		
				TEL: FAX:

月 / 日						
朝食 (原則) 7:00~7:40	児童生徒等	食	食	食	食	食
	引率者	食	食	食	食	食
	運・添	食	食	食	食	食
	合計	食	食	食	食	食
昼食 (原則) 12:00~12:40	児童生徒等	食	食	食	食	食
	引率者	食	食	食	食	食
	運・添	食	食	食	食	食
	合計	食	食	食	食	食
夕食 (原則) 17:30~18:10	児童生徒等	食	食	食	食	食
	引率者	食	食	食	食	食
	運・添	食	食	食	食	食
	合計	食	食	食	食	食
夜食 19:00以降 引き渡し	児童生徒等	食	食	食	食	食
	引率者	食	食	食	食	食
	運・添	食	食	食	食	食
	合計	食	食	食	食	食
その他 飲料	児童生徒等	食	食	食	食	食
	引率者	食	食	食	食	食
	運・添	食	食	食	食	食
	合計	食	食	食	食	食
ご注文商品名 (夜食・飲料等)						

※お弁当の引き渡し可能時刻は午前9:00以降ですので、お早く出発する場合はお気を付けてください。

屋外炊事班編成表

屋外での夕食開始時刻は、16:30までに設定していただくようお願いいたします。

④

月 日 (曜日)	朝・昼・夕 の別	開始予定時刻	メニュー	1つの班の人数 <small>※原則5~7人をお願いします</small>	班の数	合計人数
月 日 ()	朝	:	()	5人	班	
	昼			6人	班	
	夕			7人	班	
月 日 ()	朝	:	()	5人	班	
	昼			6人	班	
	夕			7人	班	
月 日 ()	朝	:	()	5人	班	
	昼			6人	班	
	夕			7人	班	

※申込内容に変更がある場合は、必ず電話にて御一報いただき、内容をメモに残しておいてください。

食事申込書 (ご利用の1か月前までに提出)

合同会館は、精算を分けるようでしたら、団体ごとにご作成ください。

原材料表・メニュー送付希望	<input type="checkbox"/>
アレルギー対応食持込希望	<input type="checkbox"/>

③

※アレルギー対応食の持ち込みは、原則宿泊中の全ての食事となります。

団体名 〇〇市立〇〇小学校	児童・生徒等	120 人	合計 139 人	担当者氏名 〇〇 〇〇 TEL:〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 FAX:〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	引率者	12 人		
	その他	7 人		

月 / 日	7 / 24	7 / 25	7 / 26	/	/
朝食 (原則) 7:00~7:40	児童生徒等	食 120	食 120	食	食
	引率者	食 13	食 13	食	食
	運・添	食 6	食 6	食	食
	合計	食 139	食 139	食	食
昼食 (原則) 12:00~12:40	児童生徒等	食 120 <small>(おにぎり弁当B)</small>	食 屋外120	食	食
	引率者	食 13 <small>(おにぎり弁当B)</small>	食 屋外 13	食	食
	運・添	食 6 <small>(おにぎり弁当B)</small>	食 屋外 6	食	食
	合計	食 139 <small>(おにぎり弁当B)</small>	食 屋外139	食	食
夕食 (原則) 17:30~18:10	児童生徒等	屋外120 食	食 120	食	食
	引率者	屋外 13 食	食 13	食	食
	運・添	屋外 6 食	食 6	食	食
	合計	屋外139 食	食 139	食	食
その他	夜食 19:00以降 引き渡し	児童生徒等	食 120	食	食
		引率者	食 13	食	食
		運・添	食	食	食
		合計	食 133	食	食
飲料	児童生徒等	食 120	食 120	食	食
	引率者	食 13	食 13	食	食
	運・添	食	食	食	食
	合計	食 133	食 133	食	食
ご注文商品名 (夜食・飲料等)		・おにぎり133 ・紙パックお茶120 ・牛乳13 ※20:00おにぎりと同時に受け取り希望	・ペットボトルオレンジジュース120 ・ペットボトルお茶13 ※10:00弁当と同時に受け取り希望		

食堂を利用しない場合は、注文内容を記入して下さい。

※お弁当の引き渡し可能時刻は午前9:00以降ですので、お早く出発する場合はお気を付けてください。

屋外炊事班編成表

屋外での夕食開始時刻は、16:30までに設定していただくようお願いします。

④

月 日 (曜日)	朝・昼・夕の別	開始予定時刻	メニュー	1つの班の人数 <small>※原則5~7人でお願います</small>	班の数	合計人数
7 月 24 日 (水)	朝	15 : 00 ~	カレーライス ()	5人	0 班	139
	昼			6人	22 班	
	夕			7人	1 班	
7 月 26 日 (金)	朝	9 : 30 ~	バーベキュー (焼きそば)	5人	0 班	139
	昼			6人	22 班	
	夕			7人	1 班	
月 日 ()	朝	: ~	()	5人	班	
	昼			6人	班	
	夕			7人	班	

※申込内容に変更がある場合は、必ず電話にて御一報いただき、内容をメモに残しておいてください。

県内小中高等学校 児童生徒・教員用

※教育課程に基づく教育活動、および部活動

宿泊者名簿

(ご利用の1か月前までに提出) ⑤

年 月 日作成

(R1.10～適用) 埼玉県立大滝げんきプラザ

団体名				
利用責任者氏名	責任者氏名:			
住所・連絡先	住所:	連絡先:	—	—
宿泊者人数(計名)	小中学生 名	高校生 名	引率 名	その他 名

利用施設 : 【 宿泊棟 ・ テント 】 (いずれか一方を○で囲んでください。)

利用期間 : 年 月 日() ~ 年 月 日() 泊 日の利用

No	氏名	性別 (該当に○印)	年齢 (学年不可)	内訳 ※1	職業 ※2	住所	半角1 (集計用)	泊数	備考
1		男・女					1		
2		男・女					1		
3		男・女					1		
4		男・女					1		
5		男・女					1		
6		男・女					1		
7		男・女					1		
8		男・女					1		
9		男・女					1		
10		男・女					1		
11		男・女					1		
12		男・女					1		
13		男・女					1		
14		男・女					1		
15		男・女					1		
16		男・女					1		
17		男・女					1		
18		男・女					1		
19		男・女					1		
20		男・女					1		
21		男・女					1		
22		男・女					1		
23		男・女					1		
24		男・女					1		
25		男・女					1		

※1【内訳】欄: 次の内訳記号により、該当する記号を記入(又は半角入力)してください。

		小・中学生	高校生	教員	
				34歳以下	35歳以上
	内訳記号	B	C	D	E
集計	埼玉県内	0	0	0	0

※2【職業】欄 : 該当する番号を、名簿に記入(又は半角入力)してください。

1 児童・生徒	2 教員
---------	------

【記入上のお願】※記載いただいた個人情報は、**旅館業法**に基づくものです。この名簿は施設使用料の算出に使用します。

★連泊利用で、泊数の異なる方がいる場合には、その方のみ泊数を記入してください。

★年齢は、学年では不可です。宿泊最終日を基準として、年齢を記入してください。

宿泊者名簿

年 月 日作成

(R1.10～適用) 埼玉県立大滝げんきプラザ

団体名	
利用責任者氏名	責任者氏名:
住所・連絡先	住所: 連絡先: — —
宿泊者人数(計名)	幼児 名・小中学生 名・高校生 名・大学生 名・引率 名・その他 名

利用施設: 【 宿泊棟 ・ テント 】 (いずれか一方を○で囲んでください。)

利用期間: 年 月 日() ~ 年 月 日() 泊 日の利用

No	氏名	性別 (該当に○印)	年齢 (学年不可)	内訳 ※1	職業 ※2	住所	県内外 ※3	泊数	備考
1		男・女							
2		男・女							
3		男・女							
4		男・女							
5		男・女							
6		男・女							
7		男・女							
8		男・女							
9		男・女							
10		男・女							
11		男・女							
12		男・女							
13		男・女							
14		男・女							
15		男・女							
16		男・女							
17		男・女							
18		男・女							
19		男・女							
20		男・女							
21		男・女							
22		男・女							
23		男・女							
24		男・女							
25		男・女							

※1【内訳】欄: 次の内訳記号により、該当する記号を記入(又は半角入力)してください。

	就学前	小中学生	高校生	一般・学生		65歳以上
				34歳以下	35歳以上	
内訳記号	A	B	C	D	E	F
集計	埼玉県内	0	0	0	0	0
集計	埼玉県外	0	0	0	0	0

※2【職業】欄: 該当する番号を、名簿に記入(又は半角入力)してください。

1 自営業	2 会社員	3 公務員	4 学生	5 その他
-------	-------	-------	------	-------

※3【県内外】欄: 住所が、埼玉県内の場合は「1」、県外の場合は「2」を記入(又は半角入力)してください。

【記入上のお願い】※記載いただいた個人情報は、**旅館業法**に基づくものです。この名簿は施設使用料の算出に使用します。

(1) 連泊利用で、泊数の異なる方がいる場合には、その方のみ泊数を記入してください。

(2) 住所は、番地まで御記入ください。

(3) 日本国国内に住所を有しない外国人の方は、その国籍、旅券番号を備考欄に記載してください。

使用料・入館料減額(免除)申請書

令和 年 月 日

(あて先)
埼玉県立大滝げんきプラザ所長

〒
所在地
学校名
校長名 印
電 話 ()

下記の施設に係る使用料・入館料の減額(免除)を受けたいので申請します。

記

利 用 又 は 入 館 目 的					
利 用 責 任 者		連 絡 先	()		
申 請 施 設					
1 宿泊施設					
施 設 名	宿 泊 室		テ ン ト		
利 用 期 間	月	日から	月	日から	
	月	日まで	月	日まで	
利 用 人 員	人		人		
2 その他の施設					
施 設 名					
利 用 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
利 用 時 間	午前・午後・夜間・一日	午前・午後・夜間・一日	午前・午後・夜間・一日	午前・午後・夜間・一日	午前・午後・夜間・一日
減額(減免)を 受けようとする 理 由					
減額(減免)を 受けようとする 金 額					

- ※ 太線内だけ記入してください。
- ※ 埼玉県内の中・高等学校が部活動・勉強合宿でご利用の際には提出してください。
- ※ 合同合宿は学校ごとに提出してください。

埼玉県立大滝げんきプラザ利用申請書

令和 年 月 日

埼玉県立大滝げんきプラザ所長 宛

〒

所在地又は住所

団体名又は氏名

代表者氏名

電 話

F A X

E-mail

下記のとおり埼玉県立大滝げんきプラザを利用したいので、「活動計画書」を添えて申請いたします。

記

利 用 目 的								
利 用 期 日	年 月 日 ()							
利 用 人 数	(児童・生徒等) 人			合計 人				
	(引率者等) 人							
利 用 責 任 者 (担 当 者)	氏 名				電 話	()		
利 用 施 設 名 (該 当 を <input checked="" type="checkbox"/>)	利用者数	利 用 者 の 内 訳 (人)						使用料
		小中学生	高校生等	一般・学生			就学前	
				16~34	35~64	65以上		
<input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> 大研修室 <input type="checkbox"/> 小研修室 <input type="checkbox"/> 木工室 <input type="checkbox"/> 陶芸室 <input type="checkbox"/> 炊事場	人							
上 記 以 外 の 希 望 利 用 施 設 名								
利用の条件又は制限								

レシート	発行日 月 日 No.	納入通知書	発行日 月 日 No.
------	-----------------------	-------	-----------------------

注1 太線内だけ記入してください。

注2 利用者の内訳欄について、引率者は一般・学生の欄に記入してください。

様式第1号(3)(第3条関係)

<p>埼玉県立大滝げんきプラザ利用変更許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(あて先) 埼玉県立大滝げんきプラザ所長</p> <p style="text-align: center;">所在地又は住所 〒 団体名又は氏名 代表者氏名 電話</p> <p>下記のとおり埼玉県立大滝げんきプラザの利用を変更したいので申請します。</p>					
変更前の許可		許可年月日			
		変 更 前	変 更 後		
変 更 内 容					
変 更 理 由					
既納使用料 (既納利用料金)		変更後使用料 (変更後利用料金)		納入すべき使用料 (納入すべき利用料金)	

埼玉県立大滝げんきプラザ 施設利用取消届

令和 年 月 日

埼玉県立大滝げんきプラザ所長 様

利用許可をいただきましたが、施設利用申込みについて、次のとおり取消の届出をします。

利用申請者 団体名	
代表者氏名	
代表者電話番号	— —
取消連絡者氏名	
連絡者電話番号	— —
本書の提出をもって下記の施設利用を辞退いたします。	
取消対象日	年 月 日～ 年 月 日 泊 日
予約取消施設（下記の該当する施設全てに☑を入れてください）	
<input type="checkbox"/> 宿泊棟 <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 多目的広場 <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> 屋外炊事場	
<input type="checkbox"/> 木工室 <input type="checkbox"/> 陶芸室 <input type="checkbox"/> キャンプファイヤー場	
取消理由 ※必ず記入のこと	

- ・ 本書類を提出する前に、必ず電話連絡にて御一報ください。
- ・ 本手続きが行われない限り、申込みは取消となりません。皆さまに施設を有効に御活用いただけるよう、取消の御意思が決定次第、必ず内容を確認のうえ、速やかに手続きください。
- ・ 悪質な取消が続く場合には今後の御利用についてお断りをする場合がありますので、御注意ください。
- ・ 本書提出に際して、eメール(t5500141@pref.saitama.lg.jp)・FAX(0494-55-0063)での場合には、提出後必ず営業時間内（休館日を除く 9:00～17:00）に施設への確認電話(0494-55-0014)をお願いします。

以下、管理者記入欄

受付日	所長	総務担当	担当

日程割り振り表

7 月 29 日 (月)									
団体名等	〇〇高校バスケ部合同合宿③		〇〇サッカー少年団②		〇〇高校バレー部合同合宿③		〇〇市立〇〇小学校①		
人数	学生	66	名	71	名	120	名	118	名
	引率	9	名	12	名	16	名	13	名
	合計	75	名	83	名	136	名	131	名
宿泊棟	A 棟		B 棟		AB 棟		CD 棟		
交通手段	バス3台		バス3台		バス9台・自家用車6台		バス4台		
早朝	6:00 起床、リネン返却【宿泊棟】 6:30 朝練習【体育館】 7:00 朝食【食堂】		6:00 起床、清掃【宿泊棟】 6:30 朝会【多目的広場1】 7:00 朝食【食堂】		/		/		
朝食	7:00~7:40 【食堂】 ⑱~㉔		7:00~7:40 【食堂】 ①~⑭						
精算	8:50 事務室前 ※他の団体様の予定もありますので、時間厳守に御協力ください。		8:40 事務室前 ※他の団体様の予定もありますので、時間厳守に御協力ください。						
荷物	体育館		A棟談話室						
午前	8:30 午前練習【体育館】 12:00 昼食【食堂】		9:00 体験活動3講座 ①うどん【A棟談話室】30人 ②うどん【B棟談話室】28人 ③うどん【C棟談話室】25人		11:30 プラザ到着 12:00 昼食（持参弁当）		11:30 プラザ到着 11:40 開校式【多目的広場1】 ※雨天時【センター棟ロビー】 12:00 昼食（持参弁当）		
昼食	12:00~12:40 【食堂】 ⑱~㉔		うどん&注文した天ぷらとパンで昼食 【各棟談話室】		持参弁当【多目的広場1】 ※雨天時【屋外炊事場A】		持参弁【屋外炊事場BC】		
午後	13:00 退所式【センター棟ロビー】 13:30 プラザ出発		13:00 退所式【ロビー前広場】 ※雨天時【小研修室1】 13:30 プラザ出発		13:00 入所式【体育館】 14:00 練習ゲーム開始【体育館】 17:20 夕食【食堂】		13:00 入室 14:00 写真撮影【センター棟前広場】 14:15 オリエンテーリングゲーム 【所内全域】 ※雨天時：レク【大研修室1・2】 17:00 入浴 18:00 夕食【食堂】		
夕食	/		/		17:20~18:00 【食堂】 同時利用なし		18:00~18:40 【食堂】 同時利用なし		
お風呂					20:00~21:00		17:00~18:00		
夜間	/		/		18:30 夜練習【体育館】 ※雨天時 19:00 各棟でミーティング ※19:00以降 夜食受け取り【会議室】 20:00 入浴 21:00 ミーティング【談話室】 22:30 就寝		19:00 キャンプファイア 【多目的広場1】 ※雨天時：キャンドルファイア【体育館】 20:30 室長会議【宿泊棟】 22:00 就寝【宿泊棟】		
風呂使用割					かたくり		あじさい		やまゆり
17:00~18:00	〇〇小学校児童	女子	〇〇小学校児童	女子	〇〇小学校児童	男子	〇〇小学校児童	男子	
20:00~21:00	バレー部合同合宿生徒	女子	バレー部合同合宿生徒	女子					
21:00~21:30	バレー部合同合宿引率者	女性	〇〇小学校引率者	女性	バレー部合同合宿引率者	男性	〇〇小学校引率者	男性	

※運転手さん等の入浴希望時間が別に必要でしたら、事前に御連絡ください。

