



利用団体用

利用ガイドブック (活動編)



ー つくる喜び ふれあう心 ー

埼玉県立大滝げんきフラザ

〒369-1901 秩父市大滝5944-2
TEL 0494-55-0014
FAX 0494-55-0063
URL <https://www.genki.spec.ed.jp/ootaki/>
E-mail t5500141@pref.saitama.lg.jp



目次

○ 活動計画作成にあたって	36
○ 活動一覧表	37
○ 体験活動料金一覧表	39
○ 屋外炊事場の活動について	40
○ 食事の申込および屋外炊事の班編成について	41
○ 食数の変更およびキャンセル料について	42
○ 活動支援について	43

〔内容〕

- 1 飯盒炊さんのコツ
- 2 キャンプファイアの例
- 3 大滝さずなプログラム（OKP）の例
- 4 部活動や勉強合宿の活動例
- 5 企業研修の活動例

1 活動計画の作成にあたって

(1) 活動計画作成上の基本的事項

- ① 内容、方法などで無理がなく、時間的に余裕のある計画を立ててください。
- ② 健康管理、安全等に配慮してください。
- ③ 野外活動や伝統食作り等の体験活動を積極的に取り入れてください。
- ④ 屋外で活動する際は、雨天時の活動計画も御準備ください。
- ⑤ コース別活動計画の場合は、事前にコース別の人員を把握し、指導体制を確立してください。
- ⑥ 全て講師依頼の「依存型」にならず、子どもたちの実態に応じた団体の自主的な活動が展開できるように、引率者の見守りのもと進行し、安全面の指導をお願いします。
- ⑦ 学習効果を高めるため、事前学習をお勧めします。

(2) 事前打合せ及び活動計画作成の相談

活動計画の内容を充実させるために、事前打合せ及び活動計画作成の相談に応じます。事前に来所して、実際に施設や設備の下見を行う場合は、事前に電話連絡の上、調整してからお越しください。

(3) 研修活動への協力

- ① 体験活動・学習活動については、必要に応じて講師を依頼して、出前事業として普段の慣れた場所で活動をすることができます。その場合、1グループを20～35人（林業は15人以下）で構成してください。スポーツ活動、レクリエーション活動の指導については、団体が主体的に行うように計画してください。
- ② 出前事業の活動時間の目安は、下表を参考にしてください。

	活 動 時 間	備 考
午 前	9時～12時	<ul style="list-style-type: none"> ・準備や後片付けの時間を含めて御計画ください。 ・開始時刻は、午前9時～、午後1時～が原則です。
午 後	1時～4時30分	
	7時～9時	<ul style="list-style-type: none"> ・天体観測など夜間にしかできない活動を支援します。

※講師の都合により、希望された活動計画を実施できない場合もあります。

(4) 申請書等の提出について

活動計画の内容をよりよい状況や環境で実施できるよう、計画は早めに立ててください。提出日を過ぎてしまうと、講師の手配や活動場所等、御希望に添えないことが生じてしまいます。提出の期日をよく御確認いただき、期日厳守の御提出に御協力ください。

書類提出の目安は、下表を参考にしてください。

①利用申請書	御利用開始日の 前月1日 まで
②活動計画書・体験活動講師依頼	
③④食事申込書・屋外炊事編成表	御利用開始日の 一か月前 まで
⑤⑥宿泊者名簿	