



令和2年度 学校利用説明会

埼玉県立
大滝げんきプラザ

令和2年度 学校利用説明会

- 1 利用手続から退所まで
- 2 費用について
- 3 施設について
- 4 活動について
- 5 生活について

1 利用手続から退所まで



利用手続き・提出書類

- (1) 「①宿泊利用許可申請書」 ※学校長の職印押印
「②活動計画書」

※**利用初日の前月 1 日まで**に提出を！

- (2) 受入の決定 → 「利用許可書」を郵送

- (3) 「③食事申込書&④屋外炊事班編成表」
「⑤⑥宿泊者名簿」

※**利用初日の一ヶ月前まで**に必ず提出を

提出はFAX、メール、郵送が可能です。

FAX、メールは送信後、到着確認の御連絡をください。

入所から退所まで

入所 宿泊棟への入室は、**原則13:00以降**

入所時打合せ 責任者が入所時に職員と打合せ20分程度

- ・参加者人数および内訳、食数、支払い方法の確認
- ・日程その他の確認

入室 1階リネン室よりシーツ2枚、枕カバー1枚
(引率者が部屋ごとに渡す)

活動 プログラムにもとづき活動

引率者の監督のもと主体的に！「自主・自立」

退所 シーツ・枕カバーを返却所へ、部屋の清掃
寝具の整頓（写真と同じようにきちんとたたむ）
9:00までに荷物を指定された場所へ移動
退所時に本所職員が立ち会い、部屋点検を実施
鍵、借りた物品の返却、アンケート提出

※持ち込んだものから出たゴミは、**原則持ち帰り**でお願いします。

2 費用について



費用

(2) シーツクリーニング代

宿泊棟利用 **280円** (シーツ2枚、枕カバー1枚)

(3) 体験活動

材料費

※詳細は、利用ガイドブック39ページ 参照

講師料・・・基本**5,000円**

※七宝焼・・・6,000円

屋台囃子・・・15,000円

天体観測・・・7,000円

草木染め・・・15,000円

(4) キャンプファイア

18本セット **8,680円**

12本セット **5,860円**

(薪2束、灯油2ℓ含む)

※キャンドルファイア用のろうそくの準備もあります。

大(1箱20本) 460円

小(1箱80本) 310円

費用

(5) 支払い方法

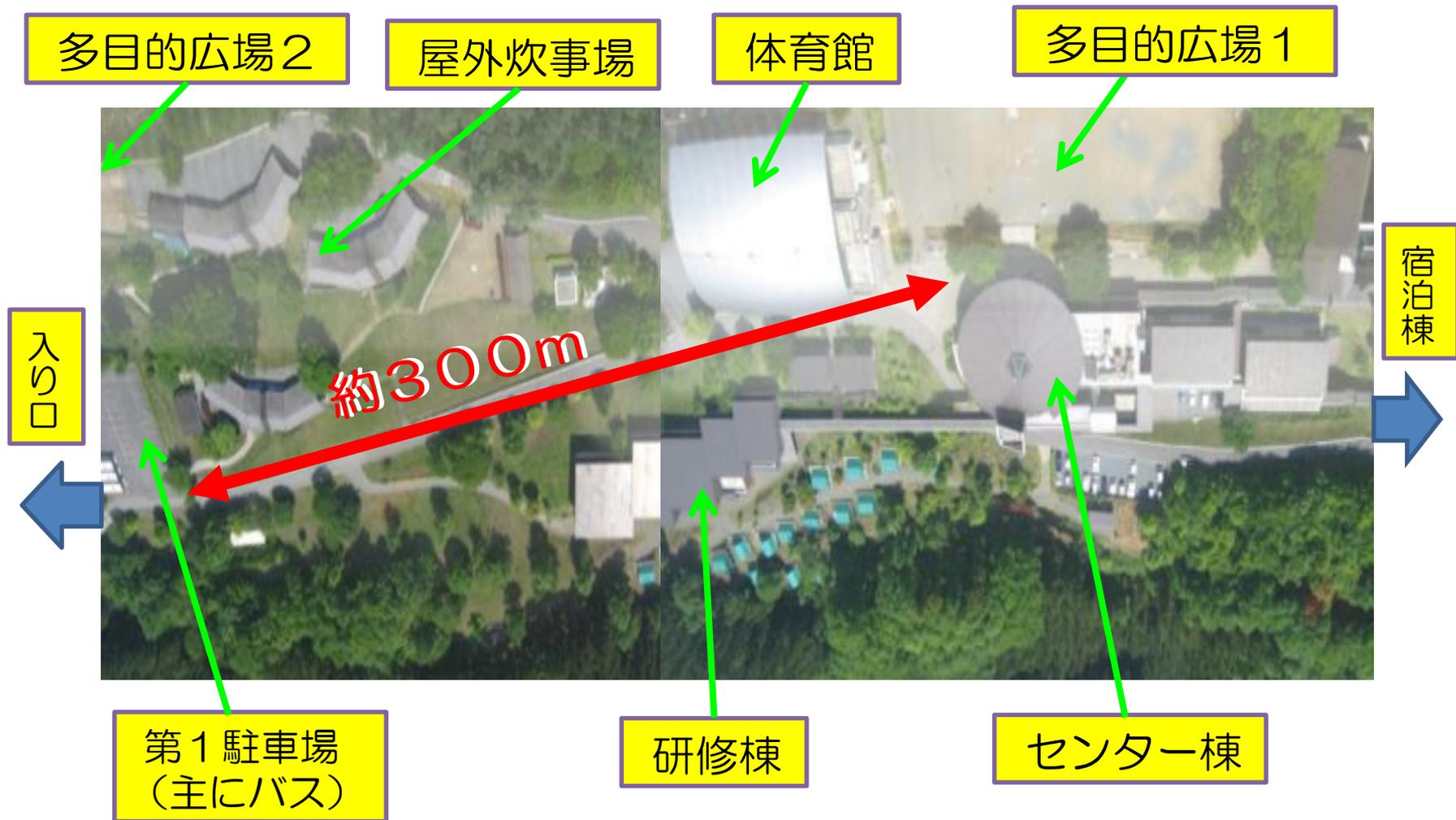
- ①施設使用料（県内学校の児童生徒及び引率教職員は**免除**）
- ②食費・体験活動費・ファイア関係 ……………**振込のみ**
- ③シーツクリーニング代 ……………**振込のみ**
- ④体験活動講師料 ……………**現金のみ**

※運転手、添乗員、カメラマンは、①は免除にならず発生します。①のみ現金対応が可能なので、事前に御確認ください。また、運転手、添乗員、カメラマンは、食事方法、宿泊される部屋、名簿作成にに関する事前確認を済ませておいてください。

3 施設について



上空からみた大滝げんきプラザ



施設配置図



センター棟

6:00~22:00



ロビー

- テレビ、ビデオデッキ、図書類、新聞
- 椅子（ソファー）
- わら細工等体験活動作品
- 公衆電話
- 台車
- 各種パンフレット等



事務室

- お気軽にお声かけください
- 事務室前で入所時に打合せ・退所時に会計を行います



センター棟

6:00~22:00

保健室

- ベッド2台
- 応急処置薬品
- 車椅子、担架 等

※飲み薬等はありません。



ベッド2台



軽傷応急処置薬品等

天文台

- 400mm天体望遠鏡を使って天体観察

※ 操作するには、体験活動の講師の同席、又は「天体望遠鏡操作研修会」修了者の立会いが必要



センター棟

食堂

テーブル8人×28卓、224席 セルフサービス

※ 「日程割り振り表」割り当てられた時間とテーブル数で食事をとってください。

- 利用時間
(原則40分間)
 - 朝食 7:00~ 7:40
 - 昼食 12:00~12:40
 - 夕食 17:30~18:10

※人数が多くて、一度に食事が行えない場合は、前半と後半に分けることもあります。

- 6~7人を目安に着席し、テーブルごとに開始し、次の利用者があるときはきるだけ早くテーブルを空ける。配膳から片づけまで40分が目安
- おかわりは、原則、ご飯とスープ・味噌汁



センター棟

浴室

- 男女各2室、1回に30人程度まで入浴可能です。
「かたくり」「あじさい」「やまゆり」「はぎ」



- 利用時間は、原則夕食後の
18:00~22:00

- ※「日程割り振り表」で割り振られた時間に入浴する。
- ※ それ以外の時間の入浴を希望される場合、事前に相談下さい。
- ※ ボディーソープとリンスインシャンプーを常設してあります。
- ※ ドライヤーはありません。必要でしたら御持参ください。
- ※ 運転手等の入浴時間を別に必要とする場合は、事前に御相談ください。



センター棟

その他

屋外炊事食材置き場



シーツ返却所



洗濯機



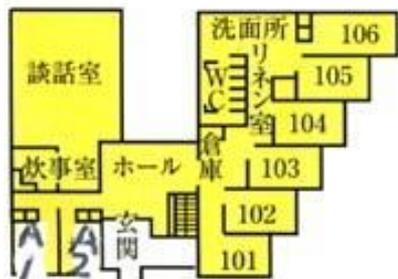
自動販売機



宿泊棟

- ・棟貸しをしています。
- ・1棟100人まで宿泊可能

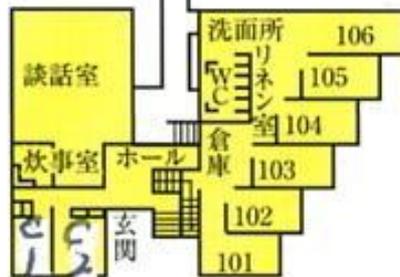
A棟



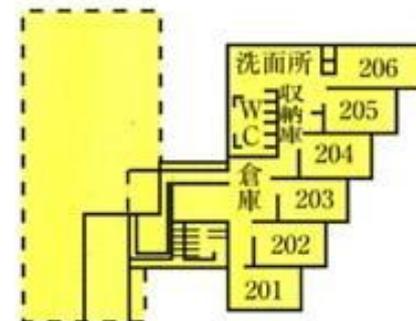
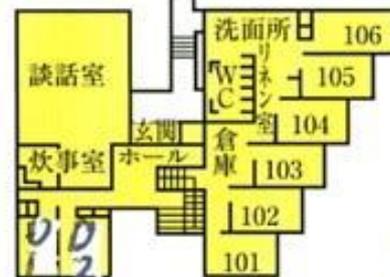
B棟



C棟



D棟



各宿泊棟2階平面図



路

養路

宿泊棟

談話室

利用の目安は60人程度

- クラス単位の活動、キャンドルファイア、集会、勉強合宿、伝統食作り、夜食等に利用します。
- 談話室のみ、飲食可能です。



※体験活動を行う学校が、他学校の談話室を使用する場合がございますので、御理解御協力ください。

炊事室

- 体験活動の「伝統食作り」で使用します。
- ガステーブル、冷凍冷蔵庫、滅菌庫の中に食器がございます。



宿泊棟

宿泊室

4棟（A棟、B棟、C棟、D棟）
各棟100人（8人部屋10室、10人部屋2室）

1階	101~105	2段ベッド8人	計50人
	106	和室10人	
2階	201~205	2段ベッド8人	計50人
	206	2段ベッド10人	



引率者用宿泊室

A棟		B棟		C棟		D棟	
A1	洋室4人	B1	和室4人	C1	和室4人	C1	和室4人
A2	和室4人	B2	和室4人	C2	和室4人	C2	和室4人



宿泊棟



リネン室



※各棟とも、104号室の隣

掃除機



洗面所・トイレ

※男女表示の切り替えが可能



多目的トイレ

A棟のみ



※洗濯機、乾燥機がございますが、洗剤は御持参ください。

研修棟

小研修室1	3人用机	50人	
小研修室2	個人用机	50人	
大研修室1	3人用机	100人	2部屋に間仕切り可
大研修室2	3人用机	100人	2部屋に間仕切り可

使用時間は、9:00~**21:00**

- 大研修室15×11m 小研修室11×9m
- 学習活動、体験活動、映画上映、集会、キャンドルファイア等に利用可能です。



体育館

使用時間 6:00~21:00

○広さ 35m×29m

バスケットボールコート2面

バレーボールコート2面

- 椅子使用の場合、シートを敷きます。
- 放送設備、ピアノ、和太鼓があります。
- キャンドルファイア、各種球技、レクリエーション、映写会、音楽会、講演会、等で使用可能です。

※体育館シューズの着用が必須です！



作業棟



※1度に、最大30人まで活動可能
七宝焼で使用

陶芸室



木工室

※10講座ありますが、同時進行不可。1講座まで！



木工作・竹細工等で使用

屋外炊事場



A・B・Cの3カ所ございます。
各棟同じ造りで、**かまどが28個。**
テーブル16（1テーブル8～10人）

※**軍手を持参（すべり止めのないもの）**
※スポンジ、たわし、洗剤、マッチは
持参不要（炊事場に準備済み）

※動物の侵入を防ぐため、**生ごみの片づけ**の徹底にご協力ください。



カレーと炊飯を1つのかまどで調理する



飯鍋

カレー鍋

薪は2たば

多目的広場

広場①

400人程度まで実施可能

40m×80m

夜間照明2基



広場②

100人程度まで実施可能

16m×30m

夜間照明



広場③

50人程度まで実施可能

15m×15m



全体集会
キャンプファイア
ソフトボール
サッカー
グラウンドゴルフ 等

その他の施設

屋外活動施設

オリエンテーリングコース



ハンターゲームコース



屋外トイレ

3カ所

- ①屋外炊事場A
(※和式のみ)
- ②屋外炊事場B
- ③体育館外2F

※①と②は、多目的トイレを1つ備えております。

語らいの広場



利用者駐車場

第1 駐車場 (正面ゲート脇)

普通車40台

大型バス10台

第2 駐車場 (体育館周辺)

普通車20台程度



※原則、第2 駐車場は荷物の搬入等で使用する。

4 活動について



体験活動

引率者の監督のもと主体的に！「自主・自立」

※詳細は、利用ガイドブック36～37を参照ください。

※活動計画書の下欄に記入して申し込みとなります。

○活動時間	午 前	9:00～12:00
	午 後	13:00～16:30
	天体観察	19:00～21:00

※準備・片づけを含めて概ね2時間～3時間を予定としてください。

○1講座の人数：35人以内

※「草木染め」は25人以内

※「スーパー竹とんぼ」は20人以内

※「林業体験」は15名以内

※「七宝焼き」は30名以内



体験活動



【1 講座のみのももの】

- 天体観察
- 木工作、竹細工、木彫
- 表札、七宝焼、草木染め、屋台囃子

【2 講座まで同時に開設できるもの】

- わら細工、薪作り

【4 講座まで同時に開設できるもの】

- 伝統食作り（うどん、そば、まんじゅう、こんにゃく）

【5 講座まで同時に開設できるもの】

- 林業体験
（間伐、下草刈り、枝打ち、開墾）

※詳細は、利用ガイドブックの37ページを参照ください。

屋外炊事

※原則、一班5人から7人で編成してください。

※軍手を持参（すべり止めのないもの推奨）

○食材受け渡し場所で、**引率者立会いのもと**、指定された時間に班ごとに食材を受け取ります。



食材受け渡し場所

○体育館横から、炊事用の薪を**1班2束**運びます。

○炊事場で担当職員の説明を聞きます。

○炊事場Cにある用具庫前で食器・洗剤等を受け取り、調理開始します。



○ゴミの処理：ポリ容器に、「生ゴミ」と「燃えるゴミ」を分別し、終了時に収納庫に戻します。

※夜間、野生生物に荒らされないよう、ポリ容器は必ず収納庫にもどしてください！

屋外炊事

○食材

黄色いカゴに、班ごとの分量で分けてあります。他の班と混ぜてしまわないように注意してください。

○かまど

かまどの燃えがら、灰等をきれいに取り除き、必ず焼却炉に入れます。

※**かまどには水をかけない**よう指導ください。
(かまどが破損してしまうため)

○食器類

食器類はよく洗い、種類ごとに青いカゴに入れ、用具庫前に返却します。

○黄色のカゴ

食材等が入っていた黄色いカゴは、元の食材受け渡し場所に返却します。残った食材や調味料がある場合は、カゴに入れたまま戻します。



キャンプファイア

- 薪本数を確認します。
準備の際は、事務室職員へお声かけください。
- 薪を組みます。
- トーチ棒は、各団体で準備します。
- 灯油2ℓ、バケツ、音響設備等は事務室で貸し出しがございます。

○雨天の対応

雨の心配がある場合、事務室からブルーシートを借り、セットが完了した薪にかけておきます。実施できななかった場合、翌朝薪を返却します。

※薪に火を付けなければ、料金は発生しません。



キャンプファイア

○キャンプファイア中

薪の燃え残りが少なくなるまで上手に燃やしましょう。

ファイアキーパーが火の調節等をしていただくと上手に燃やせます。

○片付け

少なくなった燃え残りに鉄製のフードをかぶせる。

周囲にL字の枠を置きます。

○翌朝、鉄製のフードと枠を元の場所に戻します。

灰等をきれいに取り除き、焼却炉（ドラム缶）に入れます。



※清掃道具は、各棟流し場の近くに置いてあるものを御利用ください。

5 生活について



宿泊棟でのお願い

宿泊・寝具

宿泊棟への入室は、原則として**13:00以降**入室後、毛布や布団の元の状態を確認しておく退所の時、**同じように整理整頓**をお願いします。

- ① 104号室隣のリネン室から、一人シーツ2枚と枕カバー1枚を配ります。
- ② ベッドメイキングは、部屋入口のパネルを参考に行います。シーツとシーツの間に寝ます。
- ③ シーツの返却は、退所日の9:00までに各部屋で1枚のシーツに包み、風呂場下のシーツ返却の袋に入れます。
- ④ 退室時には掃除し、ベッドの所のパネルを参考に毛布・布団等の整理整頓を行います。



整頓された寝具



シーツ返却所

宿泊棟でのお願い

清 掃

- ① 退所する日の朝、通路にある掃除機で室内を清掃します。ベッド下も清掃します。特にベッドの中は、忘れ物がないよう必ず確認してください。
9：00までに部屋を空けます。



清掃用掃除機

- ② ゴミ箱は一部を除いて用意がございませんので、持ち込んだものから出たゴミはお持ち帰り願います。所内で購入したもののから出たゴミについては、所で準備したゴミ袋お渡しいたしますので、まとめていただき事務室にお声がけください。
- ③ 退所時に本所職員が立ち会い、部屋点検を実施します。

トイレ・洗面等

- ① 宿泊棟のトイレは、1階と2階で同じ構造
- ② 節電・節水にご協力ください。
- ③ 洗濯機と乾燥機がございますが、洗剤は御持参ください。

宿泊棟でのお願い

飲 食

- ① 宿泊棟では、談話室のみ食事が可能です。
- ② 宿泊棟内は禁煙
喫煙場所は所内の掲示で御確認ください。



談話室

部屋の鍵

- ① 宿泊棟を離れて活動する場合、玄関ドアを施錠します。
- ② **部屋の鍵は、退所日の9：00までに事務室に返却**します。
(退所時は、部屋の鍵はかけないで開けておきます。)

食事・入浴でのお願い

食 事

- ① 一番最初の食堂利用の際に、利用の仕方を食堂職員が行います。利用開始の5分前に御集合ください。
- ② 食事の開始時刻、終了時刻を守ってください。
- ③ セルフサービスで配膳をします。
- ④ 片づけは、テーブルで分担を決め、食器ごとにまとめて返却所へ運びます。
- ⑤ おかわりは、主食と汁物だけです。残食を残さないようにしましょう。

入 浴

- ① 事故防止のため、子どもだけにならないよう見届けをお願いします。
- ② 日程割り振り表の入浴時間を守り、次の団体に支障がないようにしましょう。
- ③ 風呂から上がる際、止水、椅子・桶の整理整頓を行をご指導ください。（脱衣所の写真を参考に）

※最後に見届けをお願いします。



食事のアレルギー対応について

- ① **対応食、除去食について本所の食堂では対応していません。**
- ② 希望があった学校には、**利用2～3週間前**に業者から、直接学校へメニュー、成分表をFAX送信します。
※食事申込書の所定欄に☑を入れてください。
※成分表を見て、食べられるもの、食べられないものを判断し、引率者の見守りのもと食事をとります。
- ③ 過度なアレルギーの場合は、家庭で調理したものを冷凍して持参するか、レトルト食品を持参する等お願いします。（談話室の冷蔵庫に保管が可能）
※**対応食を外部から持ち込む場合は、原則滞在期間中全ての食事分をお持ちください。**
※食堂の電子レンジで温める対応をさせていただきます。

その他のお願い

- ①安全・盗難防止のため、他の施設利用時間の場合は、棟または部屋の施錠をお願いします。
- ②駐車場は、門入口と体育館周辺を御利用ください。
- ③公衆電話は、センター棟ロビーにございます。テレホンカードのみのご使用となります。テレホンカードは事務室で1枚500円で購入可能です。
- ④センター棟と正門は、22：00に施錠します。
緊急時は、22：00までは事務室へ、それ以後は体育館前の宿直室へ御連絡ください。

その他のお願い

- ⑤原則所内は全面禁煙です。ただし、限られた場所でのみ例外として喫煙を認めています。喫煙場所については所内掲示物で御確認いただき、厳守してください。
- ⑥救急車は、到着までに40分程度かかります。
また、市内の大きな病院まで約1時間かかります。
- ⑦施設・設備、備品を大切に使用するよう御指導ください。
(元あった場所へ・元あったように)
- ⑧入所式・退所式を行う場合は、事前に御相談ください。
- ⑨花火は手持ち花火のみ許可します。(山火事防止のため)
- ⑩本所コピー機は事務用のため、使用できません。
- ⑪気象情報を知りたい方は、センター棟事務室前までお声掛けください。



ご清聴ありがとうございました。

